

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA DOBRIN
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.55

Din 08 octombrie 2026

privind avizarea Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietelor de sarcini aferente serviciului de salubritate, precum și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT Dobrin în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

Consiliul Local al comunei Dobrin, **județul Sălaj**, întrunit în ședința ordinară din data de 08.10.2026

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Dobrin nr.7775 din 07.10.2026
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului nr.7776 din 07.10.2026
- Avizul comisiei de specialitate nr.7784 din 08.10.2026
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj nr. 605/02.10.2026, prin care se solicită avizarea documentelor actualizate aferente serviciului de salubritate, precum și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT în AGA;

Ținând cont de prevederile:

- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ANRSC 97/2025, privind aprobarea Regulamentului cadru a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului ANRSC 98/2025, privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECODES Sălaj;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se avizează favorabil Regulamentul serviciului de salubritate a județului Sălaj, în forma actualizată, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Se avizează favorabil Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare și transport aferentă Zonei 1, în forma actualizată, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se avizează favorabil Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare și transport aferentă Zonelor 2,3 și 4, , în forma actualizată, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se acordă mandat special domnului Bogdan Ferenc Istvan, în calitate de reprezentant al UAT comuna Dobrin în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară EC'ODES Sălaj, să participe la ședința AGA și să exprime un vot în numele și pe seama UAT DOBRIN cu privire la:

- a) aprobarea actualizării/modificării **Regulamentului serviciului de salubritate**, în forma avizată potrivit art. 1 din prezenta hotărâre;
- b) aprobarea actualizării/modificării Caietului de sarcini pentru activitatea de colectare și transport aferentă Zonei 1, în forma avizată potrivit art. 2 din prezenta hotărâre;
- c) aprobarea actualizării/modificării Caietului de sarcini pentru activitatea de colectare și transport aferentă Zonelor 2,3 și 4, în forma avizată potrivit art. 3 din prezenta hotărâre;

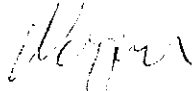
Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Dobrin.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Prefectura Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Dobrin
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „EC'ODES Sălaj”;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NAGY MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI DOBRIN
VEGH ZITA IZABELLA





**REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE
GESTIONATE, LA NIVELUL JUDEȚULUI SĂLAJ, PRIN ADI
ECODES SĂLAJ
ELABORAT ÎN CONFORMITATE CU REGULAMENTUL-
CADRU APROBAT PRIN ORDINUL ANRSC NR. 97/2025**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritare în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj, denumită în continuare Asociația.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritare în cadrul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie/carton, sticlă, plastic și metal, colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie ;

c) sortarea deșeurilor de hârtie/carton, sticlă, plastic și metal, colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transport reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

d) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(2) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional și a serviciilor conexe serviciului de salubritate se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri și în afara campaniilor regulate de colectare;

b) deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare.

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a)** protecția sănătății populației;
- b)** autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c)** responsabilitatea față de cetățeni;
- d)** conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e)** asigurarea calității și continuității serviciului;
- f)** tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g)** nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h)** transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i)** administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j)** securitatea serviciului;
- k)** dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

4.2. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor, conform prevederilor art. 44 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.3. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

4.4. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare

4.5. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.6. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

4.7. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.8. colectare -conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.10. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.11. comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.12. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob

4.13.compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.14. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.15. depozit - conform definiției prevăzute în art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.16. deșeu - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

4.17. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.18. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.19. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.20. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.21. deșeuri municipale: conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.22. deșeuri periculoase -conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare

4.23. deșeuri de producție -deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.24. deșeu reciclabil - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.25. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie/carton, sticlă, plastic și metal, și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.26. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.27. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.28. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.29. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.30. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu

modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.31. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.32. gestionarea deșeurilor -conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.33. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.34. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.35. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.36. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.37. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu

pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. instalație integrată de tratare - instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, în vederea valorificării materiale a deșeurilor.

4.40. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.41. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.42. producător de deșeurii -conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.44. punct de colectare - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori, în special plurifamiliale și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;

4.45. producător inițial de deșeurii - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii;

4.46. rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeurii nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurii trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeurii, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

- 4.47. RDF - "Refuse Derived Fuel"** - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.48. reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 4.49. reziduuri**-înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 4.50. salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.51. schema de răspundere extinsă a producătorului** - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.
- 4.52. sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.53. sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.54. stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.55. tratare** - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.56. tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.57. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.58. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.59. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

4.60. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.61. valorificare -conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.62. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare/ insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;

c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

- d) stații de transfer;
- e) instalații de sortare;
- f) instalații de compostare;
- g) instalații de tratare mecano-biologică/instalații integrate de tratare;

- h) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

(4) La nivelul județului Sălaj, în baza proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, sistemul public de salubritate cuprinde: Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, dotat cu stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică și depozit ecologic conform de deșeuri nepericuloase (celula 1); 3 stații de transfer, amplasate la Crasna (Zona 2), Surduc (Zona 3) și Sînmihaiu Almașului (Zona 4); precum și drumurile de acces aferente CMID Dobrin (2.100 m) și stațiilor de transfer Crasna (1.200 m), Sînmihaiu Almașului (1.800 m) și Surduc (1.000 m), inclusiv podurile și podețele aferente acestor sectoare.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația :

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea

Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Obligații privind documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor care asigură serviciul de salubritate, în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz Asociației, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/ procedurile tehnice interne, graficele/ diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din

activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Art. 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației:

a) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;

b) biodeșeuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare din mediul urban;

c) deșeuri reciclabile (hârtie/carton, sticlă, plastic și metal), inclusiv deșeuri de ambalaje de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;

d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

e) deșeurile textile de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor textile.

(2) Operatorii au obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor.

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de

către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

(3) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(4) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Art. 15

Operatorii care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente;

b) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației, au obligația să identifice toți

producătorii de deșuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritățile deliberative ale autorităților administrației publice locale membre ale Asociației aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17

(1) Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, în calitate lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ- teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare din mediul urban va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de Asociația.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se recycle la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorilor de salubritate sau/și a Asociației. La gospodăriile individuale colectarea se va face în

recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorii serviciului sau, după caz, Asociația, vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale membre ale Asociației vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorii serviciului și/sau Asociația va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) biodeșeurile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;

6. coji de ouă;
 7. coji de nucă;
 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 9. rumeguș, fân și paie;
 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
 11. plante de casă;
 12. bucăți de lemn mărunțit;
 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- c) deșeurile reciclabile de hârtie/carton se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile de plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.
- f) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

Art. 20

- (1) După colectare, fracțiile de deșeuri municipale colectate separat vor fi supuse procesului de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.
- (2) Este interzisă eliminarea prin depozitare a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea **deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor**, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară în contractele de delegare, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zonele cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară în contractul de delegare, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie/ carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;

c) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie/carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară prin contractul de delegare, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(6) Operatorii serviciilor de tratare-eliminare a deșeurilor au obligația să coreleze programul de lucru al instalațiilor de compostare, tratare, eliminare, cu frecvența de colectare prevăzută în prezentul articol.

Art. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea separată în containere/recipiente închise;

b) colectarea separată realizată în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris autoritatea administrației publice locale.

Art. 23

(1) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(2) Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către autoritatea publică locală pe teritoriul căreia a fost efectuată colectarea, din bugetul local.

(3) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate precum și deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale pe teritoriul căreia a fost efectuată colectarea.

(4) După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate, înscrise în contractele de delegare aferente fiecărei arii de delegare.

Art. 24

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Art. 25

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de

curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerelor pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la CMID Dobrin.

(7) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la CMID Dobrin.

Art. 26

- (1) **Deșeurile textile** din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.
- (2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. **Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor textile.**
- (3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la stațiile de transfer și la CMID Dobrin..
- (4) Operatorul CMID are obligația de a amenaja cel puțin un punct de stocare temporară la stațiile de transfer și la CMID Dobrin.
- (5) Operatorul CMID Dobrin va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.
- (6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Dobrin cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.
- (7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în/facturate la tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.
- (8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului CMID Dobrin să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul CMID Dobrin are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.
- (9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:
- a) data în care s-a realizat colectarea;

- b) punctele/spațiile/zoncle de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art. 27

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate căruia i-a fost delegat serviciul, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritățile locale membre ale Asociației a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale membre ale Asociației sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate.

În această situație, operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la stațiile de transfer sau CMID Dobrin în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul CMID Dobrin are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul CMID Dobrin va asigura valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu valorificarea deșeurilor voluminoase și eliminarea fracției nevalorificabile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase.

(9) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Dobrin al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(10) Operatorul delegat trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de valorificare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art. 28

(1) Colectarea și transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează de către operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze numai autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor

sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starca tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale sau Asociația, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-06:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate trimestrial și vor fi dezinfectate trimestrial în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localităților care dețin astfel de stații, dacă nu există stație de epurare proprie.

(10) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de

colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(11) Pe toată această perioadă operatorul și/sau autoritatea publică locală are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(12) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri

Art. 31

Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/destăruire. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 32

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii CT în baza unui contract de prestări servicii la CMID Dobrin.

- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.
- (3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, sau în saci fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (4) Transportul deșeurilor din construcții în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (5) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la CMID Dobrin în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.
- (6) Operatorul CMID Dobrin are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (7) Operatorul CMID Dobrin va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (8) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.
- (9) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către serviciile de urbanism ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației vor avea în vedere posibilitatea încheierii unui Contract de prestare a serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări încheiat cu operatorul.
- (10) Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale -

beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

(11) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(12) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluante, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților publice locale membre ale Asociației, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor etc.

(13) Producătorul de deșeuri se adresează operatorului serviciului de salubritate de colectare și transport, între cele două părți încheindu-se un Contract de prestări servicii, aplicându-se tarifele înscrise în contractele de delegare sau, după caz, cele aprobate de adunarea generală a membrilor Asociației.

(14) Operatorul delegat/autoritatea publică locală va asigura containere metalice în funcție de cantitatea de deșeuri de construcții generată de producători.

Art. 33

(1) Eliminarea deșeurilor se face la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Dobrin, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din

construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(3) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(4) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art. 34

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție.

Art. 35

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorităților administrației publice locale membre ale Asociației.

SECȚIUNEA 3: Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare

Art. 36

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor.

Art. 37

La nivelul județului Sălaj, conform proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, teritoriul județului a fost împărțit în 4 zone de colectare. Deșeurile din zona 1 sunt transportate direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, iar deșeurile din zonele 2, 3 și 4 sunt transportate, în funcție de zonele de arondare, la următoarele stații de transfer :

- pentru Zona 2 (arondată stației Crasna) : Stația de transfer Crasna;
- pentru Zona 3 (arondată stației Surduc) : Stația de transfer Surduc;
- pentru Zona 4 (arondată stației Sînmihaiu Almașului) : Stația de transfer Sînmihaiu Almașului.

Biodeșeurile (deșeurile biodegradabile) colectate separat din zonele 2, 3 și 4 se transportă mai întâi la stațiile de transfer Crasna, Surduc și, respectiv, Sînmihaiu Almașului, iar de aici, în vederea tratării, la instalația de tratare mecano-biologică din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin. Biodeșeurile colectate separat din zona 1 se transportă direct la instalația de tratare din cadrul CMID Dobrin.

Art. 38

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 39

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 40

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatorii delegați și licențiați A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 41

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 ore.

Art. 42

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Art. 43

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;

c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Art. 44

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA 4: Sortarea deșeurilor de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 45

(1) Deșeurile de hârtie/carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul autorităților publice locale membre ale Asociației, se transportă către stația de sortare din cadrul CMID Dobrin numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația sau, în cazul

gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de transfer și CMID Dobrin, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(5) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(6) Operatorul stației de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(7) La nivelul județului Sălaj, sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat se realizează în stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin. Întreaga cantitate de deșeuri reciclabile (hârtie /carton, plastic, metal și sticlă) colectate separat din zonele 2, 3 și 4 este transportată mai întâi la stațiile de transfer Crasna, Surduc și, respectiv, Sînmihaiu Almașului, iar de aici, în vederea sortării, la stația de sortare din cadrul CMID Dobrin. Deșeurile reciclabile colectate separat din zona 1 se transportă direct la stația de sortare din cadrul CMID Dobrin. Operatorii de colectare și transport nu au dreptul să valorifice deșeurile reciclabile colectate pe aria de delegare.

Art. 46

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 47

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 48

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de

sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 49

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 5: Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Art. 50

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, (deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile), astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice. Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Art. 51

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare care sunt recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 52

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de

valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biousecată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambliere.

Art. 53

Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

Art. 54

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 55

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator, conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 56

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 57

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 58

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;

d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

(3) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

SECȚIUNEA 6: Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Art. 59

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art. 60

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 61

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 62

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 7: Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a

deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, deșuri din construcții și demolări la depozitul de deșuri nepericuloase

Art. 63

Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, deșuri din construcții și demolări generate pe raza UAT membre ale Asociației, este permisă numai în depozitul ecologic conform de deșuri nepericuloase din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

Art. 64

(1) Administrarea și operarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. Operatorul desemnat pentru operarea și administrarea depozitului ecologic din cadrul CMID Dobrin va respecta:

a) procedura prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșuri;

c) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșuri;

d) procedura de închidere a depozitelor de deșuri și monitorizarea post-inchidere a acestora.

e) cerințele și măsurile tehnice și operaționale privind depozitarea deșeurilor, prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului.

d) prevederile *Manualului de operare al CMID Dobrin*.

(2) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(3) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Art. 65

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 66

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 67

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și

transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii și autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele/ sacii de colectare.

Art. 68

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;

b) regulamentului serviciului de salubritate;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate;

d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 69

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Adunarea Generală a Asociației, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., sau, după caz, aprobat de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale;

b) să asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare

stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. ;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate, pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele înscrise în contractele de delegare sau, după caz, aprobate/modificate de Adunarea Generală a Asociației;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.;

h) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță.

i) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

j) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 70

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

e) să furnizeze Asociației, administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele

și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare și să constituie toate garanțiile cerute de legislația specifică;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, tuturor utilizatorilor din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

k) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în prezentul Regulament;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de contractul de delegare, caietul de sarcini și prezentul Regulament;

n) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

o) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi

contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

p) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să efectueze anual, prin intermediul unui terț agreat în prealabil de Asociație, determinarea compoziției de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și european - Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide. În lipsa determinărilor, densitatea deșeurilor care va fi luată în considerare va fi de:

- 350 kg/mc pentru deșeuri reziduale,
- 350 kg/mc pentru biodeșeuri,
- 100 kg/mc pentru deșeuri reciclabile

u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

v) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

x) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 71

Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubritate

Art. 72

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a)** să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b)** să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c)** să sesizeze autorităților administrației publice locale membre ale Asociației orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d)** să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e)** să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Asociație, autoritățile publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f)** să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g)** să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale membre ale Asociației sau autorității publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h)** să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i)** să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale membre ale Asociației și autorității publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, sau de autoritatea administrației publice locale în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 73

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenul legal contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

c) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeurilor, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;

d) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;

e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

f) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia Asociația i-a atribuit activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșuri;

m) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

n) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc, în coșurile de hârtii amplasate de autoritatea publică locală de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

o) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 74

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 75

(1) Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la 3 ori mai mare decât valoarea tarifului aprobat pentru utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru utilizatorii non-casnici fără contract încheiat cu operatorul de salubritate, taxa de salubritate se va calcula pe baza unităților de măsură specifice și indicilor de producere prevăzuți în tabelul 3 din SR 13400:2016, la care se aplică tarifele distincte calculate conform Ordinului ANRSC nr.640/2022.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 76

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la, producătorii de deșeuri operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 77

(1) Reprezentanții autorităților administrației publice locale sau al Asociației vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neprestarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile publice locale, sau asociația de dezvoltare intercomunitară aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate - Anexa nr. 1

Art. 78

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi stabiliți prin caietele de sarcini, contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate .

Art. 79

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeurii identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Art. 80

(1) Indicatorii de performanță se precizează în Anexa nr. 1 a prezentului Regulament și se completează cu cei prevăzuți în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației sau Asociația aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță.

Art. 81

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și ȋntelor pentru care autoritȃȃle publice locale/Asociaȃia sunt/este responsabile/responsabilȃ;

c) prestarea serviciului pentru toȃi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentȃ la cerinȃele utilizatorilor;

e) excluderea oricȃrei discriminȃri privind accesul la serviciile de salubritare;

f) respectarea reglementȃrilor specifice din domeniul protecȃiei mediului și al sȃnȃtȃii populaȃiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calitȃtii, al mediului și al sȃnȃtȃii și securitȃtii muncii.

Art. 82

Indicatorii de performanȃ trebuie sȃ asigure evaluarea continuȃ a operatorului cu privire la urmȃtoarele activitȃȃi:

a) contractarea serviciului de salubritare;

b) mȃsurarea, facturarea și ȃncasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) ȃndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menȃinerea unor relaȃii echitabile ȃntre operator și utilizator prin rezolvarea rapidȃ și obiectivȃ a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȃiilor care revin fiecȃrei pȃrȃi;

e) soluȃionarea ȃn timp util a reclamaȃiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;

f) prestarea serviciului de salubritare pentru toȃi utilizatorii din raza unitȃȃilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaȃiei pentru care are hotȃrȃre de dare ȃn administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare;

h) atingerea ȃntelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 83

ȃn vederea urmȃririi respectȃrii indicatorilor de performanȃ, operatorul de salubritare trebuie sȃ asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurȃrii colectȃrii separate a deșeurilor menajere și similare;

- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 84

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 85

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale vor stabili contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ale Asociației, sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(4) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară și tarifului de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

Art.86

(1) În aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unității sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să sancționeze utilizatorii care nu separă corect deșeurile, prin stabilirea și aprobarea unui tarif pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

(2) Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale prevăzut la alin. (1) nu se fundamentează de operatori și se stabilește la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici, în modalitatea de plată prin tarif.

(3) În modalitatea de plată prin taxă, prevederile alin. (2) se aplică corespunzător de către autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale la stabilirea taxei de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

Art. 87

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

ANEXA nr. 1 la Regulamentul serviciului de salubritate

Indicatorii de performanță

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE		
1.1	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori si categorii de deseuri	%	100
1.2	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95
1.3	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95
2	EFICIENTA IN GESTIONAREA CONTRACTELOR		

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2.1	Numarul de pubele de 120l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.2	Numarul de pubele de 240l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.3	Numarul de containere de 1.100l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.4	Numarul de containere de 1.100l pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	90
2.6	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.7	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1
3	INDICATORI PRIVIND ȚINTELE		
3.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat/locuitor si an	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare		
3.3	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectate	%	minim 90
3.4	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.5	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie	%	minim 90
3.6	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie/locuitor si an raportata la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.7	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari de la populatie - minim 70 % din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții din anul 2021 (conform OUG 92/2021, art.17, alin.7)	%	70
3.8	Reducerea cantitatii anuale eliminate prin depozitare Conform Ordonanței de urgență Nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare.	%	60

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	<p>Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit p):</p> <p>-începând cu anul 2022 obiectivul anual este de 60%</p>		
3.9	<p>Cresterea gradului de colectare separată</p> <p>Potrivit OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (art.17, alin.5, lit.a). Astfel:</p> <p>- până la sfârșitul anului 2022 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 70% din cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33 %.</p>	%	70
3.10	<p>Operarea stațiilor de sortare</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare</p>	%	75
3.11	<p>Operarea instalației de tratare mecano-biologică</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică</p>	%	3
3.12	Suma investita anual in campanii publicitare privind functionarea	lei	Minim 291.724

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	serviciului CT si informarea, conștientizarea și educarea populației în privința protecției mediului si privind procesul de gestionare a deșeurilor, inclusiv a campaniilor de colectare si importanta colectarii separate a deseurilor		lei anual
4	RECLAMATII SI SESIZARI		
4.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si Asociație privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0
5.	COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE (BIODEȘEURILOR) - MEDIUL URBAN		
5.1	Gradul de colectare separată a deșeurilor	%	100%

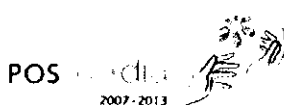
Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	<p>biodegradabile: raportul procentual dintre cantitatea de deșeuri biodegradabile colectată separat și acceptată la instalația de tratare (stația de tratare mecano-biologică/instalația de compostare din cadrul CMID Dobrin) și cantitatea de deșeuri biodegradabile generată în Aria Delegării aferentă Lotului 1 - mediul urban (municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei).</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile se consideră a fi 36,45% din cantitatea totală de deșeuri municipale colectată din mediul urban.</p> <p>Niveluri minime anuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anul 2027: minimum 30%; - anul 2028: minimum 35%; - anul 2029: minimum 40%; - anul 2030: minimum 50%; - anul 2031: minimum 60%. 		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Industria Structurală
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Aprobat

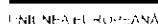
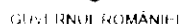
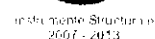
PRESEDINTE,

NAGY MIHAEL

CAIET DE SARCINI

**Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate al județului Sălaj –
componenta CT**

NOTA: Prezentul Caiet de sarcini a fost actualizat prin introducerea completărilor și modificărilor introduse de Actul adițional nr.8/19.12.2024, Actul adițional nr.10/21.05.2026 și Actul adițional nr. 11/2026 la Contractul de delegare nr. 179/07.12.2016 – introducerea fluxului de colectare separată și transport separat al deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) în mediul urban municipiul Zalău, orașele Jibou și Celm-Silvaniciu, în conformitate cu OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.



1.5. Date privind populația Conform datelor actualizate puse la dispoziție de către Comisia județeană pentru recensământul populației și al locuințelor, privind rezultatele preliminare ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Salaj, prin Comunicatul de presă din data de 24 august 2012, situația populației localităților din județul Salaj este următoarea:



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Tabelul 1 – situația centralizată a populației din județul Sălaj²

Zona	Populația stabilă	Numarul gospodariilor populației	Numarul mediu de persoane/gospodarie
TOTAL JUDEȚ SALAJ, din care:	217895	80445	2,70
Municipii și orașe	83775	30563	2,74
Comune	134120	49882	2,69

1.6. Date generale privind proiectul

1.6.1. Obiectul proiectului Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj” – SMID, urmărește punerea în aplicare a unui sistem de gestionare al deșeurilor în județul Sălaj conform cu standardele UE, într-un județ cu o populație totală actuală de 218.000 locuitori, dintre care 84.000 locuiesc în mediul urban și 134.000 în mediul rural. Aceasta populație este în scădere ușoară, ca și în alte zone din România.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt locuitorii județului, instituțiile sociale și administrative, precum și unitățile comerciale și industriale ale județului și privește eliminarea deșeurilor pe care aceștia le produc. Indirect, populația județului în ansamblu va beneficia de un mediu mai prietenos de gestionare a deșeurilor.

Proiectul cuprinde un depozit de deșuri central, o stație centrală de sortare și o instalație de compostare/tratare mecano - biologică centrală, situate în localitatea Dobrin, și va promova compostarea individuală. Pentru 3 dintre cele 4 zone de management al deșeurilor există 3 stații de transfer, în localitățile Crasna, Surduc și Sanmihailu Almasului, de la care deșeurile sunt aduse la depozitul central. De asemenea, cele 4 depozite neconforme actuale sunt închise.

Datorită proiectului, conform estimărilor făcute pe baza calculului din ACB actualizate cu datele privind populația și cantitatea de deșuri generate actualizate din SO, în loc de o cantitate de 42665 tone de deșuri

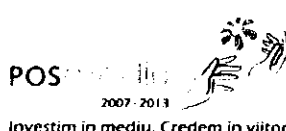
² Comisia județeană Sălaj pentru recensământul populației și al locuințelor, privind rezultatele preliminare ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Sălaj, prin Comunicatul de presă din data de 24 august 2012



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor

CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJInstrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

anual (în 2014) necolectate sau colectate dar nu depozitate în mod corespunzător, anual 23054 tone de deseuri vor merge la un depozit de deseuri conform iar restul vor fi compostate sau reciclate.

Sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Salaj este format în principal din:

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Dobrin, cu o suprafață totală de 195.577 mp și o capacitate de 1.100.000 mc, având următoarele facilități: depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică, stație de tratare apă, stație de epurare, drumuri de incintă, clădiri administrative și tehnice, etc. ;

3 stații de transfer:

Crasna - cu o suprafață de 6.966 mp și capacitate 13.900 t/an;

Sanmihaiu Almasului - cu o suprafață de 6.024 mp și o capacitate de 2.600 t/an;

Surduc - cu o suprafață de 5.990 mp și o capacitate de 3.400 t/an;

Utilitățile din exteriorul perimetrelor locațiilor CMID Dobrin și stațiilor de transfer;

Drumuri de acces către CMID Dobrin (2.100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1.200 m), Sanmihaiu Almasului (1.800 m) și Surduc (1.000 m);

4 depozite urbane neconforme (Zalau-Criseni, Jibou, Cehu Silvaniei, Simleu Silvaniei) cu o suprafață totală de 9,51 ha închise.

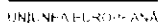
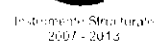
Amplasarea și înființarea unui depozit de deseuri, precum și a stațiilor de transfer, s-au făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor – art.45(2) din Regulamentul-cadru (planurile județene trebuie să respecte planul național și planul regional de gestionare a deșeurilor).

Bunurile aferente Sistemului de management integrat al deșeurilor aparțin domeniului public al Județului, iar gestionarea și exploatarea sistemului se va realiza în mod unitar.

1.6.2. Rezumat privind organizarea Proiectului

În conformitate cu prevederile legale, pentru optimizarea serviciilor nou create prin Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SĂLAJ”, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Salaj”, județul a fost organizat în 4 zone :v.fig.2

- Zona 1 acoperă partea centrală a județului, deservită de Centrul de management integrat al deșeurilor de pe teritoriul comunei Dobrin;
- Zona 2 acoperă partea vestică a județului, deservită de stația de transfer Crasna;
- Zona 3 acoperă partea nordică a județului, deservită de stația de transfer Surduc;



- Zona 4 acopera partea estică a județului, deservită de stația de transfer Sanmihailu sau Almasulu i;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Figura 2. Harta județului Sălaj cu identificarea zonelor țintă ³

³ CJ Salaj, Planul Județean de Gestionare a Deseurilor, Salaj, 2009



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Schema de operare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Salaj, conform Contractului de asociere – Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, este prezentată în fig.3.

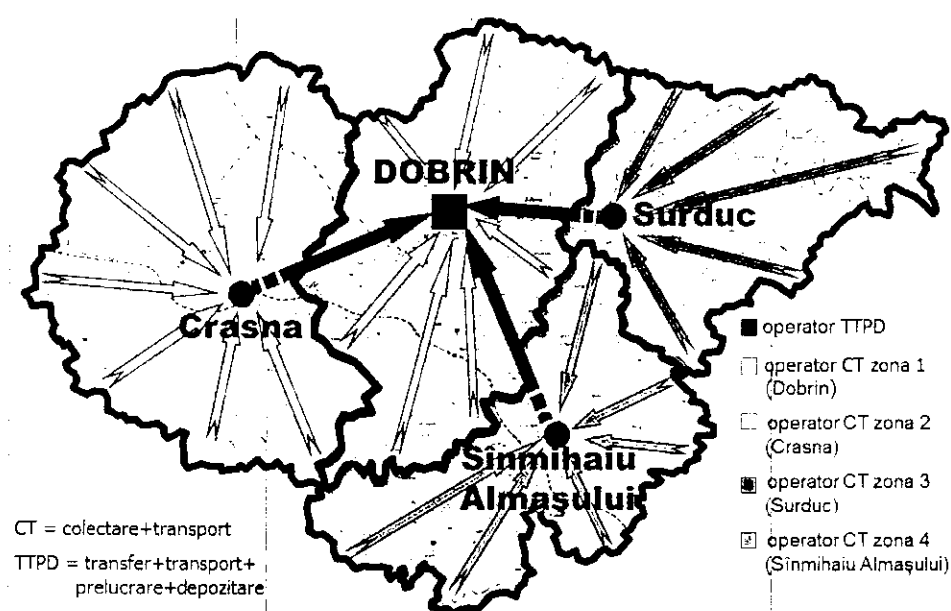


Figura 3. Schema de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Salaj conform Contractului de Asociere³

Prin actele constitutive ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, membrii acesteia au hotărât ca operarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Salaj să se facă prin gestiune delegată, schema de operare fiind pe de o parte unul sau mai multe contracte de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor și de transport al acestora până la stațiile de transfer (operatori CT = colectare - transport) și pe de altă parte un contract de delegare a gestiunii activităților de exploatare a stațiilor de transfer și a centrului de management integrat, precum și de transport al deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul central (operatorul TTPD= transfer- transport- prelucrare-depozitare).

Arondarea unităților administrativ-teritoriale din județ la stațiile de transfer în cadrul Proiectului este prezentată în fig.4.

³ CJ Salaj, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, Salaj, 2009



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

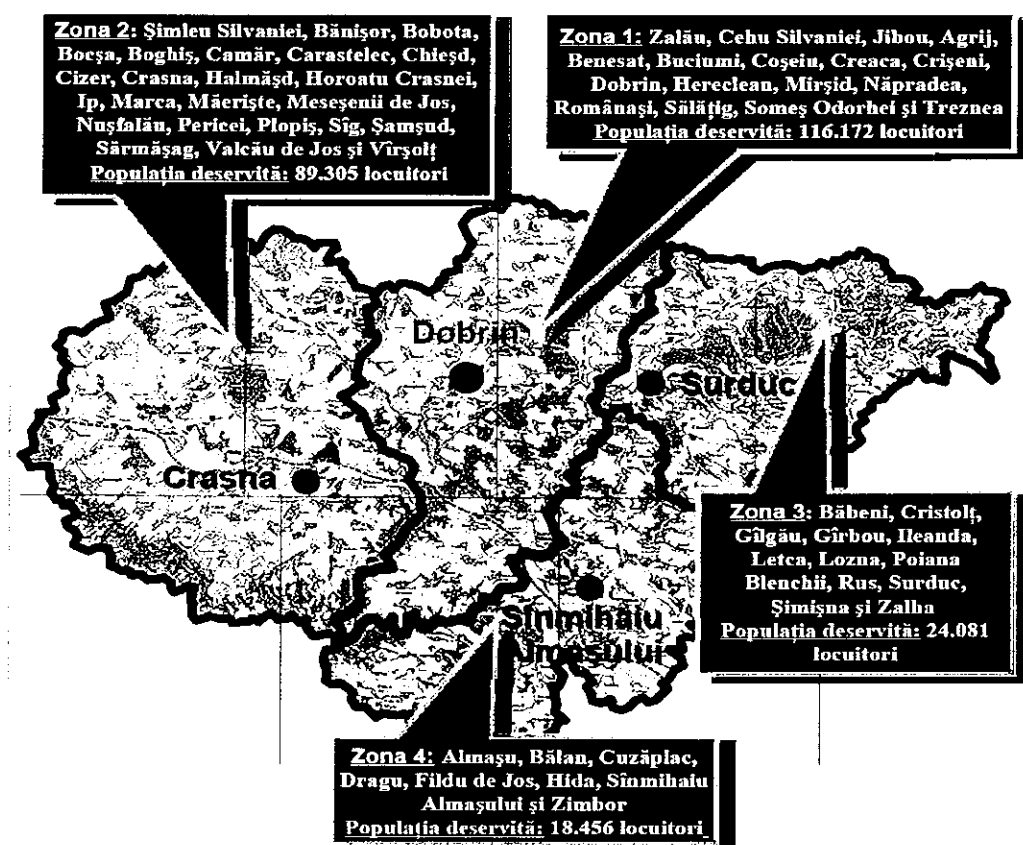


Figura 4. Arondarea unitatilor administrativ-teritoriale din judet la statiile de transfer⁴

Conform datelor finale ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Salaj, situația populației deservite în cele 4 zone este conform Anexei 2 la prezentul caiet de sarcini.

1.6.3. Componenta Colectare și transport Serviciul de colectare separată, colectare și transportul deșeurilor municipale se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de

⁴ CJ Salaj, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, Salaj, 2009



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSDOMED II

2007-2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

colectare și colectare selectivă a deșeurilor; baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, baza operațională și administrativă. Sistemul include echipamente pentru colectare deșeuri (pubele pentru fracții uscate și umede, camioane cu remorcă, mijloace transport deșeuri (autogunoiere procurate de către operator), pubele de compostare în gospodării, containere pentru deșeuri periculoase și voluminoase.

- pubele -- pubele de 1,1 m³/buc, distribuite în gospodării;
- pubele pentru compostare în gospodărie-12.000 pubele de 220 litri/buc;
- autogunoiere/camioane compactoare - procurate din fonduri proprii de către operator. Tinte propuse: caracteristicile tehnice ale investiției;
- Extinderea sistemului de colectare în zonele urbane și rurale;
- Extinderea unui sistem de colectare selectivă;
- Creșterea și modernizarea echipamentului existent de colectare și transport (vehicule, pubele).
- Optimizarea logisticii și eficienței costului colectării deșeurilor;
- Promovarea compostării în gospodărie.

Principala investiție legată de colectarea și transportul deșeurilor este dezvoltarea a trei stații de transfer, pentru cazul în care deșeurile din zona de vest și de est vor fi colectate înainte de livrarea la instalația centrală de gestionare a deșeurilor. Aceste stații de transfer, în principiu, vor înlocui depozitele neconforme existente și prin urmare, impactul lor asupra mediului legat de modul de funcționare al acestor depozite nu va mai exista.

Cea de-a doua investiție de bază cu privire la etapa colectării din cadrul managementului deșeurilor este promovarea unui sistem de colectare cu 2 pubele pentru separarea reciclabilelor (în pubela uscată) de materialele organice (în pubela umedă).

În cele din urmă, necesitatea extinderii și modernizării sistemului de colectare probabil va conduce la nevoia de a dobândi un număr suplimentar de pubele pentru deșeuri și de autogunoiere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POS
2007-2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Investim în dezvoltare
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



posmediu
2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor





UNIUNEA EUROPEANĂ

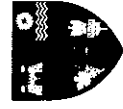


GUVERNUL ROMÂNIEI



posmediu
2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Iesiri din Statia de sortare defalcate pe zone

Zona 1	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	5,850	5,868	5,885	5,902	5,919	5,937	5,953	5,972	5,990	6,006	6,025	6,042	6,060	6,078	6,096
Reciclabile															
hartie si carton	2,090	2,097	2,103	2,109	2,115	2,121	2,127	2,134	2,140	2,146	2,153	2,159	2,165	2,172	2,178
sticla	714	716	718	720	722	724	726	729	731	733	735	737	739	742	744
metal	1,158	1,162	1,165	1,169	1,172	1,176	1,179	1,182	1,186	1,189	1,193	1,196	1,200	1,203	1,207
plastic	1,888	1,893	1,899	1,904	1,910	1,916	1,921	1,927	1,933	1,938	1,944	1,950	1,956	1,961	1,967
Reziduuri	3,267	3,275	3,285	3,295	3,305	3,315	3,325	3,334	3,343	3,355	3,363	3,373	3,384	3,393	3,403

Zona 2+3+4

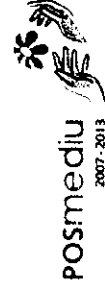
Reciclabile	3,152	3,161	3,171	3,181	3,189	3,198	3,208	3,217	3,228	3,236	3,247	3,257	3,265	3,275	3,284
hartie si carton	1,131	1,134	1,138	1,141	1,144	1,147	1,151	1,154	1,158	1,161	1,164	1,168	1,171	1,175	1,178
sticla	386	387	388	390	391	392	393	394	395	396	398	399	400	401	402
metal	614	616	618	620	621	623	625	627	629	631	633	635	636	638	640
plastic	1,021	1,024	1,027	1,030	1,033	1,036	1,039	1,042	1,046	1,048	1,052	1,055	1,058	1,061	1,064
Reziduuri	1,767	1,772	1,778	1,782	1,787	1,794	1,799	1,804	1,808	1,815	1,819	1,824	1,830	1,836	1,841



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimata deseuri care trec prin Statia MBT/compostare

STATIE DE COMPOSTARE (T/AN)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Intrare (t/an)	23,221	23,289	23,357	23,427	23,495	23,564	23,634	23,703	23,773	23,843	23,913	23,984	24,054	24,125	24,196
Zona 1	15,710	15,756	15,802	15,849	15,895	15,942	15,989	16,036	16,083	16,131	16,178	16,226	16,273	16,321	16,369
Zona 2	7,511	7,533	7,555	7,578	7,600	7,622	7,645	7,667	7,690	7,712	7,735	7,758	7,781	7,804	7,827
Zona 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zona 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iesire (t/an)															
Compost	7,204	7,225	7,247	7,268	7,289	7,311	7,332	7,354	7,376	7,397	7,419	7,441	7,463	7,485	7,507
Reziduuri	11,911	11,945	11,980	12,016	12,051	12,086	12,122	12,158	12,194	12,230	12,265	12,302	12,338	12,374	12,411

Iesiri din Statia de compostare defalcate pe zone

Zona 1

Compost	4,874	4,888	4,903	4,917	4,931	4,946	4,961	4,975	4,990	5,005	5,019	5,034	5,049	5,064	5,078
Reziduuri	8,058	8,082	8,105	8,129	8,153	8,177	8,201	8,225	8,249	8,274	8,298	8,323	8,347	8,371	8,396

Zona 2+3+4

Compost	2,330	2,337	2,344	2,351	2,358	2,365	2,372	2,379	2,386	2,393	2,400	2,407	2,414	2,421	2,428
Reziduuri	3,853	3,864	3,875	3,887	3,898	3,909	3,921	3,933	3,944	3,956	3,967	3,979	3,991	4,003	4,015



UNIONE EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



posmediu
2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimată deseuri care trec prin Stațiile de Transfer

STATII DE TRANSFER (T/AN)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Zona 2 - Crasna	11,830	11,864	11,900	11,935	11,969	12,005	12,040	12,076	12,111	12,147	12,183	12,218	12,254	12,290	12,326
umed	7,197	7,218	7,240	7,261	7,282	7,304	7,325	7,347	7,368	7,390	7,412	7,433	7,455	7,477	7,499
uscat	4,633	4,646	4,660	4,674	4,687	4,701	4,715	4,729	4,743	4,757	4,771	4,785	4,799	4,813	4,827
Zona 3 - Surduc	1,881	1,886	1,892	1,897	1,903	1,909	1,914	1,920	1,925	1,930	1,937	1,942	1,948	1,954	1,959
umed	1,754	1,759	1,764	1,769	1,775	1,780	1,785	1,791	1,795	1,800	1,806	1,811	1,817	1,822	1,827
uscat	127	127	128	128	128	129	129	129	130	130	131	131	131	132	132
Zona 4 - Sinmihaiu Almasului	984	988	990	993	996	998	1,002	1,005	1,008	1,010	1,013	1,017	1,020	1,023	1,025
umed	918	921	923	926	929	931	934	937	940	942	945	948	951	954	956
uscat	66	67	67	67	67	67	68	68	68	68	68	69	69	69	69

Cantitate estimată deseuri la depozitare

DEPOZIT															
Deseuri depozitate (t/an)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reziduuri de la compostare	23,113	23,179	23,250	23,316	23,385	23,453	23,524	23,594	23,663	23,732	23,801	23,871	23,943	24,011	24,083
	11,911	11,945	11,980	12,016	12,051	12,086	12,122	12,158	12,194	12,230	12,265	12,302	12,338	12,374	12,411



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POS **Mediu**
2007-2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Investiții Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Reziduuri de la	5,033	5,047	5,064	5,076	5,091	5,107	5,123	5,138	5,153	5,169	5,183	5,197	5,214	5,228	5,244
sortare															
deseuri															
mixte/maturat stradal	4,068	4,080	4,092	4,104	4,117	4,128	4,140	4,153	4,165	4,176	4,189	4,202	4,214	4,226	4,239
namoluri	2,101	2,107	2,114	2,120	2,126	2,132	2,139	2,145	2,151	2,157	2,164	2,170	2,177	2,183	2,189

Deseuri depozitate defalcate pe zone

Zona 1

Deseuri depozitate (t/an)	13,675	13,714	13,753	13,795	13,836	13,876	13,918	13,958	13,998	14,043	14,081	14,123	14,166	14,205	14,247
Reziduuri de la compostare	8,058	8,082	8,105	8,129	8,153	8,177	8,201	8,225	8,249	8,274	8,298	8,323	8,347	8,371	8,396
Reziduuri de la sortare	3,267	3,275	3,285	3,295	3,305	3,315	3,325	3,334	3,343	3,355	3,363	3,373	3,384	3,393	3,403
deseuri															
mixte/maturat stradal	1,107	1,110	1,113	1,117	1,120	1,123	1,127	1,130	1,133	1,137	1,140	1,143	1,147	1,150	1,153
namoluri	1,243	1,247	1,250	1,254	1,258	1,261	1,265	1,269	1,273	1,277	1,280	1,284	1,288	1,291	1,295

Zona 2+3+4

Deseuri depozitate (t/an)	9,439	9,467	9,495	9,522	9,550	9,579	9,607	9,636	9,662	9,692	9,718	9,747	9,777	9,806	9,836
Reziduuri de la compostare	3,853	3,864	3,875	3,887	3,898	3,909	3,921	3,933	3,944	3,956	3,967	3,979	3,991	4,003	4,015
Reziduuri de la sortare	1,767	1,772	1,778	1,782	1,787	1,794	1,799	1,804	1,808	1,815	1,819	1,824	1,830	1,836	1,841
deseuri															
mixte/maturat stradal	2,961	2,970	2,979	2,987	2,997	3,005	3,014	3,023	3,032	3,040	3,049	3,058	3,067	3,076	3,086
namoluri	858	861	863	866	868	871	873	876	878	881	883	886	889	891	894



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



2007-2013
posmediu

Investim în mediu. Credem în viitor





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚULUI
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

1.8. Legislația aplicabilă Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

1.8.1. Legislația de mediu Legislația generală

- LEGE nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor ; Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu. Depozitarea deșeurilor, abrogată prin OUG nr.92/2022;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare – stabilește, printre altele, obligația autorităților administrației publice locale de a asigura colectarea separată a biodeșeurilor (deșeurilor biodegradabile), inclusiv în mediul urban, fără amestecarea acestora cu alte tipuri de deșeuri;
- ORDIN al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește, printre altele, frecvențele minime de colectare separată a biodeșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr.1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954/18.10.2004);modificata prin Hotărârea Guvernului nr.358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr.232/4.04.2007). Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și tintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.
- Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr.394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea,exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri(Monitorul Oficial nr.194 din 8.03.2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr.86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr.1230/2005 (Monitorul Oficial nr.1101 din 7.12.2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretratarea/ tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor (Monitorul Oficial nr.1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Fondul European de Dezvoltare Regională
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin Ordinul MMDD nr.636/2008 (Monitorul Oficial nr.425/06.06.2008) Ambalaje și deseuri de ambalaje

- Hotărârea Guvernului nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr.639 din 20.07.2005), cu modificările și completările ulterioare- reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr.393 din 8.05.2006), cu modificările și completările ulterioare - aprobă nivelul taxelor platite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr.929 din 18.10.2005) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeurile din ambalaje;
- Ordinul MMGA nr.1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I. nr.27 din 12.01.2006), cu modificările și completările ulterioare – reglementează procedurile și criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare și valorificare a bunurilor ambalate; Clasificarea deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici, modificată prin H.G. nr.210/2007 (Monitorul Oficial nr.187/19.03.2007). Deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Hotărârea Guvernului nr.1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeurile eliminate;;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr.910 din 12.10.2005) - aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr.1225/721/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.161 din 21.12.2005, cu modificările și completările ulterioare- reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a țintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚULUI
SĂLAJ



Instrumente Structurale:
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- Ordinul comun al MMGA și MEC nr.1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.822 din 12.09.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează regimul de introducere pe piață a EEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a EEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice și electronice;
- Ordinul MMGA nr.556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Decembrie 2006, precum și identificarea producătorului.

1.8.2. Legislația conexă

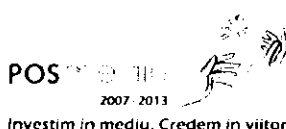
- Hotărârea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr.2995 din 3.4.2005) - prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea "Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- Legea nr.515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr.86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr.128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșeurile de ambalaje (Monitorul Oficial nr.224 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deșeurile din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr.71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr.98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚULUI
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

concesiune de servicii prevăzute în OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr.955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- Ordinul Ministrului Sănătății nr.536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

1.8.3. Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006 (Monitorul Oficial 658 din 8 septembrie 2014)- stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate; Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

SECȚIUNEA II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Capitolul I–Obiectul caietului de sarcini



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POS
2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Fondul European de Dezvoltare Regională
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de salubritate din județul Sălaj, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestora în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activitatilor de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare și transport deșuri municipale și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4 Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire sunt :

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public
- (4) colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)
- (5) colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:
 - (a) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 4 fracții (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă) în localitățile urbane Zalău, Șimleu Silvaniei, Jibou și Cehu Silvaniei, precum și în Crasna și Nușfalău, în punctele gospodărești din zona blocurilor (în insule ecologice digitalizate și puncta subterane) și din zona de case din mediul urban și rural (introdus prin Actul adițional nr.10/2026) și transportul acestora la stația de sortare de la Dobrin,
 - (b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) generate în mediul urban municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei – prin puncte de colectare amenajate în zona blocurilor (containere de 1.1 mc cu pedală) și prin recipiente individuale de 120 l în zona de case, precum și transportul acestora la CMID Dobrin (introdusă prin Actul adițional nr. 11/2026, conform OUG nr. 92/2021).



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- (c) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Dobrin, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer;
- (d) colectarea separată a deșeurilor similare de la operatorii economici și transportul acestora, după caz, la stația de sortare de la Dobrin, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer;
- (e) colectarea deșeurilor similare reziduale, inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Dobrin;
- (f) colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- (g) colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere;
- (h) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (i) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- (j) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile (introdus prin Actul adițional nr.8/2024).

Deșeurile de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

(6) Conform Legii 101/2006, republicată în 31 iulie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se vor folosi următorii termeni:

- deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- deșeuri municipale - deșeurile menajere și similare
- deșeuri similare – deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Capitolul II – Cerințe organizatorice minime

Art. 6 Operatorul Serviciului va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea mijloacelor de transport și a utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul locului de muncă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către ADI /CJ Sălaj și/sau A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate privind colectare separată, colectarea și transportul deșeurilor municipale în județul Sălaj, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a Serviciului;
- f) prestarea Serviciului la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare separată;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a facturilor emise către beneficiarii finali ai serviciilor;
- h) înlocuirea mijloacelor de colectare separată care prezintă defecțiuni sau neetanșități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- l)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, ADI, autorități de protecția mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- p) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la prezentul caiet de sarcini (Anexa 1) precum și la Capitolul IV al prezentului Caiet de sarcini. Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

Capitolul III –Serviciul de salubritate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Secțiunea 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art.8 Operatorul are obligația să desfășoare activitățile de Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, pentru UAT-urile deservite prin contractul de delegare, de pe teritoriul județului Sălaj, descrise în Anexa 2 la caietul de sarcini.

Art.9 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de:

- 105.428 locuitori pentru zona 1, din care aproximativ 52 % în gospodării individuale și 48 % în asociații de locatari/prorietari.
- 118.956 locuitori pentru zonele 2, 3 și 4, din care aproximativ 72 % în gospodării individuale și 28 % în asociații de locatari/prorietari. Informații detaliate privind repartizarea acestora pe zone de transfer și pe medii (rural, urban) se regăsesc în Anexa 2 și Anexa 3 a prezentului Caiet de sarcini.

Art. 10 Punctele de colectare existente sunt cele din Anexa 4 la caietul de sarcini. Operatorul va identifica și amenaja pe cheltuielă proprie puncte de colectare suplimentare, cel puțin unul în fiecare UAT din aria de operare, așa încât să îndeplinească integral obiectivele descrise la art.32 din prezentul caiet de sarcini. Dotarea cu recipiente de colectare a punctelor de colectare, atât cele existente cât și cele suplimentare, este în sarcina operatorului.

Art. 11 Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare sunt prezentate în Anexa nr. 10 la caietul de sarcini.

Art.12 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentată în Anexa 5 la caietul de sarcini.

Art.13 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale colectate separat de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentată în Anexa 6 la caietul de sarcini.

Art.14 Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă și de Consiliul Județean, după corelarea cu programul de funcționare al instalațiilor de tratare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, CMID Dobrin).

Zilele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor stabilite în fiecare UAT astfel încât să nu se suprapună peste zilele în care se realizează colectarea deșeurilor reziduale. Excepție face colectarea din zonele unde deșeurile reziduale se ridică zilnic, caz în care vor fi stabilite intervale orare diferite în care se vor colecta deșeurile reciclabile.

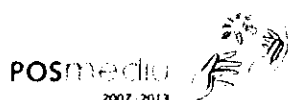
Graficele de colectare a deșeurilor municipale mixte de la toți beneficiarii Serviciului, precum și graficele de colectare a deșeurilor municipale, colectate selectiv de la aceștia, întocmite de operator vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice interesate, fiind anexate contractului încheiat între operator și utilizatorul respectiv.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Art.15 Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poate atinge etapizat, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2016 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate
- până la sfârșitul anului 2018 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate
- până la sfârșitul anului 2020 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 50% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate

Art. 15¹ Operatorul are obligația de a asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) din deșeurile menajere și similare generate în mediul urban – municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei – astfel încât să atingă etapizat nivelurile minime ale gradului de colectare separată a biodeșeurilor prevăzute în Anexa nr. 8 la Contract respectiv: minimum 30% în anul 2027, 35% în 2028, 40% în 2029, 50% în 2030 și 60% în 2031. În lipsa determinărilor de compoziție, cantitatea de biodeșeuri se consideră 36,45% din cantitatea totală de deșeuri municipale colectată din mediul urban. (introdus prin Actul adițional nr. 11/2026)

Art.16 Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, separat pe fiecare categorie de material reciclabil. Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Art.17 Punctele de colectare separate existente sunt cele din Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini. În localitățile cu mai puțin de 90 locuitori nu sunt amenajate puncte de colectare separate.

Art.18 Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului de salubritate recipiente de colectare achiziționate prin Proiectul SMID astfel :

- 2.300 europubele cu capacitate de 1100 litri fiecare, din care 1.200 europubele pentru lotul 1 (zona 1) și 1.100 europubele pentru lotul 2 (zonele 2, 3, 4), pe care operatorul de salubritate le va distribui la instituțiile publice, școli, grădinite, spitale. Un proces verbal de predare-primire va fi încheiat între autoritatea contractantă și operatorul de salubritate pentru bunurile de preluare descrise anterior, achiziționate prin Proiectul SMID.
- 12.000 unitati de compostare individuala, pe care operatorul de salubritate le va distribui în zonele 3 și 4 de transfer (zona Surduc și zona Sanmihaiu Almasului).

Suplimentarea cu recipiente de colectare sau înlocuirea lor pentru toate categoriile de utilizatori ai serviciului va fi asigurată de operatorul de salubritate, după necesități, în cadrul programului lui de investiții. Calculul necesarului de recipiente suplimentare va avea la bază standardul SR 13387:1997 – Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare separată, precum și informațiile furnizate în Anexa 2 și Anexa 3 pentru fiecare lot în parte.

Costurile de achiziționare ale recipientelor puși la dispoziție de operatorii de salubritate vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

În cadrul UAT-urilor care au încheiat parteneriate cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje, colectarea deșeurilor de ambalaje de la populație va fi asigurată suplimentar și de recipienții furnizați de aceste asociații (igloo-uri), amplasate pe domeniul public. Acești recipienți și spațiul public în care sunt amplasate vor fi administrate de operatorii de salubritate desemnați.

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor menajere în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator, gratuit pentru populație și instituțiile publice și contra cost pentru agenții economici, conform cerințelor din Anexa 14. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Art. 18.1 Pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) în mediul urban, Operatorul va asigura, din investiții proprii (Bunuri de Retur, conform Anexei nr. 7 la Contract), următoarele echipamente, cu termen de achiziție/amplasare 31.12.2026:

- 74 containere de 1,1 mc cu pedală, amplasate la punctele de colectare din zona blocurilor din municipiul Zalău (42 buc.), orașul Jibou (19 buc.) și orașul Cehu Silvaniei (13 buc.), conform Anexelor nr. 4-3 la Actul adițional nr. 11/2026;
- 11.642 recipiente individuale de 120 l, distribuite gospodăriilor din zona de case din municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei.

Art.19 Indicii de generare ai deșeurilor pe cele 4 zone de colectare, sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini..

Art.20 Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipienții care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu.

După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipienții rămân protejați, în spațiul amenajat pentru ei, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional. Capacul trebuie mereu închis după golire.

În cazul împrăstierii deșeurilor din recipienți sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema proprietarului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

Art.21 Operatorul nu va avea obligația de a goli recipienții pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.) decât cele pentru care este prevăzut. Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

faptul că deșeurile nu vor fi colectate. În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientii publici: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare. Utilizatorul va trebui să își achiziționeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.22 Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale (de ex. zone cu trafic aglomerat). Pentru fiecare UAT în parte, cazurile excepționale vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art.23 Operatorul va trebui să facă dovada că va dispune/avea acces la necesarul minim de mijloace de transport pentru colectare separată și transportul deșeurilor municipale la Stațiile de transfer, și la CMID Dobrin în momentul încheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfășurării activității în județul Salaj pentru a putea asigura operativitatea în cel mai scurt timp a serviciului. Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

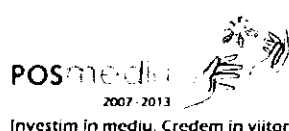
Art.24 Traseele de transport al deșeurilor municipale de la locul de generare sunt detaliate în Art. 31 din Caietul de sarcini. Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi supuse aprobării autorității contractante.

Art.25 Deșeurile municipale din zonele 2, 3 și 4, după colectare, se vor transporta pentru depozitare temporară la stațiile de transfer, situate în cadrul fiecărei zone de colectare. Stațiile de transfer sunt pentru amplasate astfel: Crasna - zona 2 Surduc –zona 3 Sanmihailu Almasului – zona 4 Pentru zona de colectare 1 deșeurile municipale vor fi transportate direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Dobrin.

Colectarea deșeurilor biodegradabile

Art.26 Prin Proiectul SMID au fost achiziționate 12.000 unități de compostare individuală care vor fi distribuite în gospodăriile din mediul rural în zonele 3 și 4 de către Operator pentru realizarea compostării deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie. Din gospodăriile din mediul rural dotate cu compostoare, Operatorul nu este obligat să colecteze, în recipientul de reziduale, deșeuri biodegradabile. Operatorul va propune în Oferta tehnică o modalitate prin care să se asigure că aceste deșeuri nu se regăsesc în recipientii de colectare pentru deșeuri reziduale.

Art. 26¹ În mediul urban – municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei – deșeurile biodegradabile (biodeșeurile) se colectează separat prin intermediul containerelor de 1.1 mc cu pedală amplasate la punctele de colectare din zona blocurilor, precum și prin recipiente individuale de 120 l distribuite gospodăriilor din zona de case, în conformitate cu graficul de operare stabilit de Operator și aprobat de Delegatar. Operatorul are obligația de a asigura, prin mijloace



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

propun: autospeculele necesare colectării separate a tuturor cantităților de deșeuri generate, cu respectarea frecvenței minime de colectare stabilite prin Caietul de sarcini care însoțește prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2013. Deșeurile colectate separat vor fi transportate exclusiv la stația de tratare mecano-biologică instalată la compostare din incinta CMID Dobrin, fiind interzisă amestecarea acestora cu alte fluxuri de deșeuri pe durata colectării și transportului. (introdus prin Actul adițional nr. 11/2016, conform OC CJ nr. 92/2014)

Colectarea deșeurilor periculoase menajere

Art.27 Operatorul va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deșeurilor periculoase de la populație (cu excepția celor cu regim special) cu o frecvență minimă de 4 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deșeurilor periculoase din dotarea proprie. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculelor speciale de colectare.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipienții de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deșeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite. Frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite de către Operator, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Deșeurile periculoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară aflate la CMID Dobrin și la stația de transfer Crasna.

Colectarea deșeurilor similare

Art.28 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform Anexei 2 la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității curente (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.)

Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț etc.) se va realiza pe 5 fracții (reziduale și 4 reciclabile: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) în localitățile urbane Zalău, Șimleu Silvaniei, Jibou și Cehu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Investim în Structură
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Silvaniei, precum și în Crasna și Nușfalău, în punctele gospodărești iar în zona de case și în mediul rural pe 2 fracții (umedă și uscată), pe bază de contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantitățile, categoriile de deșeuri și frecvența lor de colectare.

Recipienții de colectare a deșeurilor similare (reziduale și reciclabile) pentru agenții economici, instituțiile publice și sectorul comercial vor fi asigurate de operatorul de salubritate, la solicitare, contra cost sau închiriere.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din ariile de operare prezentată în Anexa 10 la prezentul Caiet de sarcini.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în Anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Operatorii de salubritate trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.29 În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele evenimente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, la tarifele oferite conform precărilor din fișa de date.

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Art.30 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform Anexei 2 la prezentul Caiet de sarcini).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚULUI
SĂLAJ



În Parteneriat Structurate
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Situația piețelor amenajate - cantitățile de deșeuri estimate a se genera pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în Anexa 11 la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile din piețe vor fi colectate în fiecare zi de funcționare a pieței respective, în maxim 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piața respectivă, pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu administratorii piețelor.

Operatorul va asigura, prin închiriere sau contra cost, recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor generate în piețe. După colectare, deșeurile din piețe vor fi transportate la stația/stațiile de transfer la care este arondată zona sau direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, urmând a fi tratate în stația de tratare mecano- biologică din cadrul CMID.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor asupra programului de livrare a deșeurilor.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.

Transportul deșeurilor

Art. 31 Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor menajere, similare și din piețe colectate de la populație și agenți economici/instituții publice/sector comercial/piețe cu mașini specializate din dotarea proprie. Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și
- numărul de înregistrare

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor. Deșeurile colectate separat vor fi transportate la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Salaj, după cum urmează:

- a) Zona 1 – deșeurile reziduale menajere și similare, precum și cele din piețe, din mediul urban și rural vor fi transportate la CMID Dobrin în vederea tratării în stația TMB sau eliminării; deșeurile reciclabile colectate vor fi transportate la CMID Dobrin în vederea sortării în stația de sortare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor

CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJInstrumente Structurale
2007 - 2013**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj***proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat
Zona 1	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Instalația de tratare mecano – biologică (CMID Dobrin)
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de sortare (CMID Dobrin)
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (CMID Dobrin)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (CMID Dobrin)
Deșeuri din construcții și demolări provenite de activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)
Zona 2, 3, 4	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Stația de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (Stația de transfer Crasna)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (Stația de transfer Crasna)
Deșeuri din construcții și demolări provenite de activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)

b) Zona 2 – toate deșeurile vor fi transportate la stația de transfer Crasna, de unde vor fi direcționate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării

c) Zona 3 -- toate deșeurile vor fi transportate la stația de transfer Surduc, de unde vor fi direcționate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării

d) Zona 4 – toate deșeurile vor fi transportate la stația de transfer Sanmihaiu Almasului, de unde vor fi direcționate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POS 2007-2013

2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

e) Biodeșeurii (deșeurii biodegradabile) – mediul urban (Zona I – municipal Zalău, orașele Iliou și Cehu Silvaniei) – deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate exclusiv la CMID Dobrin, în vederea tratații în sistem de tratare mecano-biologică instalată de compostare – fiind interzisă amestecarea cu alte fluxuri de deșeurii (introdus prin Actul adițional nr. 11/2026).

Operatorul de salubritate va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor un program de livrare a deșeurilor.

Este interzis transportul deșeurilor către alte amplasamente decât cele menționate mai sus.

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate și justificate de Concesionar pentru utilizarea obligatorie a unei locații alternative de stocare temporară a deșeurilor, îi vor fi rambursate.

Obiective urmărite în activitatea operatorului.

Art.32 Prestarea activitatilor de colectare separata, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se va executa astfel incat sa se realizeze:

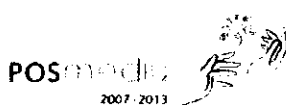
- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului
- b) colectarea întregii cantități de deșeurii municipale generate
- c) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- e) controlul calitatii serviciului prestat;
- f) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- g) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- h) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de catre A.D.I. (consiliile locale si Consiliul Judetean) în conditiile legii;
- i) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- j) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria adminitrativ – teritoriala a judetului Salaj;
- k) reinnoirea parcului auto, în vederea cresterii eficientei în exploatarea acestuia, încadrării în normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea 2: Colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)

Art.33 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform Anexei 2 la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu titlu gratuit, cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând vehicule din dotarea proprie.

După primul an, în funcție de cantitatea de deșuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută.

Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI ECODES Salaj sau a autorităților publice locale, după caz.

Generatorii de deșuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturări în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșuri ce vor fi colectate.

Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, contra cost, pentru populație, instituții publice și operatori economici. Se va stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeurile respective la bordură de unde Operatorul îl va colecta.

Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în Anexa 9 la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară aflate în CMID Dobrin și stația de transfer Crasna.

Operatorul va asigura mijloacele de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de la generatori până la punctele de stocare temporară.

Ofertanții vor prezenta în oferta modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

Art.34 Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici se va executa astfel încât să se realizeze:

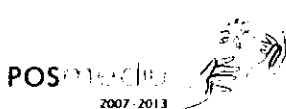
- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul
- b) colectarea întregii cantități de deșuri voluminoase generate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚULUI
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere la data și intervalul orar stabilit de comun acord cu generatorii de deșeuri;
- e) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- f) controlul calității serviciului prestat;
- g) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- h) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- i) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- j) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea 3: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 35 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor generate de activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială care face obiectul prezentei proceduri, conform anexei 2 la caietul de sarcini.

Colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație și persoane juridice, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza “la cerere”.

Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în Anexa 12 la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către Operatorul de salubritate (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenției, iar transportul acestor deșeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului la Punctele de colectare, amenajate și pentru acest scop.

Transportul deșeurilor din Punctele de colectare se va realiza de către operator, conform cerințelor legislației în vigoare, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Dobrin sau la Stația de transfer Crasna, după o sortare prealabilă.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz.

Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul.



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștierei deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor de construcții-demolări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă.

Operatorul are obligația de a identifica metode de valorificare a deșeurilor, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională, conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate și a modului lor de gestionare. Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Pentru deșeurile de construcții și demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul conform de la Dobrin, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor de construcții-demolări colectate de la populație.

Art.36 Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

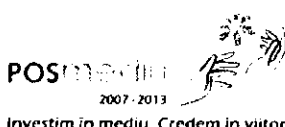
- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri generate
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- e) controlul calității serviciului prestat;
- f) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- g) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- h) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- i) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GOVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Art.37 Deșeurile de altă natură decât cele prezentate mai sus, precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate.

Aceste deșeuri pot fi colectate de operatorul de salubritate, dacă îndeplinește condițiile de autorizare prevăzute de lege pentru colectarea acestor deșeuri. Colectarea acestor deșeuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deșeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, în vederea atingerii țintelor de valorificare.

Operatorul de salubritate va ține o evidență separată (cantități colectate, mod de gestionare) a deșeurilor care fac obiectul acestui contract de delegare de restul deșeurilor de construcții-demolări colectate în baza altor contracte.

Secțiunea 4 : Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

Art.38 Operatorul de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zonele de colectare deservite. Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deținătorul de deșeuri în cazul în care acesta poate fi identificat
- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se tarifele oferite conform precizarilor din fișa de date, pe baza unor documente justificative clare, care să conțină locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșeuri pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de colectare și transport. Aceste deșeuri vor fi transportate, similar deșeurilor reziduale, în stațiile de transfer, respectiv CMID, în vederea tratării lor în stația de tratare mecano-biologică.

Capitolul IV –Riscuri

Art.39 Riscurile aferente derulării prezentului contract vor fi preluate integral de operatorul serviciilor de salubritate.

Capitolul V – Informații privind oferta tehnică

Clauze generale

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

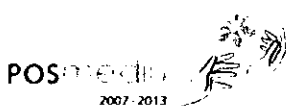
Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere (menționat în Secțiunea Capacitate tehnică și/sau profesională a Fișei de date), prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse.
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșuri care fac obiectul contractului – cumpărare, închiriere, leasing etc.) și amplasarea lor în teritoriu;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- d) Instalarea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciului, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, să adapteze procedurile operationale și procedurile de lucru;
- f) organizarea serviciului de colectare a tarifului;
- g) planificarea și efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;
- h) obținerea licenței ANRSC pentru zona de deservire descrisă la cap.II.1.1 din fișa de date



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSMEC
2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚULUI
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) - f) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 3 luni de la data începerii contractului de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) între Data de Începere a Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității în oferta tehnică,

Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare activitate și categorie de deseuri (vehicule, echipamente, utilaje, dotări, personal);
- lista cu vehiculele, utilajele și echipamentele folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și modul de organizare în vederea achiziționării, inclusiv mașini de supraveghere și asistență. Descrierea vehiculelor, utilajelor și echipamentelor folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor însoțită de fișe tehnice.
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deseuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase, deseuri din construcții și demolări);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase
- modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite
- modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deseuri de construcții-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piațe.
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public.
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte
- organizarea activităților de dispecerat și monitorizare a componentelor serviciului, inclusiv descrierea programelor informatice necesare întocmirii unei baze de date și întreținerii acesteia
- programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor : intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din pietre. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile estimate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale. (de ex: modernizarea platformelor/ punctelor gospodărești existente și dezvoltarea de noi platforme/puncte gospodărești acolo unde este cazul, creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, inclusiv a recipientilor de colectare aflați pe domeniul public, protecția mediului etc)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri. Cerințele minime obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atasat, Anexa I.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea Riscuri a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea Riscuri a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSmediu

2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Investiție Structurală
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc in parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

G. Detalierea modului in care se vor organiza campaniile publicitare

Ofertantul va prezenta un capitol distinct in care va descrie structura si componentele precum si periodicitatea campaniilor de informare si constientizare a populatiei in privinta derularii si imbunatatirii functionarii serviciului de colectare si transport deseuri municipale.

H. Descrierea masurilor privind cresterea gradului de colectare selectiva

Ofertantul va prezenta un capitol distinct in care va descrie si argumenta toate masurile propuse pentru cresterea gradului de colectare selectiva care vor fi luate in considerare pentru calculul punctajului la factorul de evaluare tehnic.

I. Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de protecție a mediului pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Totodată, vor completa și prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor naționale de mediu - Formular 22

J. Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de securitate și sănătate a muncii pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Totodată, vor întocmi Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pentru proiect și vor prezenta Declarația privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca - Formular 21

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza ținând cont de toate punctele solicitate mai sus. În cazul în care ofertanții nu tratează toate punctele în conformitate cu cerințele din prezentul capitol (IV.4.1.), ofertele acestora vor fi respinse ca neconforme în baza art. 36 alin. (2) din HG 925/52006.

IMPORTANT: În cazul în care un operator economic participă la ambele loturi, acesta va prezenta propunere tehnică distinctă pentru fiecare lot în parte. În cazul în care un operator economic participă la ambele loturi, acesta va prezenta vehicule, utilaje și echipamente diferite pe fiecare lot în parte. În cazul în care nu se respectă această cerință, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Capitolul IV – Reguli generale

Perioada de mobilizare si Data programata pentru incepere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data de Incepere a contractului si Data inceperii efective a serviciilor. In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSmediu

2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

eliminare a deșeurilor, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare va fi detaliată în Oferta și nu va fi mai mare de 3 luni de la data de Începere a contractului de delegare.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va organiza integral executarea Serviciilor. Va amenaja și autoriza baza de lucru, va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și pregăti personalul, va lua în primire bunurile.

Legislație, standarde și autorizații

Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în Secțiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale, precum și cu regulamentul serviciului de salubritate aprobat și pus la dispoziția operatorilor serviciilor de salubritate.

Autoritatea Contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. sau alt organism mandatat prin lege să emită aceste acte.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale românești în vigoare.

Personal și instructaj

Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere. Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este format din :

- Manager – reprezentantul operatorului CT;
- Inginer/subinginer șef coloană auto;
- Responsabil parc auto
- Responsabil calitate și mediu;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului cheie și echipelor de lucru angajate pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSmediu

2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚULUI
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea echipei, personal cu experiență în domeniul gestionării deșeurilor municipale din zona deservită.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea lucrările în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească românește.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la prestarea serviciilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatare si siguranta in munca si de protectia mediului. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile care fac obiectul serviciului de salubritate, așa cum este descris în Secțiunea II Serviciile care fac obiectul delegării.

În timpul prestării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească orice formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este adusă la cunoștință, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea internă permanentă a personalului și a operațiunilor proprii.

Identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Echipamente de colectare

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă și să prelucreze recipientii de la operatori actuali (în cazul celor care devin bunuri de retur) sau de la UAT-uri (în cazul celor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

achiziționate prin bugetul local sau prin alte proiecte). Echipamentele de colectare puse la dispoziție de ECOROM Ambalaje operatorilor actuali vor fi preluate în urma încheierii protocolului cu Asociația colectivă.

Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea și stocarea deșeurilor menajere reziduale, a deșeurilor similare, deșeurilor din piețe și a fluxurilor speciale (deșuri din construcții și demolări) trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere și containere. Culoarea și alte caracteristici ale recipientelor pentru deșuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Recipientii trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșuri în parte.

Recipientii puși la dispoziție de operator vor fi identificați și cu numele și sigla operatorului.

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Lista containerelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat

Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Operator și prezentată la cererea Autorității Contractante.

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați pe domeniul public, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada aprilie-octombrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii (pubele și/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în aceeași zi cu data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientii furați sau deteriorați cu unii de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientii pentru colectarea deșeurilor în amestec (reziduale) aparțin generatorilor de deșuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de defecțiuni sau furt.

Vehiculele de colectare și transport

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșuri colectate.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte :

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală ;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- numărul de înmatriculare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

POSmediu
2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- anul fabricației;
- data următoarei inspecții tehnice
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate.

În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul.

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate.

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipienti și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton și materiale plastice) dacă Operatorul dorește acest lucru.

Operatorul pot folosi doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deșeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat și monitorizat de la sediul ADI. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului;

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Vehiculele și echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii efective a activității și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubritate în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare.

Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

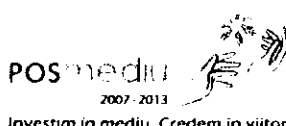
Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru benei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GOVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

În cazul în care Operatorul dorește să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara bencii după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

În Anexa 14 la prezentul Caiet de sarcini sunt prezentate Cerințele minime pentru mijloacele de transport care vor fi utilizate de ofertantul câștigător pentru derularea activităților prezentului contract.

Operatorul se va obliga să pună la dispoziția contractului cel puțin utajele și echipamentele oferite cel târziu la sfârșitul perioadei de mobilizare când va începe efectiv prestarea serviciilor

Punctele de colectare separate

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele gospodărești de colectare din zona blocurilor și platformele de colectare și va executa lucrări de reparații în termen de trei luni de la data constatării defecțiunilor. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare. În cazul în care în/ lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării.

Planul de organizare a activității

Planul de organizare a activității prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați. Planul va fi actualizat permanent. Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate. Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conforma a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Ofertantul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Încasarea Tarifelor

În mediul urban contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la generatorii de deșeuri (casnici și non-casnici). Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare).

În mediul rural contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la fiecare primărie în parte, conform cantităților de deșeuri generate de utilizatorii casnici, cantități monitorizate de către ADI ECODES Salaj. Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare). Fiecărei facturi i se va atașa un Raport privind serviciile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor din Raport de către ADI ECODES Salaj. Contravaloarea serviciilor prestate utilizatorilor non-casnici din mediul rural va fi facturată lunar și încasată direct de la aceștia. Sumele încasate vor cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare).

Operatorul, conform cantităților monitorizate de către ADI ECODES Salaj, vor opri doar sumele aferente serviciilor de colectare, transferând restul banilor către operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

În vederea menținerii controlului asupra gradului de colectare al tarifului, operatorii de salubritate, împreună cu autoritățile administrației publice locale din localitățile urbane vor ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, piețe, instituții, magazine etc), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport.

Operatorul de colectare și transport va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată și care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor). Operatorul de colectare și transport va transporta deșeurile colectate la instalațiile de gestionare a deșeurilor și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității transferate.

Autoritățile administrației publice locale din mediul urban vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operator la utilizatorii fără contract. Autoritățile administrației publice locale (atât din mediul urban cât și rural) vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operator pentru desfășurarea activităților în beneficiul comunității (colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public, a deșeurilor ocazionale).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

ADI ECODES Salaj va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorii de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice (inclusiv primării)/operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Întreruperea activității

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forță majoră, (ex. greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condițiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și condițiilor de trafic normale, incluzând aici condițiile de iarnă, traficul congestionat și devierile drumurilor cauzate de lucrări.

Determinari privind compoziția deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor asimilabile și deșeurilor din pietre.

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiții legate de modernizare și extinderea serviciului public de salubritate.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind serviciile, să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă și Operator vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Operatorului. Dacă situația o cere, Autoritatea Contractantă poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului si a Operatorului instalatiilor de gestionare a deseurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere efectivă a activității;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere efectivă a activității;
- Ad-hoc, la cererea Autoritatea Contractanta sau a Operatorului.

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor si va întocmi si distribui Procesele Verbale de Sedinta, nu mai târziu de trei (3) zile după sedinta respectiva.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Autorității Contractante.

Comunicarea cu Clientii

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Autorității Contractante ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractanta asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii).

O copie a înștiințării trebuie păstrată de concesionar și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Autoritatea Contractanta, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalații de gestionare a deșeurilor.

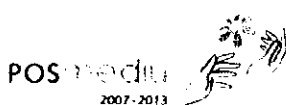
Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007-2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Informarea și conștientizarea beneficiarilor serviciului de salubritate

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor, în valoare de minim 50.000 lei/an, pe întreaga durată a contractului de delegare. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje, deșeuri de construcții și demolări [și altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase – minim 1 ghid/an.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare, care constituie Baza electronică de Date a Operațiunilor.

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii activității. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare. Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

Cerințe privind raportarea

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice Ofertantul va ține un jurnal electronic și fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile (în tone) și categoriile de deseuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele aparute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator înainte de Data de începere a activității.

Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul anual Un raport anual consolidat se va depune în cel mult o lună de la încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante. Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care conditionează desfășurarea activității.

c) Raport în perioada de mobilizare Operatorul va furniza Autorității Contractante:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații și constatări referitoare la implementarea contractului.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic care va fi implementat.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Autorității Contractantă în două (2) exemplare tipărite și în forma electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

Anexele la Caietul de sarcini fac parte integrantă din acesta. Cerințele



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Caietului de sarcini sunt considerate minimale și sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care depun oferta la prezenta procedură de atribuire.

APROBAT

PREȘEDINTE

NAGY MIHA.....

U. D. E. N.

CAIETUL DE SARCINI

**PRIVIND GESTIUNEA DELEGATĂ A ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE A
JUDEȚULUI SĂLAJ COMPONENTA COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI
MUNICIPALE – ZONELE 2, 3 ȘI 4**

NOTĂ: Prezentul Caiet de sarcini a fost actualizat prin introducerea completărilor și modificărilor introduse de Actul adițional nr.6/19.12.2024, Actul adițional nr.8/21.05.2026 și Actul adițional nr. 9/2026 la Contractul de delegare prin concesionare a gestiunii activităților de salubritate a județului Sălaj nr. 777/25.09.2018 – componenta Colectare și Transport Deșeur Municipale CT2 – Zonele 2, 3 și 4. Toate completările și modificările aduse prin aceste acte adiționale sunt evidențiate în cuprinsul documentului prin text de culoare roșie.

CAIET DE SARCINI
PRIVIND GESTIUNEA DELEGATĂ A ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE A
JUDEȚULUI SĂLAJ
COMPONENTA COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE CT2 –
ZONELE 2, 3 ȘI 4

CUPRINS

Preambul

Lista abrevierilor

Definiții și interpretări

**SECȚIUNEA I – DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR
ÎN JUDEȚUL SĂLAJ**

1.1. Denumirea Proiectului

1.2. Autoritatea responsabilă cu implementarea Proiectului

1.3. Entitatea Contractantă

1.4. Locația Proiectului

1.5. Date privind populația

1.6. Date generale privind Proiectul

1.7. Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate

1.8. Legislația aplicabilă

SECȚIUNEA II – DATE GENERALE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Capitolul 1 – Obiectul caietului de sarcini

Capitolul 2 – Cerințe organizatorice minimale

Capitolul 3 – Cerințe privind Serviciul de salubritate

Secțiunea 1: *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electrocasnice, baterii și acumulatori*

- colectarea deșeurilor biodegradabile
- colectarea deșeurilor periculoase menajere
- colectarea deșeurilor similare
- colectarea și transportul deșeurilor din piețe
- transportul deșeurilor
- obiective urmărite în activitatea operatorului

Secțiunea 2 : *Colectarea separată și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare , obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electrocasnice, etc.)*

Secțiunea 3 : *Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*

Secțiunea 4 : Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

Capitolul 4 – Riscuri

Capitolul 5 – Informații privind oferta tehnică

5.1 Clauze generale

5.2 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Capitolul 6 – Reguli generale

6.1 Garanția de bună execuție

6.2 Perioada de mobilizare și data programată pentru începere

6.3 Legislație, standarde și autorizații

6.4 Personal, instructaj și asigurări

6.5 Identificarea personalului

6.6 Echipamente de colectare

6.7 Planul de organizare a activității

6.8 Încasarea tarifelor

6.9 Întreruperea activității

6.10 Determinări privind compoziția deșeurilor

6.11 Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractuală

6.12 Comunicarea cu Autoritatea Contractuală

6.13 Comunicarea cu clienții

6.14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

6.15 Cerințe privind raportarea

ANEXE

Anexa 1 Regulamentul serviciului de salubritate

Anexa 2 Lista UAT- urilor și populația din zonele 2,3 și 4

Anexa 3 Indicatorii de generare ai deșeurilor

Anexa 4 Lista BUNURILOR DE RETUR -puncte de colectare și dotări

Anexa 5 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice

Anexa 6 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale colectate separat de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice

Anexa 7 Deșeuri periculoase – cantități estimate a fi generate

Anexa 8 Puncte de stocare temporara a deșeurilor periculoase

Anexa 9 Deșeuri voluminoase – cantități estimate a fi generate

Anexa 10 Lista agenților economici din aria de acoperire

Anexa 11 Deșeuri din piețe – cantități estimate a fi generate

Anexa 12 Deșeuri din construcții și demolări – cantități estimate a fi generate

Anexa 13 Investiții puse la dispoziție de operatorul de salubritate

Anexa 14 Matricea riscurilor asociate Contractului de delegare prin concesiune

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

DELEGARE A PRIN CONCESIONARE A GĂSIRII ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE A JUDEȚULUI SĂLĂJ – COMPONENTA COLECTARE ȘI TRANSPORT
DEȘURURI MUNICIPALE C2 – ZONELE 2, 3 ȘI 4

Preambul

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECODES SĂLAJ” organizează prezenta procedură de licitație pentru desemnarea operatorului pentru gestionarea activităților de salubritate a Județului Salaj – componenta de colectare și transport a deșeurilor municipale CT2 – zonele 2, 3 și 4.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de DELEGARE PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE A JUDEȚULUI SĂLAJ – COMPONENTA COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE CT2 – ZONELE 2, 3 ȘI 4 și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație.

Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut conduce la respingerea ofertei.

Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire.

Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Lista abrevierilor

Abreviere	Semnificație
ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECODES SĂLAJ”
ANAP	Agencia Națională pentru Achiziții Publice
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CE	Comisia Europeană
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor - Dobrin
CJ	CONSILIU JUDEȚEAN SĂLAJ
DSM	Deșeuri solide municipale
HG	Hotărâre de guvern
INS	Institutul Național de Statistică
MBT	Tratare mecano-biologică
mc	metru cub
MDRA	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
MP	Master Plan
mp	Metru pătrat
OUG	Ordonanța de Urgență
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
POS	Program Operațional Sectorial
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SO	Studiu de Oportunitate
ST	Stații de Transfer
t	Tona
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
UMMD	Unitatea de Monitorizare a Managementului Deșeurilor

Definiii și interpretări

(1) În sensul prezentului Caiet de sarcini, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
„Aria Delegării”	înseamnă raza unităților administrativ-teritoriale care formează împreună Delegatarul, respectiv următoarele unități administrativ-teritoriale: Șimleul-Silvaniei, Bănișor, Bobota, Bocșa, Boghiș, Camăr, Carastelec, Chieșd, Cizer, Crasna, Halmășd, Horoatu-Crasnei, Ip, Marca, Măcriște, Meseșenii de Jos, Nușfalău, Pericei, Plopiș, Sîg, Șamșud, Șarmășag, Valcău de Jos, Virșolț, Băbeni, Cristolț, Gilgău, Gîrbou, Ileanda, Letea, Lozna, Poiana-Blenchii, Rus, Surduc, Simișna, Zalha, Almașu, Bălan, Cuzăplac, Dragu, Fildu de Jos, Hida, Sînmihaiu-Almașului, Zimbor.
„Asociația” sau „ADI”	înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Salaj, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Zalău cu numărul 21 din 2009.
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
„Bio-deșeuri”	înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot

„Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
	asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate; (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate; (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină; (D) verificări și controale inopinate și adecvate; și (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină;
„Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteци, gajuri sau garanții ori obligații similare; prin bunuri de retur se înțelege totalitatea bunurilor care au fost puse la dispoziția concesionarului de către entitatea contractantă, în scopul executării lucrărilor sau furnizării serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune și care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Operatorului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
„Contract de	contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ,

„Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
concesiune de servicii”	încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unui sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;
„Contractul de delegare a gestiunii”	este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la: f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune.
„Data de Începere (a Contractului)”	înseamnă data semnării de către Părți a Procesului verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de Delegatar Operatorului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă Data Semnării Contractului, sau, după caz, Data menționată în Ordinul de Începere a Contractului, în situația aplicării clauzei suspensive, dată la care Contractul va intra în vigoare;
„Data Încetării (Contractului)”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 din

„Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
	prezentul Contract;
„Data Semnării (Contractului)”	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Operatorului și ai Delegatarului;
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit;
„Delegatar”	înseamnă ADI „ECODES Sălaj”.
„Depozit”	înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Dobrin.
„Deșeu(uri)”	înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
„Deșeuri din ambalaje”	înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri); Deșeurile din ambalaje pot rezulta
„Deșeuri din construcții și desființări”	deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04;
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
„Deșeuri Municipale”	înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri;
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
„Deșeuri Verzi”	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Document al concesiunii”	anunțul de concesionare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de entitatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie sau a stabili elementele concesiunii sau ale procedurii de atribuire;

„Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
„Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
„Indicatori de performanță”	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Operator, conform Regulamentului Serviciului; Este documentul concesiunii care cuprinde cerințele , criteriile , regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economico informare completa, corectă și explicită cu privire la cerințele entității contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire , inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse , formale și modul de prezentare privind obligațiile generale aplicabile candidaților/ofertanților, studiul de fundamentare .
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract, inclusiv toate datele cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane; (ii) Informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale , drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Operator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la Contract, inclusiv clarificările din perioada de evaluare , actul juridic prin care operatorul economic își manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într un contract de concesiune format din propunerea financiară și propunere tehnică și care , împreună cu prevederile corespunzătoare ale documentației de atribuire , cuprinde condițiile în care se încheie contractul de concesiune.

„Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
„Operator”	înseamnă societatea/asocierea căreia i-a fost atribuit Contractul de delegare prin concesionare; persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice;
„Ordinul de Incepere a Contractului”	înseamnă documentul oficial emis de Delegatar pentru ridicarea clauzei suspensive, data de la care contractul intra în vigoare, respectiv de la care începe perioada de mobilizare;
„Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în vigoare și Data de Incepere a Contractului;
„Perioada de suspendare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data semnării contractului și Data intrării în vigoare, în situația aplicării Clauzei suspensive din Contract;
„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Operator sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Operatorului prin inspecții inopinate;
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Operatorul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit în Articolul 16 din Contract; înseamnă suma de bani platibilă Delegatarului de către Operator conform prevederilor din Contract
„Redevența”	înseamnă suma de bani plătită Delegatarului de către Operator conform prevederilor din Contract. Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la : m) nivelul redevenței sau al altor obligații , după caz , nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceasi metodologie de calcul
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul de organizare și funcționare a activităților delegate de colectare și transport deseuri municipale din județul Salaj, aprobat de ADI – Anexa 1;
„Serviciul”	înseamnă următoarele activități delegate: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare

„Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
	provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; c) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public; d) colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere; e) colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare;
„Stație de tratare mecano-biologică (TMB)”	înseamnă o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșeuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO)
„Tariful”	înseamnă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul Contractului;
„Utilizator(i)”	înseamnă: a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Operator a căror valoare se achită direct Operatorului de către unitățile administrativ-teritoriale de la bugetele locale; b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului;
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor, după caz;
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii persoane juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc.;
„Valorificarea Energetică a Deșeurilor”	înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurile solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.

- (2) În cuprinsul prezentului Caiet de sarcini și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Caietul de Sarcini sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Caiet de sarcini.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Caiet de sarcini. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Caiet de sarcini.
- (5) Referirile la „acest Caiet de sarcini/prezentul Caiet de sarcini” vor fi interpretate ca referiri la acest document.
- (6) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Caiet de sarcini și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.
- (7) În tot cuprinsul documentelor contractuale, inclusiv în cadrul prezentului Caiet de sarcini sintagma "asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice" se înlocuiește cu sintagma "asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice", iar sintagma "comunitate locală" se înlocuiește cu sintagma "colectivitate locală".
- (8) În tot cuprinsul documentelor contractuale sintagmele „Delegatar”, „Concedent” și „Entitate Contractantă” definesc ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECODES SĂLAJ”.
- (9) În tot cuprinsul documentelor contractuale sintagmele „Operator”, „Ofertant”, „Delegat” și „Concesionar” definesc operatorul economie declarată castigator în urma derulării procedurii de atribuire a contractului Delegare prin concesionare a gestiunii activităților de salubritate din județului Sălaj – componenta Colectare și Transport deșeurilor municipale – zonele 2, 3 și 4 prin Raportul procedurii.

SECȚIUNEA I

DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SĂLAJ

1.1. Denumirea Proiectului

„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sălaj” – SMID Sălaj

1.2. Autoritatea responsabilă cu implementarea Proiectului

Autoritatea responsabilă cu implementarea Proiectului „Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Sălaj” este Consiliul Județean Sălaj.

1.3. Entitatea Contractantă

Entitatea Contractantă pentru derularea procedurii de achiziție publică pentru delegarea prin concesionare a gestiunii activităților de salubritate al județului Sălaj - componenta colectare și transport deșeurilor CT2 - zonele 2, 3 și 4 - este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECODES Sălaj”.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a fost înființată în data de 14 mai 2009, prin adoptarea Actului Constitutiv și al Statutului Asociației de către membrii, denumirea fiind: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Sălaj”, sediul ales fiind în Județul Sălaj, municipiul Zalău, Pța.1 Decembrie 1918 nr.12, cod 450058.

Membrii ADI „ECODES Sălaj” sunt: Județul Sălaj și toate celelalte 61 de unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj.

Așa cum se precizează în Contractul de asociere „În vederea derulării Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Sălaj”, județul Sălaj a fost împărțit în 4 zone de management al deșeurilor”.

1.4. Locația Proiectului

Proiectul se va implementa în județul Sălaj, localizat în nord-vestul României, în Regiunea de dezvoltare 6 nord-vest.

Județul Sălaj a fost cunoscut încă din cele mai vechi timpuri drept „Tara Silvaniei” (Tăramul padurilor), cu o suprafață totală de 3.864,43 km², având ca vecini județele Satu Mare și Maramureș la nord, județul Bihor în vest și sud-vest și județul Cluj în sud-est.

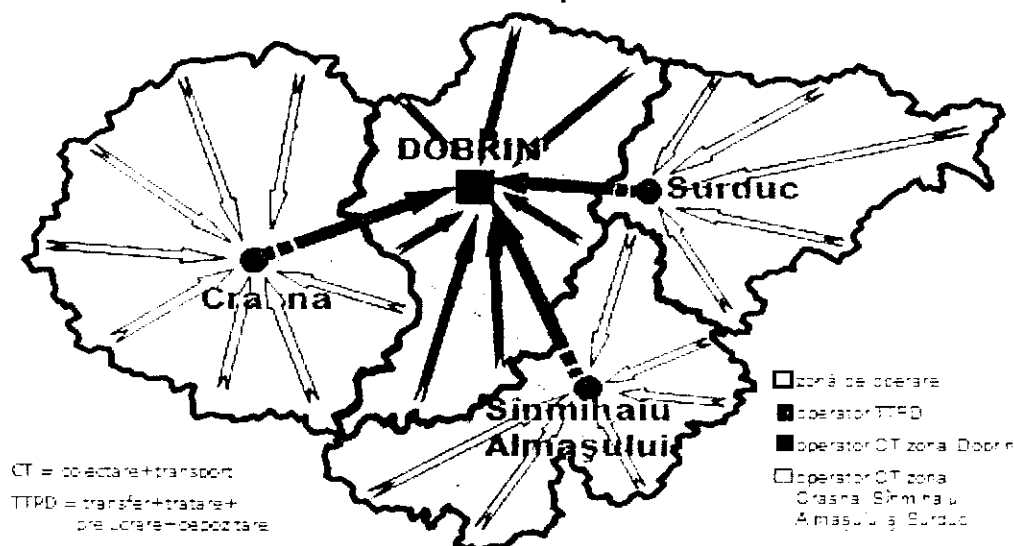
Din punct de vedere administrativ, județul Sălaj include un municipiu (Zalău), trei orașe (Cehu Silvaniei, Jibou, Simleu Silvaniei), 57 de comune și 281 sate.

În conformitate cu prevederile legale, prin Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SĂLAJ”, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, județul a fost organizat în 4 zone:

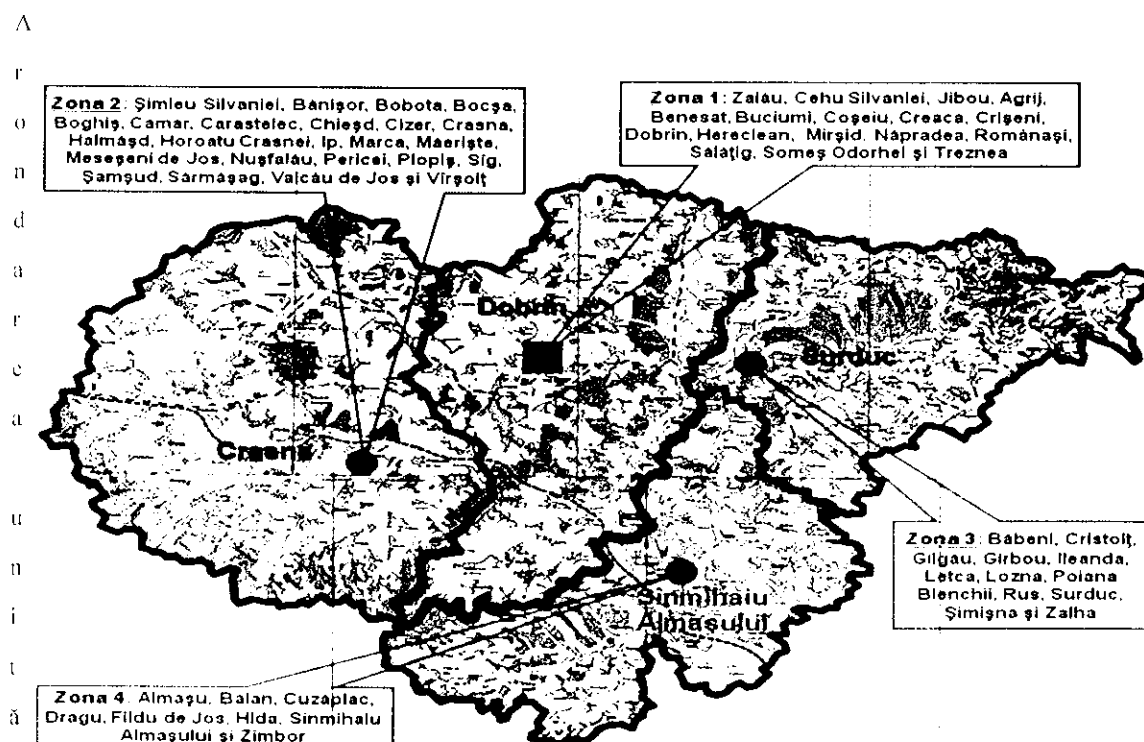
- **Zona 1** acoperă partea centrală a județului, deservită de Centrul de management integrat al deșeurilor de pe teritoriul comunei Dobrin;
- **Zona 2** acoperă partea vestică a județului, deservită de stația de transfer Crasna;
- **Zona 3** acopera partea nordică a județului, deservită de stația de transfer Surduc;
- **Zona 4** acopera partea estică a județului, deservită de stația de transfer Sanmihaiu Almasului;

Schema de operare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj, conform Contractului de asociere – *Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SĂLAJ”*, este prezentată în fig.1.

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SĂLAJ Schema de operare



Schema de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Salaj conform Contractului de Asociere¹⁴



ilor administrativ-teritoriale din județ la stațiile de transfer în cadrul Proiectului este fig.2

Figura 2. Arondarea unităților administrativ-teritoriale din județ la stațiile de transfer¹⁵

1.5. Date privind populația

Conform datelor actualizate puse la dispoziție de către Comisia județeană pentru recensământul populației și al locuințelor, privind rezultatele Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Salaj, situația populației deservite în cele 4 zone este următoarea:

Tabelul 1 – situația centralizată a populației din județul Salaj¹⁶

TOTAL	
TOTAL JUDEȚ SĂLAJ, din care:	223.384
Municipii și orașe	88.259
Comune	136.125

Tabelul 12 - situația populației deservite în cele 4 zone ale Proiectului

Zona	Populația stabilă
ZONA 1	
Municipiul Zalău	56.202
Oras Cehu Silvaniei	7.214
Oras Jibou	10.407
Comuna Agrij	1.370
Comuna Benesat	1.536
Comuna Buciumi	2.586
Comuna Coseiu	1.198
Comuna Creaca	2.803
Comuna Criseni	2.641
Comuna Dobrin	1.660
Comuna Hereclean	3.575
Comuna Mirsid	2.159
Comuna Naprădea	2.652
Comuna Romanasi	2.894
Comuna Salatig	2.913
Comuna Someș Odorhei	2.671
Comuna Treznea	947
TOTAL ZONA 1	105.428
ZONA 2	
Oras Simleu Silvaniei	14.436
Comuna Banisor	2.022
Comuna Bobota	3.766
Comuna Bocsa	3.206
Comuna Boghis	1.858
Comuna Camar	1.741

Comuna Carastelec	1.089
Comuna Chiesd	2.420
Comuna Cizer	2.196
Comuna Crasna	6.485
Comuna Halmasd	2.393
Comuna Horoatu Crasnei	2.485
Comuna Ip	3.648
Comuna Marca	2.542
Comuna Maeriste	3081
Comuna Meseseni de Jos	3.117
Comuna Nufalau	3.600
Comuna Pericei	3.768
Comuna Plopiș	2.405
Comuna Sag	3.276
Comuna Samsud	1.723
Comuna Sarmasag	6.092
Comuna Valcau de Jos	2.851
Comuna Varsolt	2.209
TOTAL ZONA 2	82.409
Comuna Babeni	1.742
Comuna Cristolt	1.235
Comuna Gilgau	2.456
Comuna Girbou	2.044
Comuna Ileanda	2.256
Comuna Letca	1.846
Comuna Lozna	1.072
Comuna Poiana Blenchii	1.221
Comuna Rus	1.071
Comuna Surduc	3.461
Comuna Simisna	1.103
Comuna Zalha	864
TOTAL ZONA 3	20.371
ZONA 4	
Comuna Almasu	2.237
Comuna Balan	3.722
Comuna Cuzaplac	1.864
Comuna Dragu	1.427
Comuna Fildu de Jos	1.441
Comuna Hida	2.787
Comuna Samuila Almasului	1.617
Comuna Zimbor	1.081

TOTAL ZONA 4	16.176
TOTAL JUDEȚ SALAJ, din care:	224.384
Municipii și orașe	88.259
Comune	136.125

Zonele 2/3/4	118.956
Municipii și orașe	14.436
Comune	104.520

1.6. Date generale privind Proiectul

Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj” – SMID, urmărește punerea în aplicare a unui sistem de gestionare al deșeurilor în județul Sălaj conform cu standardele UE, într-un județ cu o populație totală de 224.384 locuitori, dintre care 88.259 locuiesc în mediul urban și 136.125 în mediul rural. Aceasta populație este în scădere ușoară, ca și în alte zone din România.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt locuitorii județului, instituțiile sociale și administrative, precum și unitățile comerciale și industriale ale județului și privește eliminarea deșeurilor pe care aceștia le produc. Indirect, populația județului în ansamblu va beneficia de un mediu mai prietenos de gestionare a deșeurilor.

Proiectul SMID Sălaj cuprinde în Zona 1 un depozit de deșeuri central, o stație centrală de sortare și o instalație de compostare/tratare mecano-biologică centrală, situate în localitatea Dobrin, și va promova compostarea individuală.

Pentru 3 dintre cele 4 zone de management al deșeurilor există 3 stații de transfer, în localitățile Crasna, Surduc și Sanmihaiu Almasului, de la care deșeurile sunt aduse la depozitul central. De asemenea cele 4 depozite neconforme actuale sunt închise.

Datorită proiectului, conform estimărilor făcute pe baza calculelor din ACB actualizate cu datele privind populația și cantitatea de deșeuri generate actualizate din Studiul de Oportunitate, în loc de o cantitate de 42.665 tone de deșeuri anual (în 2014) necolectate sau colectate dar nu depozitate în mod corespunzător, anual cca. 21.000 tone de deșeuri vor merge la un depozit de deșeuri conform, iar restul vor fi compostate sau reciclate.

Sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sălaj este format în principal din:

- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Dobrin – CMID Dobrin, cu o suprafață totală de 195.577 mp și o capacitate de 1.100.000 mc, având următoarele facilități: depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică, stație de tratare apă, stație de epurare, drumuri de incintă, clădiri administrative și tehnice, etc.;

- 3 stații de transfer - ST: Crasna (6.966 mp, capacitate 13.900 t/an); Sanmihaiu Almasului (6.024 mp, capacitate 2.600 t/an); Surduc (5.990 mp, capacitate 3.400 t/an);
- Utilitățile din exteriorul perimetrelor locațiilor CMID Dobrin și stațiilor de transfer;
- Drumuri de acces către CMID Dobrin (2.100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1.200 m), Sanmihaiu Almasului (1.800 m) și Surduc (1.000 m);
- 4 depozite urbane neconforme (Zalau-Criseni, Jibou, Cehu Silvaniei, Simleu Silvaniei) cu o suprafață totală de 9,51 ha închise.

Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a stațiilor de transfer, s-au făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor.

Bunurile aferente Sistemului de management integrat al deșeurilor aparțin domeniului public al Județului Sălaj, iar gestionarea și exploatarea sistemului se va realiza în mod unitar.

Membrii ADI „ECODES SĂLAJ” au hotărât ca operarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sălaj să se facă prin gestiune delegată, schema de operare incluzând pe de o parte unul sau mai multe contracte de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor și de transport al acestora până la stațiile de transfer (operatori CT = colectare-transport) și pe de altă parte un contract de delegare a gestiunii activităților de exploatare a stațiilor de transfer și a centrului de management integrat (operatorul TTPD = transfer-transport-prelucrare-depozitare).

Componentă Colectare și transport

Serviciul de colectare separată, colectare și transportul deșeurilor municipale se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, baza operațională și administrativă.

Sistemul include echipamente pentru colectare deșeuri (pubele pentru fracții uscate și umede, camioane cu remorca, mijloace transport deșeuri (autogunoiere procurate de către operator), pubele de compostare în gospodărie, containere pentru deșeuri periculoase și voluminoase:

- **pubele** – 1.100 eurocontainere de 1,1 mc distribuite în instituții, după caz, în punctele de colectare selectivă;
- **pubele pentru compostare în gospodărie** - 12.000 pubele de 220 litri/buc;
- **autogunoiere/camioane compactoare** - procurate din fonduri proprii de către operator.

Ținte propuse, caracteristicile tehnice ale investiției :

- Extinderea sistemului de colectare în zona urbană și rurală,
- Extinderea unui sistem de colectare selectivă,
- Creșterea și modernizarea echipamentului existent de colectare și transport (vehicule/pubele),
- Optimizarea logisticii și eficienței costului deșeurilor,

- Promovarea compostării în gospodărie .

Stațiile de transfer vor înlocui depozitele neconforme existente și prin urmare, imactul supra mediului legat de modul de funcționare al acestor depozite neconforme nu va mai exista .

Cea de-a doua investiție de bază cu privire la etapa colectării din cadrul managementului deșeurilor este :

•Colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 5 fracții (reziduale și 4 reciclabile – reciclabile de hârtie și carton , plastic și metal vor fi colectate în containăr de 1.1me sau pubele de 240 litri, deșeurile de sticlă vor fi colectate prin aport voluntar în containăre de tip clopot de 1.100 litri) **Șimleu Silvaniei, Crasna și Nușfașău , în punctele gospodărești din zona blocurilor și transportul acestora la stațiile de transfer.**

•Colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 5 fracții (reziduale și 4 reciclabile – reciclabile hârtie și carton , plastic și metal vor fi colectate în containăre de 1.1 me sau pubele de 240 litri, deșeurile de sticlă vor fi colectate prin aport voluntar în containăre tip clopot de 1.100 litri) în punctele gospodărești amenajate în fiecare UAT membru ADI "ECODES" Sălaj

•Colectarea separată pe 5 fracții în zonele de case din zonele 2,3 și 4 și transportul la stațiile de transfer aferente fiecărei zone în parte .

- deșeurile reciclabile de hârtie și carton, plastic și metal vor fi colectate *"din poartă în poartă"* în saci de plastic de culoare galbenă de 120 litri.

- deșeurile reziduale vor fi colectate *"din poartă în poartă"* în pubele de 120 litri

În zona rurală se va realiza compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile din cantitatea de deșeuri biodegradabile menajere generate .

În cele din urmă, necesitatea extinderii și modernizării sistemului de colectare probabil va conduce la nevoia de a dobândii un număr suplimentar de pubele pentru deșeuri și de autogunoiere.

Extinderea sistemului de colectare selectivă și în zona rurală este obiectiv al Proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Sălaj, prin aplicarea principiului *"plătește cât arunci instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare , reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor. "*

Potrivit noii reglementări, OUG 68/2016 privind modificări și completări la Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor art.17 alin. (2) dispune următoarele :

"(2) producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați să atingă, până la 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similar deșeurilor care provin din gospodării, de minim 50% din masa totală ".

Potrivit noii reglementări, OUG 48/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu :

Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin.(1) lit.p)

1.7. Proiectia cantitatilor de deseuri municipale generate

GENERARE DEȘURI (TONE /AN)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Zona 1-Dobrin -total	26,666	26,744	26,823	26,902	26,981	27,060	27,140	27,220	27,300	27,380	27,461	27,541
Urban	23,199	23,267	23,336	23,405	23,473	23,542	23,612	23,681	23,751	23,821	23,891	23,961
Zina 2-Crasna - Total	13,231	13,270	13,309	13,348	13,387	13,427	13,466	13,506	13,546	13,585	13,625	13,666
Urban	4,366	4,379	4,392	4,405	4,418	4,431	4,444	4,457	4,470	4,483	4,496	4,510
Rural	8,865	8,891	8,917	8,943	8,970	8,996	9,022	9,049	9,076	9,102	9,129	9,156
Zona 3- Surduc - Total	2,137	2,144	2,150	2,156	2,163	2,169	2,175	2,182	2,188	2,195	2,201	2,208
Urban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rural	2,137	2,144	2,150	2,156	2,163	2,169	2,175	2,182	2,188	2,195	2,201	2,208
Zona 4- Simmihaiu Almasului-	1,120	1,123	1,126	1,129	1,133	1,136	1,139	1,143	1,146	1,150	1,153	1,156

ZONA 3	128	128	129	129	129	130	130	130	131	131	131	132	132
ZONA 4	67	67	67	68	68	68	68	68	69	69	69	69	69
IESIRE (T/AN)													
RECICLABILE	9,083	9,109	9,136	9,162	9,189	9,217	9,243	9,271	9,299	9,325	9,354	9,380	
HÂRTIE ȘI CARTON	3,250	3,259	3,369	3,278	3,288	3,298	3,307	3,317	3,327	3,337	E,347	3,356	
STICLĂ	1,110	1,113	1,116	1,119	1,123	1,126	1,129	1,133	1,136	1,139	1,143	1,146	
METAL	1,788	1,794	1,799	1,804	1,809	1,815	1,820	1,825	1,831	1,836	1,842	1,847	
PLASTIC	2,935	2,943	2,952	2,961	2,969	2,978	2,987	2,996	3,005	3,013	3,022	3,031	
REZIDUURI	5,076	5,091	5,107	5,123	5,138	5,153	5,169	5,183	5,197	5,214	5,228	5,244	

Ieșiri din stația de sortare defalcate pe zone

ZONA 1	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
RECICLABILE	5,902	5,919	5,937	5,953	5,972	5,990	6,006	6,025	6,042	6,060	6,078	6,096
HÂRTIE ȘI CARTON	2,109	2,115	2,121	2,127	2,134	2,140	2,146	2,153	2,159	2,165	2,172	2,178
STICLA	720	722	724	726	729	731	733	735	737	739	742	744
METAL	1,169	1,172	1,176	1,179	1,182	1,186	1,189	1,193	1,196	1,200	1,203	1,207

PLASTIC	1,904	1,910	1,916	1,921	1,927	1,933	1,938	1,944	1,950	1,956	1,961	1,967
REZIDUURI	3,295	3,305	3,315	3,325	3,334	3,343	3,355	3,363	3,373	3,384	2,393	3,403

ZONA 2+3+4

RECICLABIL	3,181	3,189	3,198	3,208	3,217	3,228	3,236	3,247	3,257	3,265	3,275	3,284
HÂRTIE ȘI CARTON	1,141	1,144	1,147	1,151	1,154	1,158	1,161	1,164	1,168	1,171	1,175	1,178
STICLA	390	391	392	393	394	395	396	398	399	400	401	402
METAL	620	621	623	625	627	627	6291	631	633	635	636	640
PLASTIC	1,030	1,033	1,036	1,039	1,042	1,046	1,048	1,052	1,055	1,058	1,061	1,064
REZIDUURI	1,782	1,787	1,794	1,799	1,804	1,808	1,815	1,819	1,824	1,830	1,836	1,841

Cantitatea estimată de deșeuri care trec prin stația TMB/compostare

STAȚIE TMB T/AN COMPOSTOARE	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
INTRARE	23,427	23,495	23,564	23,634	23,703	23,773	23,843	23,913	23,984	24,054	24,125	24,196
ZONA 1	15,849	15,895	15,942	15,989	16,036	16,083	16,131	16,178	16,226	16,273	16,321	16,369

ZONA 2	7,578	7,600	7,622	7,645	7,667	7,690	7,712	7,735	7,758	7,781	7,804	7,827
ZONA 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZONA 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IESIRE												
COMPOST	7,268	7,289	7,311	7,332	7,354	7,376	7,397	7,419	7,441	7,463	7,485	7,507
REZIDUURI	12,006	12,051	12,086	12,122	12,158	12,194	12,230	12,265	12,302	12,338	12,374	12,411

Iesiri din Stația de compostare TMB defalcate pe zone

Zona 1	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
COMPOST	4.917	4.931	4.946	4.961	4.975	4.990	5.005	5.019	5.034	5.049	5.064	5.078
REZIDURI	8.129	8.153	8.177	8.201	8.225	8.249	8.274	8.298	8.323	8.347	8.371	8.396
ZONA 2+3+4												
COMPOST	2.351	2.358	2.365	2.372	2.379	2.386	2.393	2.400	4.407	2.414	2.421	2.428
REZIDUURI	3.887	3.898	3.909	3.921	3.933	3.944	3.956	3.967	3.979	3.991	4.003	4.015

Cantitatea estimată deșeuri care trec prin Stațiile de Transfer

STAȚIILE DE TRANSFER(T/AN)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
-----------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

REZIDUURI DE LA SORTARE	1,782	1,787	1,794	1,799	1,804	1,808	1,815	1,819	1,824	1,830	1,836	1,841
DEȘEURI MIXTE /MĂTURAT STRADAL	2,987	2,997	3,005	3,014	3,023	3,032	3,040	3,049	3,058	3,67	3,076	3,086
NĂMOLURI	866	868	871	873	876	878	881	883	886	889	891	894

Conform prevederilor OUG 48/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

2. La art.9 alin.(1), litera p) se modifică și va avea următorul cuprins :

"p) o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurilor municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare."

Pentru anul 2018 ținta este de : 9.523,00 tone

Pentru anii următori ținta de reducere a cantităților de deșeuri la depozitare este în sarcina operatorului CT2.

Potrivit noii reglementări, OUG 68/2016 privind modificări și completări la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor art. 17 alin. (2) dispune următoarele :

"(2) Producătorii de deșeuri și autoritățile publice locale sunt obligați să atingă, până la 31 decembrie 2022, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similar deșeurilor care provin din gospodării, de minimum 50% din masa totală ".

Potrivit noii reglementări, OUG 48/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu :

Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzute la art.9 alin.(1) lit.p)

Anul	obiectiv (procent)
2018	35%
începând cu anul 2019	45%

Conform noii reglementări OUG68/2016, art. 14 dispune următoarele :

"(1) Pentru respectarea prevederilor art.13 și în vederea facilitării și îmbunătățirii valorificării, deșeurile sunt colectate separat, în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere etnic, economic și al protecției mediului și nu se amestecă cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

(2) Operatorii economici care colectează și/sau transport deșeuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului. "

Prin prezentul Caiet de sarcini al serviciului, Entitatea Contractantă transferă obligațiile și responsabilitățile privind respectarea și îndeplinirea tintelor stabilite la nivel regional și național pentru reciclare, respectiv depozitare către Operatorul CT2, care va colecta și transporta deșeurile din zonele 2,3 și 4 ale Județului Sălaj la Stațiile de transfer arondate fiecărei zone.

1.8 Legislație aplicabilă :

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice europene și românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 (JO L 190 din 12.07.2006) privind transferurile de deșeuri, modificat și completat prin Regulamentul (CE) nr. 669/2008 al Comisiei din 15 iunie 2008 (JO L 188 din 16.07.2008). Regulamentul (CE) nr. 218/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 (JO L 87 din 31.03.2009), Directiva nr. 2009/31/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 (JO L 140 din 05.06.2009) și Regulamentul (UE) nr. 660/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 (JO L 189 din 27.06.2014).
- Directiva nr. 86/278/CEE a Consiliului din 12 iunie 1986 privind protecția mediului, în special a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură, modificată și completată prin Directiva nr. 91/692/CEE a Consiliului din 23 decembrie 1991 (JO L 122 din 16.05.2003), Regulamentul (CE) nr. 219/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 (JO L 87 din 31.03.2009)
- Directiva 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 (JO L 182 din 16.07.1999) privind depozitele de deșeuri, amendată prin Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 septembrie 2003 (JO L 284 din 31.10.2003), Regulamentul (CE) nr. 1137/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2008 (JO L 311 din 21.11.2008) și Directiva 2011/97/UE a Consiliului din 5 decembrie 2011 (JO L 328 din 10.12.2011);
- Directiva nr. 2000/76/CE a Parlamentului European și Consiliului din 4 decembrie 2000 (JO L 332 din 28.12.2000) privind incinerarea deșeurilor, modificată și completată prin Regulamentul (CE) nr. 1137/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2008 (JO L 311 din 22.11.2008);
- Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 (JO L 312 din 22.11.2008) privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, amendată prin Regulamentul (UE) nr. 1357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 (JO L 365 din 19.12.2014).

Legislația națională de mediu

- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor;

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu

- **O.U.G. nr. 68/2016 privind modificări la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;**
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare (act normativ care abrogă și înlocuiește Legea nr. 211/2011 și care reglementează, între altele, obligația colectării separate a biodeșeurilor) care abrogă Legea nr. 211/2011;
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

Depozitarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr.1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, (Monitorul oficial nr.954/18.10.2004);modificată prin Hotărârea Guvernului nr.358 din 11.04.2007(Monitorul Oficial nr.271 din 24.04.2007)

- Ordinul comun nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor;

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țințelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale , inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile

- Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor(Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005) cu modificările și completările ulterioare

- stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare, atât pentru realizarea, exploatarea , modernizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchiderea a depozitelor existente,

- Ordinul MMGA nr.95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194) ;

- aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit,

- Ordinul MMGA nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), complet și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005(Monitorul Oficial nr. 1101 din 07.12.2005).

- aprobarea normelor tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretatarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu acte juridice în vigoare privind calitatea apei

- Ordinul MMGA nr.1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activitatilor de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr 1180 din 28.12.2005).

- reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații, completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008(Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

- Ordonanța de urgență nr. 196/2005 din 22 decembrie 2005, privind Fondul pentru mediu

- actualizată în baza actelor normative modificarea, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 13 februarie 2017

- reglementează preluarea de către operatorulserviciului obligativității de plată a taxei de 100lei/tonă pentru diferența de cantitate, conform art.9 (1) lit. p) din OUG 196/2005.

ART.9

p) o contribuție de 100 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere de 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, plata făcându - se pentru diferența dintre cantitatea efectiv depozitată și cantitatea reprezentând 85% din cea depozitată în anul anterior.

- OUG 48/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu .

2. la art. 9 alin.(1), lit. p) se modifică și va avea următorul cuprins :

"p) o contribuți de 50lei/tonă, datorată de unitățile administrativ teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual cu reducere de personal prevăzut în anexa nr.6 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurilor municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându - se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuarea și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare ."

• Ordonanța de urgență nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuirea și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, publicată în M.OF. al României, în vigoare de la 30 decembrie 2005).

Ambalaje si deșeuri de ambalaje

• Hotararea Guvernului nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005),cu modificările și completările ulterioare .

-reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 08.05.2006), cu modificările și completările ulterioare

-aproba neivelul taxei platite de către producători și importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje

• Ordinul MMGA nr.927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deșeurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929/din 18.10.2005)

- aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeurile din abalaje,

• Ordinul MMGA nr.1229/731/1095/2005 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje(Monitorul Oficial Partea I, nr.27 din 12.01.2006), cu modificările și completările ulterioare

- reglementează procedurile și criteriile de caordarea a permiselor pentru persoane juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare a bunurilor ambalate

Clasificarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659 din 05.09.2002) - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, refolosirea și eliminarea de către agenții economici, modificată prin H.G nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr.187/19.03.2007).

Deseuri de echipamente electrice și electronice

- Hotărârea Guvernului nr.1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010)
 - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșuri eliminate.
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 901/2005, privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice care prezintă rescuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare (monitorul Oficial nr. 910/12.10.2005).
 - aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare ,
- Ordinul comun MMGA și MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea producerii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificările și completările ulterioare)
 - reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce priau responsabilitatea de atingere a țintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electrocasnice
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a procedurilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electrocasnice și deșeurile din echipamente electrice și electrocasnice (Monitorul Oficial, nr.1 DIN 03.01.2006), cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizării de substanțe periculoase în echipamentele electrice și electrocasnice (Monitorul Oficial nr. 822 din 12.09.2005), cu modificările și completările ulterioare .
 - reglementează regimul de introducere pe piață a EEE ce conțin substanțe periculoase, de la 01.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a EEE ce conțin Pb,Hg,Cd,Cr6,BPB și DEPB de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compoziți toxici în echipamentele electrice și electrocasnice
- Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicației EEE introduce pe piață după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr 608 din 13 07 2006)
 - Reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 decembrie 2006, precum și identificarea producătorului

Legislația conexasă

- Hotărârea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 03.04.2005)
 - prevede următoarele : se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comune de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea " Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice ".
 - respinsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor,
 - Fondurile IID (fonduri pentru întreținerea , înlocuirea și dezvoltarea) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea OG nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr.01.02.2002)
 - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu al curat în așezările urbane și rurale
- Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deșuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004)
 - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deșuri din ambalaje
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
 - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate , stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu de eficiență și siguranță
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

- contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților , constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, care abrogă Ordinul președintelui ANRSC nr.822015;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, care stabilește, între altele, frecvențele minime de colectare separată a biodeșeurilor și care abrogă Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007

Legislație specifică privind achizițiile publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (H.G. nr. 395/2016);

Norme de aplicare : H.G. nr. 395/2016, publicată în M.O nr. 423/06.06.2016

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (H.G. nr. 867/2016);
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire;
- OUG nr. 58/2016 și Instrucțiunea nr. 1/2017 MFE-ANAP.

Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 225/2016);
- asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, explorarea , monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 publicată în Monitorul Oficial nr. 942 din 23 noiembrie 2016
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006;
- stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea , exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților
- se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiect serviciile de salubritate
- Instrucțiunea nr. 4 MFE privind aplicarea prevederilor art.10 alin.11 și ale art.52 din Leg. nr. 51/2006.

Armonizarea legislației naționale cu legislația europeană -- domeniul deșeurilor

Directiva europeană	Legislația națională aferentă
---------------------	-------------------------------

<p>Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 (JO L 312 din 22.11.2008) privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, amendată prin Regulamentul (UE) nr. 1357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 (JO L 365 din 19.12.2014)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 211/2011 republicată în M. Of. nr. 220/28 03 2014 privind regimul deșeurilor • HG nr. 1470/2004 M.Of. nr. 954/18 10 2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Panoului Național de gestionare a deșeurilor , modificată prin HG nr. 358/2007 (M.Of. nr 271/24.04.2007) • HG nr. 856/2002 M.Of. 659/05.09.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, modificată prin HG. Nr. 210/2007 M.Of. nr. 187/19.03.2007 • Ordinul nr. 1364/1499/2006 M.Of. 232/04.04.2007 al Ministerului Mediului și gospodăririi apelor și al Ministrului integrării europene de aprobare • Ordinul nr. 1385/2006 (M.Of. nr. 66/29.01.2007) al ministrului mediului și gospodăririi, privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor, adoptate sau aprobate la nivel național, regional și județean • Ordinul nr. 951/2007 (M.Of. nr. 497/06.06.2007) al ministrului mediului și dezvoltării durabile privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor.
<p>Directiva 1999/31/CE a consiliului din 26 aprilie 1999 (JO L 182 din 16.07.1999) privind depozitele de deșeuri, amendată prin Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 Septembrie 2003 (JO L 284 din 31.10.2003) Regulamentul (CE) nr. 1137/2008 al Parlamentului European și al Comisiei din 22 octombrie 2008 (JO L 311 din 21.11.2008 și Directiva 2011/97/UE A consiliului din 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • HG NR. 349/2005 (M.Of nr 394/10.05.2005) privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată prin HG nr. 210/2007 (M.Of nr. 187/19.03.2007) și HG nr. 1292/2010 (M.Of. nr. 82/22.12.2010) • HIGNR. 210/2007 (M. Of nr. 187/19.03.2007) pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun aqul-comunitar în domeniul protecției mediului. • Ordinul nr. 757/2004 (M.OF nr. 86/26.01.2005) al ministrului mediului și

<p>decembrie 2011 (JO L 327 din 10.12.2011)</p>	<p>gospodăririi apelor pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor , modificat prin Ordinul nr. 1230/2005(M.Of. 1101/07.12.2005) al Ministrului mediului și gospodăririi apelor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ordinal ne. 95/2005(M.Of. nr.194/08.03.2005) al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri , modificat prin Ordin nr. 3838/2012 (M.Of nr. 795/27.11.2012) al Ministrului mediului •Ordinal nr. 775/2006(M.Of. nr. 675/07.08.2006) al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea listei localităților isolate care pot despozita deșeurile municipale în depozite existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor , modificat prin Ordinul nr. 27/2007(M.Of. 194/21.03.2007)al ministrului mediului și gospodăririi apelor .
<p>Directiva nr. 2000/76/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 decembrie 2000(JO L 332 din 28.12.2000) privind incinerarea deșeurilor , modificată și completată prin Regulamentul (CE) NR. 1137/2008 al Parlamentului European și Consiliului din 22 octombrie 2008 (JO L 311 din 21.11.2008)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr.278/2013 (M. Of. Nr. 671/01.22.2013) privind emisiile industriale •Ordinul nr. 756/2004 (M.Of nr. 86/26.01.2005) al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea Normativuli tehnic privind incinerarea deșeurilor •Ordinal nr. 1274/2005 (M.Of. nr. 118-/28.12.2005) al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind emiterea avizului de mediu la încetare, modificat prin Ordinul nr. 636/2008 (M.Of nr. 425/06.06.2008)
<p>Directiva nr. 86/278/ CEE a Consiliului din 12 iunie 1986 privind protecția mediului, în special a solului , atunci când se utilizează</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 278/2013 (M. Of. Nr. 671/01.11.2013) privind emisiile industriale •Ordinal nr. 756/2004 (M.Of. nr. 86/26.01.2005) al ministrului mediului și

<p>nămoluri de epurare în agricultură , modificată și completată în Directiva nr. 91/692/CEE a CONSILIULUI DIN 23 DECEMBRIE 1991 (JO L 377 din 31.12.1991), Regulamentul (CE) NR. 807/2003 al Consiliului din 14 aprilie 2003 (JO L 122 din 16.05.2003), Regulamentul (CE) NR. 219/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 (JO L 87 din 31.03.2009)</p>	<p>gospodăririi apelor pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinal nr. 1274/2005 (M.Of. nr. 1180/28.12.2005) al ministrului și gospodăririi apelor privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respective depozitare și incinerare, modificat prin Ordinul nr. 636/2008(M.Of nr. 425/06.06.2008) • Ordinal nr. 344/708/2004 (M.Of. nr. 959/19.10.2004) al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor prin Ordinul nr. 27/2007 (M.Of. nr. 194/21.03.2007) •
<p>Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006(JO L 190 din 12.07.2006) privind transferurile de deșeuri , modificat și completat prin Regulamentul (CE) nr. 669/2008 al Comisiei din 15 iulie 2008(JO L 188 din 16.07.2008), Regulamentul (CE) nr. 219 /2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009(JO L din 31.03.2009),</p> <p>Directiva nr. 2009/31/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009(JO L 140 din 05.06.2009) și Regulamentul (UE) nr. 660/2014 al Parlamentului European și al Consilului din 15 mai 2014(JO L 189 din 27.06.2014)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • HG nr. 788/2007(M.Of. nr. 522/02.08.2007) privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) NR. 1013/2006 privind transferul de deșeuri , modificată și completată prin HG nr. 1453/2008 (M.Of. nr. 783/24.11.2008) și HG nr. 1168/2013 (M.Of nr. 19/11.01.2014) •HG nr. 1061/2008 (M.Of.672/30.09.2008) privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României •Ordinal nr. 1119/2005 (M.Of. nr. 1024/18.11.2005) al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind delegarea către Agenția Națională pentru protecția Mediului și Gospodărirea Apelor în domeniul exportului deșeurilor periculoase și al transportului deșeurilor nepericuloase în vederea importului, perfecționării active și a tranzitului

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările naționale, regionale și locale.

SECȚIUNEA II

DATE GENERALE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Capitolul 1 – Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de salubritate din județul Sălaj – zonele 2, 3 și 4, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestora în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare și transport deșeurilor municipale din zonele 2, 3 și 4 și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

(1) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;
- colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare;

(2) Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- **colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 5 fracții** (reziduale și 4 reciclabile - hârtie și carton, plastic și metal în containere de 1,1 mc din cadrul

insulelor ecologice digitalizate și a punctelor subterane – sau pubele de 240 litri, deșeurile de sticlă vor fi colectate prin aport voluntar în containere de tip clopot de 1.100 litri) în orașul Șimleu Silvaniei, Crasna și Nușfalău **în punctele gospodărești** din zona blocurilor și transportul acestora la stațiile de transfer;

- **colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 5 fracții** (reziduale și 4 reciclabile - hârtie și carton, plastic și metal în containere de 1.1 me sau pubele de 240 litri, deșeurile de sticlă vor fi colectate prin aport voluntar în containere de tip clopot de 1.100 litri) în punctele gospodărești amenajate pe fiecare UAT membru ADI „ECODES Salaj

- **colectarea separată pe 5 fracții în zonele de case din zonele 2, 3 și 4** și transportul la stațiile de transfer aferente fiecărei zone

- deșeurile reciclabile de hârtie și carton , plastic și metal vor fi colectate din" *poartă în poartă* "în saci de plastic de culoare albastră, galbenă, gri și verde care vor avea dimensiuni corespunzătoare respectiv 80 și 120 litri,

- deșeurile reziduale vor fi colectate din "*poartă în poartă* "în pubele de 120 litri

- colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 5 fracții în punctele gospodărești amenajate în fiecare UAT membru ADI „ECODES Salaj”;

- colectarea separată a deșeurilor similare de la operatorii economici și transportul acestora la stația de sortare de la Dobrin, prin intermediul stațiilor de transfer;

- colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

- colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public;

- colectarea cenusii provenita din gospodăriile populației, exclusiv cenusa provenita din deșeuri periculoase.

- **colectarea separată de la populație a deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) în mediul urban** din Aria Delegării (orașul Șimleu Silvaniei), în recipiente dedicate (containere de 1.1 me prevăzute cu pedală și/sau recipiente de 120 litri de culoare maro/dedicate biodeșeurilor), și transportul separat al acestora, prin intermediul Stației de transfer Crasna, la stația de tratare mecano-biologică/compostare din cadrul CMID Dobrin.

- colectarea deșeurilor textile

Conform noii reglementări OUG 68/2016, art. 14 dispune următoarele :

"(1) Pentru respectarea prevederilor art 13 și în vederea facilitării și îmbunătățirii valorificării, deșeurile sunt colectate separat , în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, economic și al protecției mediului și nu se amestecă cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

(2) Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului."

Deșeurile de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care **nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini**.

Conform Legii 101/2006, republicată în 31 iulie 2014, se vor folosi următorii termeni:

- deșuri menajere - deșurile provenite din gospodării/locuințe;
- deșuri municipale - deșurile menajere și similare;
- deșuri similare – deșuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșurile menajere, exclusiv deșurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Capitolul 2 – Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 (1) Operatorul Serviciului va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabilite prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către ADI/CJ Sălaj și/sau A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a Serviciului;
- f) prestarea Serviciului la totii utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lasarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare separată;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a facturilor emise către beneficiarii finali ai serviciilor;
- h) înlocuirea mijloacelor de colectare separată care prezintă defecțiuni sau neetanșitate;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forte proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

p) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

(2) Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale:

a) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

b) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;

c) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public.

(3) Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;

b) protecția utilizatorilor.

Art. 7 (1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului CT2 sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate, anexă la prezentul caiet de sarcini – *Anexa 1*, precum și la Capitolul 6 al prezentului Caiet de sarcini.

(2) Operatorul CT2 va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

Capitolul 3 – Cerințe privind Serviciul de salubritate

Sectiunea 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art.8 Operatorul CT2 are obligația să desfășoare activitățile de Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru UAT-urile deservite prin contractul de delegare, de pe teritoriul județului Salaj, descrise în Anexa 2 la caietul de sarcini.

Art.9 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de **118.956** locuitori pentru zonele 2, 3 și 4, din care aproximativ 72% în gospodării individuale și 28% în asociații de locatari/proprietari. Informații detaliate privind repartizarea acestora pe zone de transfer și pe medii (rural, urban) se regăsesc în Anexa 2 a prezentului Caiet de sarcini.

Art. 10 Punctele de colectare existente sunt cele din Anexa 4 la caietul de sarcini. **Operatorul CT2 va identifica și amenaja pe cheltuiala proprie puncte de colectare suplimentare, cel puțin unul în fiecare UAT din aria de operare**, așa încât să îndeplinească obiectivele descrise la art.32 din prezentul caiet de sarcini. Dotarea cu recipiente de colectare a punctelor de colectare, atât cele existente cât și cele suplimentare, este în sarcina Operatorului CT2.

Art. 11 Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare sunt prezentate în Anexa nr.10 la caietul de sarcini.

Art.12 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentată în Anexa 5 la caietul de sarcini.

Art.13 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale colectate separat de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentată în Anexa 6 la caietul de sarcini.

Frecvența minimă de colectare separată a biodeșeurilor colectate de la populația din mediul urban (orașul Șimleu Silvaniei) este stabilită conform Anexei 6 actualizate și în conformitate cu Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025, respectiv: în perioada 1 aprilie – 30 septembrie, de minimum 2 ori pe săptămână în zonele cu blocuri și cel mult o dată la 7 zile în zonele de case (colectare „din poartă în poartă”); în perioada 1 octombrie – 31 martie, de minimum o dată pe săptămână în zonele cu blocuri și cel mult o dată la 7 zile în zonele de case.

Art.14 (1) Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă și de Consiliul Județean, după corelarea cu programul de funcționare al instalațiilor de tratare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, CMID Dobrin).

(2) Zilele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi stabilite în fiecare UAT astfel încât să nu se suprapună peste zilele în care se realizează colectarea deșeurilor reziduale. Excepție face colectarea din zonele unde deșeurile reziduale se ridică zilnic, caz în care vor fi stabilite intervale orare diferite în care se vor colecta deșeurile reciclabile.

(3) Graficele de colectare a deșeurilor municipale mixte de la toți beneficiarii Serviciului, precum și graficele de colectare a deșeurilor municipale colectate selectiv, întocmite de operatorul CT2 vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice interesate, fiind anexate contractului încheiat între operator și utilizatorul respectiv.

Art.15 Operatorul CT2 va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poată atinge etapizat, până în 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50%.

Astfel :

Potrivit noii reglementări , OUG 48/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 potrivit Fondului pentru mediu :

Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzute la art.9 alin. (1) lit.p)

Anul	Obiectiv (procent)
-------------	---------------------------

2018 35%

Începând cu anul 2019 45%

Pentru anul 2018 ținta este de : 9.523,00 tone

Art.15¹ (1) Operatorul CT2 are obligația de a asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) de la populația din mediul urban din Aria Delegării (orașul Șimleu Silvaniei) și transportul separat al acestora la stația de tratare mecano-biologică/compostare din cadrul CMID Dobrin, prin intermediul Stației de transfer Crasna.

(2) În aplicarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, și a Legii nr. 181/2020, Operatorul CT2 va asigura atingerea etapizată a nivelurilor minime de colectare separată a biodeșeurilor din mediul urban, exprimate ca procent din cantitatea de biodeșeuri generată în mediul urban, după cum urmează:

Anul	Nivel minim de colectare separată a biodeșeurilor (%)
2027	30%
2028	35%
2029	40%
2030	50%
2031 și în continuare	60%

(3) Cantitatea de biodeșeuri generată în mediul urban din Aria Delegării (orașul Șimleu Silvaniei) se determină prin aplicarea indicelui de generare și a ponderii biodegradabilului în deșeurile menajere, potrivit datelor din Anexa 3 și din Studiul de Oportunitate. Cantitățile-țintă anuale rezultate, precum și modul de calcul, sunt detaliate în Anexa 8 (Indicatorii de performanță).

(4) Operatorul CT2 are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților de biodeșeuri colectate separat din mediul urban, evidență care va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Art.16 Operatorul CT2 are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, separat pe fiecare categorie de material reciclabil. Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Art.17 Punctele de colectare separată existente sunt cele din Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini. În localitățile cu mai puțin de 90 locuitori nu sunt amenajate puncte de colectare separată.

Art.18 (1) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului de salubritate recipienți de colectare achiziționați prin Proiectul SMID astfel:

- **1.100 europubele cu capacitate de 1.100 litri fiecare** pentru zonele 2, 3 și 4, pe care operatorul de salubritate CT2 le va distribui la instituțiile publice, școli, grădinițe, spitale. Un proces verbal de predare-primire va fi încheiat între autoritatea contractantă și operatorul de salubritate CT2 pentru bunurile de preluare descrise anterior;
- **12.000 unități de compostare individuală**, pe care operatorul de salubritate CT2 le va distribui în zonele 3 și 4 de transfer (zona Surduc și zona Sanmihaiu Almasului).

(2) Suplimentarea cu recipienți de colectare sau înlocuirea lor pentru toate categoriile de utilizatori ai serviciului va fi asigurată de operatorul de salubritate, după necesități, în cadrul

programului de investiții. Calculul necesarului de recipiente suplimentari va avea la bază standardul SR 13387:1997, precum și informațiile furnizate în Anexa 2 și Anexa 3.

(3) Costurile de achiziționare ale recipientilor puși la dispoziție de operatorul de salubritate CT2 vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale.

(4) În cadrul UAT-urilor care au încheiat parteneriate cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje, colectarea deșeurilor de ambalaje de la populație va fi asigurată suplimentar și de recipientii furnizați de aceste asociații (igloo-uri), amplasate pe domeniul public.

(5) Recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor menajere în amestec (reziduale) și recipientii necesari pentru deșeuri reciclabile (ex. saci) vor fi puși la dispoziție de către Operatorul CT2, gratuit pentru populație și instituțiile publice și contra cost pentru agenții economici, conform cerințelor din Anexa 14. De asemenea, Operatorul CT2 va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Art.18' (1) Pentru colectarea separată a biodeșeurilor de la populația din mediul urban (orașul Șimleu Silvaniei), Operatorul CT2 va asigura, pe cheltuiela proprie, în cadrul programului de investiții, recipiente dedicate exclusiv acestui flux, respectiv:

- containere de 1.1 mc prevăzute cu pedală, pentru punctele gospodărești din zona blocurilor;
- recipiente de 120 litri, de culoare maro sau marcate distinct pentru biodeșeuri, pentru zonele de case (colectare „din poartă în poartă”).

(2) Recipientii destinați colectării biodeșeurilor vor fi noi, vor respecta standardele europene aplicabile și vor fi identificați cu numele și sigla operatorului, precum și cu mareașul specific fluxului de biodeșeuri. Numărul și repartizarea recipientilor pentru biodeșeuri sunt detaliate în Anexa 7 (Program de investiții).

(3) Costurile de achiziționare a recipientilor pentru biodeșeuri, precum și cele de întreținere, spălare și înlocuire a acestora, vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport a biodeșeurilor din mediul urban.

Art.19 Indicii de generare ai deșeurilor pe cele 3 zone de colectare sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.20 (1) Operatorul CT2 este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu.

(2) După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul CT2 se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipientii rămân protejați, în spațiul amenajat pentru ei, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional. Capacul trebuie mereu închis după golire.

(3) În cazul împrăștierii deșeurilor din recipienti sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul CT2 are obligația de a le îndepărta.

(4) Operatorul CT2 nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații, Operatorul

CT2 este obligat să notifice problema proprietarului și să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

Art.21 Operatorul CT2 nu va avea obligația de a goli recipientii pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientii aparținând clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății, la ora și data stabilită;
- dacă proprietarii și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și trotuarul din fața recipientului;
- dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. periculoase, DEEE) decât cele prevăzute.
- În cazul recipientilor umpluți repetat până la refuz, Operatorul CT2 va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării în termen de maxim 48 ore (pentru recipientii publici) sau va informa utilizatorul (pentru recipientii în proprietate privată).

Pentru recipientii publici : Operatorul CT2 va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema în termne de 48 de ore pentru suplimentarea recipientilor și/sau creșterea frecvenței de colectare, acolo unde se impune, din inițiativa operatorului sau la solicitarea expresă.

Pentru recipientii în proprietate mixtă : Operatorul CT2 îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare . Utilizatorul va trebui să își achiziționeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare .

Art.22 (1) Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00.

- (2) Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat în cazuri excepționale.
- (3) Colectarea se va face de luni până sâmbătă, inclusiv cu ocazia sărbătorilor legale.
- (4) Autoritatea Contractantă poate solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art.23 Operatorul CT2 va trebui sa faca dovada ca va dispune/va avea acces la necesarul minim de mijloace de transport pentru colectare separata si transportul deseurilor municipale la Statiile de transfer si la CMID Dobrin in momentul incheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfasurarii activitatii in judetul Salaj. Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

Art.24 Traseele de transport al deseurilor municipale de la locul de generare sunt detaliate în Anexa 3 la Caietul de sarcini. Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, trasee care vor fi supuse aprobarii autoritatii contractante.

Art.25 Deseurile municipale din zonele 2, 3 si 4, dupa colectare, se vor transporta pentru compactare si transfer la statiile de transfer din cadrul fiecarei zone de colectare, astfel:

- Crasna – zona 2
- Surduc – zona 3

- Sanmihaiu Almasului – zona 4

Colectarea deșeurilor biodegradabile

Art.26 (1) Prin Proiectul SMID au fost achiziționate 12.000 unitati de compostare individuala care vor fi distribuite în gospodăriile din mediul rural în zonele 3 și 4 de către Operatorul CT2 pentru realizarea compostării deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie.

(2) Din gospodăriile din mediul rural dotate cu compostoare, Operatorul CT2 nu este obligat să colecteze, în recipientul de reziduale, deșeuri biodegradabile.

(3) Operatorul CT2 va propune în Oferta tehnică o modalitate prin care să se asigure că aceste deșeuri nu se regăsesc în recipientii de colectare pentru deșeuri reziduale.

Art.26' (1) În mediul urban din Aria Delegării (orașul Șimleu Silvaniei), Operatorul CT2 are obligația de a colecta separat deșeurile biodegradabile (biodeșeurile) provenite de la populație deșeuri alimentare și de bucătărie, precum și deșeuri verzi din grădini și parcuri în recipiente dedicate exclusiv acestui flux, prevăzute la Art. 18'.

(2) Colectarea biodeșeurilor se realizează cu o frecvență cel puțin egală cu cea a deșeurilor reziduale, cu respectarea frecvențelor minime stabilite prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 și prin Anexa 6 actualizată, astfel încât să se prevină degradarea și disconfortul olfactiv. Zilele și intervalele orare de colectare a biodeșeurilor vor fi stabilite astfel încât să nu se suprapună cu colectarea celorlalte fracții, fiind cuprinse în graficul de colectare avizat de Autoritatea Contractantă.

(3) Biodeșeurile colectate separat în mediul urban vor fi transportate cu vehicule dedicate/adevate, prevăzute cu sistem de etanșare împotriva scurgerii lichidelor, la Stația de transfer Crasna, de unde vor fi direcționate către stația de tratare mecano-biologică/compostare din cadrul CMID Dobrin, în vederea tratării. Este interzisă amestecarea biodeșeurilor colectate separat cu alte fracții de deșeuri în timpul colectării și transportului.

(4) Operatorul CT2 va colecta biodeșeurile astfel încât să contribuie la atingerea nivelurilor minime de colectare separată prevăzute la Art. 15' și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa 8. Cantitățile de biodeșeuri colectate separat vor fi cântărite, evidențiate distinct și raportate lunar Autorității Contractante.

(5) Vehiculul/vehiculele utilizate pentru colectarea și transportul biodeșeurilor din mediul urban vor fi incluse în lista mijloacelor de transport puse la dispoziția contractului și vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare, conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

(6) Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare separată și transport al biodeșeurilor din mediul urban, cu indicarea recipientilor, a mijloacelor de colectare și transport, a frecvenței de colectare și a măsurilor de igienizare a recipientilor și vehiculelor.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere

Art.27 (1) **Operatorul CT2 va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deșeurilor periculoase de la populație (cu excepția celor cu regim special) cu o frecvență minimă de 3 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deșeurilor periculoase din dotarea proprie.**

(2) Operatorul CT2 este responsabil cu asigurarea vehiculelor speciale de colectare.

- (3) Programul campaniilor va fi anunțat în media locală la începutul fiecărui an, cu o nouă informare a generatorilor cu cel puțin o săptămână înainte de fiecare campanie.
- (4) Fluturașii vor conține informații privind locul, data și intervalul orar, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată.
- (5) În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.
- (6) Amplasamentele de staționare vor fi indicate de fiecare UAT.
- (7) O bună organizare a campaniilor va duce la reducerea eliminării acestor deșeuri în recipienții celorlalte tipuri.
- (8) Ofertanții vor prezenta modalitatea propusă, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport.
- (9) Frecvența și modul de desfășurare vor fi stabilite de Operatorul CT2 astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari.
- (10) ***Deșeurile periculoase colectate vor fi transportate de către Operatorul CT2 la punctele de stocare temporară aflate la stația de transfer Crasna.***

Colectarea deșeurilor similare

Art.28 (1) Operatorul CT2 are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform Anexei 2).

(2) Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții. (3) Colectarea deșeurilor similare se va realiza pe 5 fracții (reziduale și 4 reciclabile: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) în toate localitățile membre ADI ECODES Salaj, pe bază de contracte de prestări servicii individuale. (4) Recipienții vor fi asigurați de operatorul de salubritate, la solicitare, contra cost sau închiriere. (5)-(7) Lista operatorilor economici și instituțiilor publice este în Anexa 10; frecvențele sunt în Anexa 5 (reziduale) și Anexa 6 (reciclabile). (8) Operatorul CT2 trebuie să asigure mașinile necesare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.29 (1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și de evenimente speciale (festivaluri, concerte, târguri, campinguri). Operatorul CT2 va fi obligat să colecteze deșeurile la cerere și în urma solicitării Autorității Contractante sau organizatorului.

(2) Plata pentru aceste servicii se va realiza pe bază de contracte separate, la tarifele oferite.

(3) *Operatorul CT2 are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acestea nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.*

Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Art.30 (1) Operatorul de salubritate CT2 are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (Anexa 2).

(2) Situația piețelor amenajate, dotarea și cantitățile estimate sunt în Anexa 11.

(3) Deșeurile din piețe vor fi colectate în fiecare zi de funcționare a pieței, în maxim 12 ore de la încheierea zilei de lucru, pe bază de contracte cu administratorii piețelor.

(4) După colectare, **deșeurile din piețe vor fi transportate la stația/stațiile de transfer la care este arondată zona**, urmând a fi tratate în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID.

(5) Operatorul CT2 va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor asupra programului de livrare a deșeurilor.

(6) Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.

Transportul deșeurilor

Art. 31 (1) Operatorul de salubritate CT2 va asigura transportul deșeurilor menajere, similare și din piețe colectate de la populație și agenți economici/instituții publice/sector comercial/piețe cu mașini specializate din dotarea proprie.

(2) Înainte de începerea serviciului, Operatorul CT2 se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate, înregistrarea incluzând toate vehiculele, greutatea utilă reală și numărul de înregistrare.

(3) Toate transporturile vor respecta regulile instalației de gestionare a deșeurilor.

(4) Deșeurile colectate separat vor fi transportate la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Salaj, după cum urmează:

- Zona 2 – stația de transfer Crasna;
- Zona 3 – stația de transfer Surduc;
- Zona 4 – stația de transfer Sanmihaiu Almasului, de unde vor fi direcționate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării.

Categoria de deșeu și instalația la care va fi transportat (Zona 2, 3, 4):

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Stația de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Biodeșeuri (deșeuri biodegradabile) colectate separat din mediul urban – orașul Șimleu Silvaniei	Stația de transfer Crasna → stația de tratare mecano-biologică/compostare din cadrul CMID Dobrin
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (Stația de transfer Crasna)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (Stația de transfer

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat
	Crasna)
Deșeuri din construcții și demolări , provenite din activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Punctul de stocare temporară (Stația de transfer Crasna); Instalații autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)
Cenușa din gospodăriile populației, exclusiv cenusa provenită din deșeuri periculoase	Punctul de stocare temporară (Stația de transfer Crasna); Instalații autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)

(5) Operatorul CT2 va conveni programul de livrare cu operatorul instalațiilor.

(6) Este interzis transportul deșeurilor către alte amplasamente decât cele menționate mai sus.

(7) În cazul în care Operatorul CT2 nu poate avea acces la instalații în timpul programului normal, va înștiința Autoritatea Contractantă și va propune o alternativă spre aprobare.

(8) Cheltuielile suplimentare justificate pentru utilizarea unei locații alternative îi vor fi rambursate.

Obiective urmărite în activitatea operatorului

Art.32 Prestarea activităților de colectare separată, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;
- colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate;
- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către A.D.I. în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței și încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;
- indeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 2-a – Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere

Art. 33 (1) Operatorul CT2 are obligația de a desfășura activitatea de colectare separată și transport al deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice), în condițiile legii, în toate unitățile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii, conform Anexei 2.

(2) **Operatorul CT2 va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu titlu gratuit, cu o frecvență minimă trimestrială**, utilizând vehicule din dotarea proprie. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI ECODES Salaj sau a autorităților publice locale, după caz..

(3) Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente(ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare.

(4) Operatorul CT2 trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate , atunci când este cazul.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul "la cerere", contra cost, pentru populație, instituții publice și operatori economici.Se va stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură de unde Operatorul CT2 îl va colecta.

(6) Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în Anexa 9 la prezentul Caiet de Sarcini

(7) Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operatorul CT2 la punctul de stocare temporară aflat în stația de transfer Crasna.

(8) Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

Art. 34 Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici se va executa astfel încât să se realizeze :

- a) Acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul
- b) Colectarea întregii cantități de deșeuri voluminoase generate
- c) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, cu respectarea prevederilor contractuale,
- d) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorilor,
- e) Controlul calității serviciului prestat,

- f) Respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității.
- g) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului,
- h) Respectarea serviciului regulamentului de salubritate aprobat de către ADI (consiliile locale și Consiliul Județean) în condițiile legii.
- i) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică , având ca obiect reducerea costurilor de prestare a serviciilor,
- j) Asigurarea capacității de transport al deșeurilor , pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a județului Sălaj.
- k) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate,
- l) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate ,
- m) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

Secțiunea a 3-a – *Colectarea și transportul ,deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere(monilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, etc.)*

Art. 35 (1) Operatorul CT2 are obligația de a desfășura activități de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (monilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii(conform Anexei e la prezentul Caiet de sarcini).

(2) Colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație și persoane juridice , provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza "la cerere" . Cantitățile estimate a fi generate sunt prezentate în Anexa 12 la prezentul Caiet de sarcini.

(3) Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va face în recipiente puse la dispoziția de către Operatorul de salubritate CT2(containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenției, iar transportul acestor deșeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului CT2 la Punctele de colectare , amenajate pentru acest scop .

(4) Transportul deșeurilor din punctele de colectare se va realiza de către operatorul CT2, conform cerințelor legislației în vigoare , la Stația de Transfer Crasna, după o sortare prealabilă,

(5) Contanarele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul CT2 trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu o plasă dacă va fi cazul .Operatorul CT2 va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului de transport a containerului și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

(6) În cazul împrăștiilor deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare , Operatorul CT2 este obligat să curețe imediat,

(7) În cazul în care containărele sunt umplute până la refuz , utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

(8) Activitatea de colectare și transport a deșeurilor de construcții – demolări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul , plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă

(9) Operatorul CT2 are obligația de a identifica metode de valorificare a deșeurilor , care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională, conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin. (2)lit. b).Totodată, Operatorul CT2 are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate și a modului lor de gestionare.Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante,

(10) Pentru deșeurile de construcții și demolări colectate care nu pot fi valorificate , eliminarea se face la depozitul conform Dobrin, Operatorul CT2 fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

(11) ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor de construcții- demolări colectate de la populație .

Art. 36 Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Acoperirea întregii arii administrativ teritoriale în care s-a delegat serviciul
- b) Colectarea întregii cantități de deșeuri generate ,
- c) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo , cu respectarea prevederilor contractuale ,
- d) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului,
- e) Controlul calității serviciului prestat ,
- f) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului
- g) Respectarea Regulamentului serviciului de salubritate , aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii,
- h) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică , având ca obiect reducerea costurilor de prestare a serviciului,
- i) Asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredințate
- j) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate,
- k) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient .

Art. 37 (1) *Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație în cantități mari și de altă natură decât cele prezentate mai sus , precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate .*

Aceste deșeuri pot fi colectate de operatorul de salubritate, dacă îndeplinește condițiile de autorizare prevăzute de lege pentru colectarea acestor deșeuri

(2) Colectarea acestor deșeuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deșeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, în vederea atingerii țintelor de valorificare.

(3) Operatorul CT2 va ține o evidență separată (cantități colectate, mod de gestionare) a deșeurilor care fac obiectul acestui de restul deșeurilor de construcții-demolări colectate în baza altor contracte.

Secțiunea a 4-a – Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

Art. 38 (1) Operatorul de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zonele de colectare deservite.

(2) Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele cu transportul, valorificarea/recuperarea/reciclarea, eliminarea vor fi suportate de :

- Producătorul/deținătorul de deșeuri în cazul în care acesta poate fi identificat,
- Autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut

(3) Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se tarifele oferite conform precizărilor din fișa de date, pe baza unor documente justificative clare, care să conțină locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșeuri pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de colectare și transport.

(4) *Aceste deșeuri vor fi transportate, similar deșeurilor reziduale, în stațiile de transfer, respectiv CMID, în vederea tratării lor în stația de tratare mecano-biologică.*

Capitolul 4 – Riscuri

Art. 39 (1) Repartiția riscurilor între Autoritatea Contractantă (Delegatar) și Operatorul CT2 (Delegat) se realizează în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate și ale Contractului de delegare, potrivit principiului alocării fiecărui risc către partea care îl poate gestiona cel mai eficient.

(2) Riscurile identificate și modul de repartizare a acestora sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Categoria de risc / Descriere	Delegatar	Delegat	Împărțit
1	Riscul de amplasament – întârzieri sau imposibilitatea punerii la dispoziție a bunurilor de retur și a amplasamentelor necesare (stații de transfer, puncte gospodărești)	X		
2	Riscul privind starea tehnică a bunurilor puse la dispoziție de Delegatar la data preluării	X		
3	Riscul de mobilizare – neîndeplinirea în termen a		X	

Nr. crt.	Categoria de risc / Descriere	Delegatar	Delegat	Împărțit
	obligațiilor din perioada de mobilizare (dotări, autorizații, personal)			
4	Riscul de finanțare a investițiilor care revin Operatorului CT2 (recipiente, vehicule, echipamente)		X	
5	Riscul de operare – costuri de exploatare mai mari decât cele estimate în ofertă		X	
6	Riscul de disponibilitate a personalului calificat și a mijloacelor tehnice		X	
7	Riscul de cerere – variația cantităților de deșeuri față de cantitățile estimate în Anexa 4			X
8	Riscul de neîncasare a contravalorii serviciilor prestate de la utilizatorii casnicei și non-casnicei			X
9	Riscul de neîndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa 8		X	
10	Riscul privind indisponibilitatea instalațiilor de tratare/eliminare din cadrul SMID Sălaj (CMID Dobrin, stații de transfer)	X		
11	Riscul de modificare a legislației cu caracter general (fiscal, muncă)			X
12	Riscul de modificare a legislației specifice serviciului de salubritate, cu impact asupra costurilor de operare	X		
13	Riscul de mediu – prejudicii aduse mediului ca urmare a activității Operatorului CT2		X	
14	Riscul de forță majoră			X
15	Riscul de reziduuri – starea bunurilor la încheierea contractului		X	
16	Riscul de neatingere a nivelurilor anuale de colectare separată a biodeșeurilor din mediul urban, stabilite prin Actul adițional nr. 9/2026 (30% – 2027; 35% – 2028; 40% – 2029; 50% – 2030; 60% – 2031)		X	
17	Riscul de nerealizare în termen (31.12.2026) a investițiilor în recipientele de colectare separată a biodeșeurilor din mediul urban		X	
18	Riscul privind calitatea (gradul de impurificare) a biodeșeurilor colectate separat, cu impact asupra procesului de tratare din cadrul CMID Dobrin			X

(3) Riscurile alocate Operatorului CT2 vor fi acoperite prin tariful oferit, ofertanții având obligația de a lua în considerare, la fundamentarea tarifelor, toate costurile și riscurile asumate prin prezentul Caiet de sarcini și prin Contractul de delegare.

(4) Materializarea unui risc alocat Operatorului CT2 nu poate constitui temei pentru solicitarea ajustării sau modificării tarifelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres în Contractul de delegare.

(5) Riscurile prevăzute la pozițiile 16-18 din tabelul de mai sus au fost introduse prin Actul adițional nr. 9/2026, ca urmare a extinderii activității principale care face parte din obiectul Contractului de delegare cu activitatea de colectare separată și transport separat al biodeșeurilor în mediul urban din Aria Delegării. Neîndeplinirea nivelurilor anuale de colectare separată a biodeșeurilor atrage aplicarea penalităților prevăzute în Contractul de delegare și în Anexa 8 actualizată.

Capitolul 5 – Informații privind oferta tehnică

5.1. Cerințe generale privind oferta tehnică

Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să răspundă punctual și complet tuturor cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, în Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa 1) și în Contractul de delegare.

Ofertantul va demonstra, prin propunerea tehnică, că a înțeles pe deplin cerințele Autorității Contractante și că dispune de capacitatea tehnică, organizatorică și de personal necesară prestării Serviciului la parametrii de calitate solicitați, pe întreaga durată a Contractului de delegare și în întreaga Arie a Delegării.

Propunerea tehnică va fi structurată pe capitolele și subcapitolele prevăzute la pct. 5.2, urmând ordinea și denumirea acestora. Simpla reproducere a cerințelor din Caietul de sarcini, fără prezentarea modului concret în care acestea vor fi îndeplinite, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Ofertele care nu respectă cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau care prezintă soluții tehnice care nu asigură îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa 8 vor fi declarate neconforme.

Toate costurile aferente soluțiilor tehnice propuse, inclusiv cele privind dotările, personalul, campaniile de informare și conștientizare, sistemele de monitorizare și raportare, se vor regăsi în fundamentarea tarifelor prezentată în propunerea financiară.

5.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prevăzute în Oferta tehnică conform modelului de mai jos

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente :

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru necesar desfășurării activității

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere (menționat în Secțiunea Capacitatea tehnică și/sau profesională a Fișei de date), prezentate sub forma " Fișei de post "

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod direct fiecare activitate în parte

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități

- a) Angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, personalul cheie fiind asigurat în mod obligatoriu la nivel de 100%, se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse ,

- b) Procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului- cumpărare, închiriere, leasing etc.) și amplasarea lor în teritoriu,
- c) Amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru)
- d) Instalarea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciului, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare , trimestriale și anuale prin agregare și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic
- e) Includerea noii arii de operare în sistemul de management de calitate – mediu și , eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru
- f) Organizarea serviciului de colectare a tarifului/taxei
- g) Planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate-mediu
- h) Obținerea licenței ANRSC pentru zona de deservire

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile la literele a)-h) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ , dar nu mai mult de 3 luni de la data începerii contractului de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională. Aceste documente vor fi prezentate în oferta .

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) între Data de Început a Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări (utilaje, softuri, etc) trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare activitate și categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, utilaje, dotari, personal);
- lista cu vehiculele, utilajele și echipamentele folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și modul de organizare în vederea achiziționării, inclusiv mașini de supraveghere și asistență, descrierea vehiculelor, utilajelor și echipamentelor folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor însoțită de fișe tehnice.

- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase
- modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite
- modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri de construcții-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public.
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt.
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte
- organizarea activităților de dispecerat și monitorizare a componentelor serviciului, inclusiv descrierea programelor informatice necesare întocmirii unei baze de date și întreinerii acestora
- programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor: intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține. Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrative – teritoriale.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile estimate. Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale. (de ex: modernizarea platformelor/punctelor gospodărești existente și dezvoltarea de noi platforme/puncte gospodărești acolo unde este cazul, creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, inclusiv a recipienților de colectare aflați pe domeniul public, protecția mediului, etc.)

E.Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri.

F.Situatii de risc si masuri de interventie

Secțiunea Riscuri a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. **Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.**

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea Riscuri a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pentru monitorizarea performanței serviciului Operatorul CT2 va nominaliza un Responsabil control calitate servicii, care va elabora lunar un raport intern de monitorizare calitate servicii, raport care va fi prezentat Entității contractante. Cerințele minimale obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atasat, Anexa 1.

G.Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului inițial de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

H.Detalierarea modului în care se vor organiza campaniile publicitare

Ofertantul va prezenta un capitol distinct în care va descrie structura și componentele precum și periodicitatea campaniilor de informare și conștientizare a populației în privința derulării și îmbunătățirii funcționării serviciului de colectare și transport deșeuri municipale.

Informarea și conștientizarea beneficiarilor serviciului de salubritate

Operatorul CT2 are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin

reciclarea valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor, în valoare de minim 150.000 lei/an, pe întreaga durată a contractului de delegare.

Ofertantul care va investi în aceste programe o sumă mai mică de 150.000 lei/an, fără TVA, oferta va fi Operatorul C2 va prezenta Delegatarului informațiile privind costurile detaliate aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative privind constituirea bugetului de publicitate/promovare;

Începând cu anul 2027, programul campaniilor de informare și conștientizare va cuprinde în mod obligatoriu acțiun dedicate colectării separate a biodeșeurilor în mediul urban, având ca obiectiv atingerea nivelurilor de colectare prevăzute la Art. 15¹ și reducerea gradului de impurificare a fracției colectate.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- **Organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare** a cetățenilor județului Salaj - zonele 2, 3, 4, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii tintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele. În toate școlile din județ, zonele 2, 3, 4, se vor organiza minim **1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul derulării contractului.**
- **Realizarea campaniilor de informare a cetățenilor cu ajutorul media** (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii tintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje, deșeuri de construcții și demolări [și altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual, pe toată durata contractului.
- **Realizarea de ghiduri practice** privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase – minim 1 ghid/an, pe toată durata contractului.
- **Realizarea și distribuirea** către asociațiile de locatari/proprietari, persoane juridice, instituții publice, agenții economice a unei reviste de informare/ghid practic privind: colectarea deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, în scopul educării populației cu privire la colectarea selectivă, protecția mediului, evoluția sistemului de colectare la nivel județean, precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor - minim 1 ghid/an, pe toată durata desfășurării contractului;
- **Realizarea de fluturași/pliante**, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1 dată/an, pe toată durata desfășurării contractului;
- **Organizarea unor campanii de informare** în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile,

deșeurilor periculoase din deșeurilor menajere, deșeurilor voluminoase - minim 2 campanii/an, pe toată durata desfășurării contractului;

- **Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel** - Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile primite și cum s-au soluționat acestea. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența tel-verde.

I.Descrierea masurilor privind creșterea gradului de colectare selectivă:

Ofertantul va prezenta un capitol distinct în care va descrie și argumenta toate măsurile propuse pentru creșterea gradului de colectare selectivă declarată neconformă.

J. Modul de aplicare a masurilor specifice de protecție a mediului:

Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de protecție a mediului pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Totodată vor completa și prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor naționale de mediu - Formular 18.

De la Data de Începere a Contractului, Operatorul CT2 va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

K. Modul de aplicare a masurilor specifice de securitate și sănătate a muncii :

Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de securitate și sănătate a muncii pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.

Totodată, vor întocmi Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pentru proiect și vor completa și prezenta Declarația privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - Formular 17.

În elaborarea Planului propriu de securitate și sănătate în muncă pentru proiect ofertanții vor ține cont de următoarele cerințe:

- (1) Operatorul CT2 va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
- (2) Operatorul CT2 va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) În executarea contractelor de concesiune, operatorii economici sunt ținuti să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.
- (4) Prin derogare de la Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **"contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul sectorului de activitate**

„Servicii comunitare și utilități publice. Gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare și de protecție a mediului” va fi aplicat de toți operatorii furnizori/prestatori de servicii de utilități publice, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată sau de forma de proprietate, de modul de organizare ori țara de origine a operatorului.”

• *Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea și aplicarea prevederilor Contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul sectorului de activitate „Servicii comunitare și utilități publice. Gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare și de protecție a mediului”*

În executarea contractelor de concesiune, operatorii economiei sunt ținuti să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.²²

Prin derogare de la Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ***contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul sectorului de activitate „Servicii comunitare și utilități publice. Gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare și de protecție a mediului” va fi aplicat de toți operatorii furnizori/prestatori de servicii de utilități publice, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată sau de forma de proprietate, de modul de organizare ori țara de origine a operatorului***

Capitolul 6 – Reguli generale

6.1. Garanția de bună execuție

Operatorul CT2 va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de **232.820,00 lei**, în termen de maxim 15 zile de la data semnării Contractului de delegare prin concesiune. Garanția de bună Execuție se constituie pe toată durata contractului sau pe minim 4 ani, urmând a fi reînnoită, fără discontinuități.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin serisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la Contractul de delegare prin concesiune.

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorului CT2 în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operatorul CT2 a obligațiilor sale.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din Contract, numai după notificarea Operatorului CT2 în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Operatorul CT2 nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Operatorul CT2 o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel

puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul CT2 va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Operatorul CT2 a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operatorul CT2 a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") din Contract.

Delegatarul va returna Operatorului CT2 Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operatorul CT2 a unor obligații contractuale.

6.2.Perioada de mobilizare și Data programata pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Intrării în Vigoare a contractului și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul CT2 va anunța operatorii economiei care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare va fi detaliată în Oferta, va cuprinde descrierea detaliată a activităților, inclusiv durata estimată a acestora și nu va fi mai mare de 3 luni de la data de Începere a contractului de delegare.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul CT2 va organiza integral executarea Serviciilor.

În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 3 luni de la Data intrării în vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Operatorul CT2 va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a)încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 21 ("Asigurări") din Contract;
- b)licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Operatorului CT2 i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c)obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului
- d)Angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului la nivelul minim de 85%, personalul cheie fiind asigurat în mod obligatoriu la nivel de 100%.
- e)procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșuri care fac obiectul contractului – cumpărare, închiriere, leasing etc.) și amplasarea lor în teritoriu;
- f)amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);

g) Instalarea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciului, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul CT2 va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;

h) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, să adapteze procedurile operationale și procedurile de lucru;

i) organizarea serviciului de colectare a tarifului;

j) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;

k) orice alte obligații angajate în oferta pentru Perioada de Mobilizare

Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Operatorul CT2, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta delimitată la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din Contract.

Investițiile în recipientele și echipamentele necesare colectării separate a biodeșeurilor în mediul urban, introduse prin Actul adițional nr. 9/2026, vor fi realizate până cel târziu la data de 31.12.2026, independent de perioada de mobilizare.

6.3. Legislație, standarde și autorizații

Serviciile furnizate de Operatorul CT2 vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești în vigoare.

Ac acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în Secțiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale, precum și cu regulamentul serviciului de salubritate aprobat și pus la dispoziția operatorilor serviciilor de salubritate

Autoritatea Contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Operatorul CT2 va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. sau alt organism mandatat prin lege să emită aceste acte.

- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale românești în vigoare.

6.4. Personal, instruire și asigurări

Operatorul CT2 va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Operatorul CT2 este responsabil de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea.

calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

Operatorul CT2 se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

Operatorul CT2 se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

Pe perioada executării prezentului Contract, Operatorul CT2 se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său.

Delegatarul va avea dreptul să solicite Operatorului CT2 comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

După aprobarea Regulamentului intern, Operatorul CT2 îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Operatorul CT2 va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

Operatorul CT2 este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

Operatorul CT2 este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

Personalul angajat al Operatorului CT2 beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Operatorul CT2 va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

Numărul angajaților Operatorului CT2 va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Operatorului CT2.

Operatorul CT2 va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea.

Operatorul CT2 va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Operatorului CT2.

Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Operatorul CT2 vor fi în conformitate cu Legea.

Operatorul CT2 va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii.

Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este format din :

- Manager Contract – reprezentantul operatorului CT;
- Inginer/subinginer sel coloana auto;
- Responsabil parc auto
- Responsabil calitate si mediu;
- Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.
- Responsabil cu controlul calitatii serviciilor prestate
- Responsabil financiar – contractare/facturare servicii prestate

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Operatorul CT2 va fi responsabil de comportamentul personalului cheie si echipelor de lucru angajate pe timpul desfășurării activității.

Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorul CT2 trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Operatorul CT2 va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea serviciile în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească românește.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la prestarea serviciilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când

Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Inginerul/subinginerul șef coloana auto și Responsabilul parc auto vor asigura permanent, pe toată durata Contractului funcționarea în parametrii și în condiții de siguranță a utilajelor/echipamentelor/masinelor puse la dispoziția Proiectului.

Ofertantul va forma pentru fiecare zonă de operare o echipă de control intern calitate servicii, toate echipele de control intern fiind coordonate și conduse de către Responsabilul cu controlul calitatii serviciilor prestate, care va elabora lunar, pentru fiecare zonă și pentru fiecare UAT, un Raport lunar de control intern, care va fi prezentat Entității contractante în termen de 15 zile de la expirarea lunii pentru care se elaborează Raportul.

Responsabil financiar – contractare/facturare servicii prestate va coordona serviciul de facturare servicii, și va furniza Entității contractante, lunar, pentru fiecare zonă și pentru fiecare UAT, centralizat, situația facturilor emise împreună cu rapoartele justificative aferente. Situația lunară a facturilor emise va fi prezentată Entității contractante în termen de 15 zile de la expirarea lunii curente.

Periodic Operatorul CT2 va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sănătate și siguranță în munca și de protecția mediului.

Operatorului CT2 și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile care fac obiectul serviciului de salubritate, așa cum este descris în Secțiunea II Serviciile care fac obiectul delegării.

În timpul prestării serviciilor, echipei Operatorului CT2 nu îi este permis să ceară sau să primească orice formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este adusă la cunoștință, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul CT2 va asigura monitorizarea internă permanentă a personalului și a operațiunilor proprii.

Operatorul CT2 se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu prezentul Caiet de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Operatorului CT2, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

Pentru schimbarea personalului cheie oferit, Operatorul CT2 are obligația de a solicita acordul Delegatarului, personalul propus fiind necesar să îndeplinească cerințele minime solicitate în documentația de atribuire.

Asigurari

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Operatorului CT2, în Perioada de Mobilizare, Operatorul CT2, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări :

a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operatorul CT2 în gestiunea Serviciului;

b) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;

c) Asigurarea de răspundere civilă generală, care să acopere eventualitatea accidentelor provocate tertilor, delegatarului, salariaților delegatarului, ca urmare a executării prezentului contract.

(2) Operatorul CT2 va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Operatorul CT2, la cererea Delegatarului va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Operatorul CT2 se va asigura că fiecare poliță de asigurare are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Operatorului CT2:

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Operatorul CT2 de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Operatorului CT2, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Operatorul CT2 nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului CT2, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Operatorul CT2 va informa în legătură cu situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul CT2 va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Operatorul CT2 va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Operatorul CT2, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Operatorul CT2 va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

6.5. Identificarea personalului

Operatorul CT2 va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

Operatorul CT2 va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program. Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Operatorul CT2 este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

6.6. Echipamente de colectare

Operatorul CT2 trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă și va prelua recipientii de la operatori actuali (în cazul celor care devin bunuri de retur) sau de la UAT-uri (în cazul celor achiziționate prin bugetul local sau prin alte proiecte).

Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea și stocarea deșeurilor menajere reziduale, a deșeurilor similare, deșeurilor din piețe și a fluxurilor speciale (deșeuri din construcții și demolări) trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere și containere.

Culoarea și alte caracteristici ale recipientelor pentru deșeuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Recipientii trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeuri în parte.

Recipientii puși la dispoziție de Operatorul CT2 vor fi identificați și cu numele și sigla operatorului.

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante în cadrul ofertei tehnice o listă detaliată cu echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor

Lista containerelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat

Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Operator și prezentată la cererea Autorității Contractante.

Operatorul CT2 va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați pe domeniul public, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada aprilie-octombrie.

Operatorul CT2 va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipienților. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienții (pubele și/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipienții trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

În cazul în care recipienții sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul CT2 este obligat ca în aceeași zi cu data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipienții furați sau deteriorați cu unii de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, pentru colectarea deșeurilor în amestec (reziduale) generatorii de deșeurii sunt responsabili cu întreținerea și înlocuirea acestora

Vehiculele de colectare și transport

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeurii colectate.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte :

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală ;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- numărul de înmatriculare;
- anul fabricației;
- data următoarei inspecții tehnice
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate.
- În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul.

Pentru colectarea deșeurilor menajere (reziduale) din cele 43 de UAT-uri (zonele 2, 3, 4) se vor utiliza minim două autospeciale (vehicule) dotate cu cântar care să asigure raționalizarea cheltuielilor de transport și posibilitatea înregistrării corecte a cantităților generate în fiecare UAT

Se va utiliza o autospecială(vehicul) echipată corespunzător pentru a putea ridica/colecta deșeurile din platformele subterane

Vehiculele utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale în mediul rural vor fi adecvate ca și dimensiune și capacitate, astfel încât să permită accesul fără dificultate pe străzile laterale mai înguste

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate.

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipienti și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim seurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/carton și materiale plastice) dacă Operatorul CT2 dorește acest lucru.

Operatorul CT2 se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat (incluzând și colectarea separată de Bio-deșeuri) este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Operatorul CT2 va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

Operatorul CT2 poate folosi doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului CT2 ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

De asemenea, toate mijloacele de transport al deșeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat și monitorizat de la sediul ADI. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului.

Operatorul CT2 va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/remorcile folosite la prestarea serviciilor.

Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului CT2 vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Vehiculele și echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului CT2 la data începerii efective a activității și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubritate în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

Este responsabilitatea Operatorului CT2 să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare. Este responsabilitatea Operatorului CT2 să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului CT2 de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru benei. În cazul în care Operatorul CT2 dorește să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

În Anexa 13 la prezentul Caiet de sarcini sunt prezentate Cerințele minime pentru mijloacele de transport care vor fi utilizate de ofertantul castigator pentru derularea activitatilor prezentului contract.

Operatorul CT2 se va obliga să pună la dispoziția contractului cel puțin utilajele și echipamentele oferite, cel târziu la sfârșitul perioadei de mobilizare când va începe efectiv prestarea serviciilor.

Operatorul CT2 va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

Punctele de colectare separate

Operatorul CT2 are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele gospodărești de colectare din zona blocurilor și platformele de colectare și va executa lucrări de reparații în termen de trei luni de la data constatării defecțiunilor.

Personalul care executa colectarea este obligat să încerce în vehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

În cazul în care în/ lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

Operatorul CT2 are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării.

6.7. Planul de organizare a activității

Planul de organizare a activității prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent. Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse.

Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an.

Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul CT2 trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face fața valorilor de varf.

În cazul în care Ofertantul consideră ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfasurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului.

Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Ofertantul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Operatorul CT2 va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Operatorul CT2 va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

6.8.Încasarea Tarifului/taxe

Încasarea tarifului/taxe se va face de la fiecare generator prin personalul propriu al Operatorului sau/și plata tarifului la un ghișeu deschis de către operator – în perioada de mobilizare – cu un program de lucru adecvat tuturor generatorilor și înființarea unui sistem de plată on-line.

În mediul urban contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la generatorii de deșeuri (casnici și non-casnici). Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare).

În mediul rural contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la fiecare primărie în parte, conform cantităților de deșeuri generate de utilizatorii casnici, cantități monitorizate de către ADI ECODES Salaj. Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare

colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare).

Fiecărei facturii i se va atașa un Raport privind serviciile prestate – tichet de cântar – pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor din Raport de către ADI ECODES Salaj.

Contravaloarea serviciilor prestate utilizatorilor non-casnicii din mediul rural va fi facturată lunar și încasată direct de la aceștia. Sumele încasate vor cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare)

Operatorul CT2, conform cantităților monitorizate de către ADI ECODES Salaj, va opri doar sumele aferente serviciilor de colectare, transferând restul banilor către operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

În vederea menținerii controlului asupra gradului de colectare al tarifului, operatorul de salubritate CT2, împreună cu autoritățile administrației publice locale din localitățile urbane vor ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii.

Generatorii de deșeurii din categoria non casnicii (firme, piețe, instituții, magazine, etc), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport.

Operatorul de colectare și transport CT2 va emite factură către operatorii economicii în care este menționată cantitatea de deșeurii colectată și care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor).

Operatorul de colectare și transport CT2 va transporta deșeurile colectate la instalațiile de gestionare a deșeurilor și va plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport CT2 aferentă cantității transferate. Autoritățile administrației publice locale din mediul urban vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operator la utilizatorii fără contract.

Autoritățile administrației publice locale (atât din mediul urban cât și rural) vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operatorul CT2 pentru desfășurarea activităților în beneficiul comunității (colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public, a deșeurilor ocazionale).

ADI ECODES Sălaj va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeurii colectate și transportate pe fluxuri de deșeurii, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorii de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice (inclusiv primării)/operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.²⁴

24 Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 publicata Monitorul Oficial nr. 942 din 23 noiembrie 2016, paragraf 67.

67. La articolul 42, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (61), cu următorul cuprins:

Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu."

Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. **Utilizatorii serviciilor de utilități publice,**

persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură.

Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii." 25

Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii:

d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente.

Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile legilor speciale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și/sau tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și operatori sau între asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori, după caz, se soluționează de instanțele de judecată competente potrivit legii.

Prețurile, tarifele și taxele stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor legii sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.

6.9.Întreruperea activității

Dacă Operatorul CT2 este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forță majoră, (ex. greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului CT2 sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altele asemenea), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul CT2 va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condițiile îi permit. În orice caz, Operatorul CT2 va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul CT2 nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și condițiilor de trafic normale, incluzând aici condițiile de iarnă, traficul congestionat și devierile drumurilor cauzate de lucrări.

6.10.Determinări privind compoziția deșeurilor

Operatorul CT2 va trebui sa realizeze determinari privind compozitia deseurilor menajere, deseurilor asimilabile si deseurilor din piete.

Operatorul CT2 este responsabil pentru determinarea anuala a compoziției deseurilor colectate.

Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare. Costurile cu determinările privind compoziția deșeurilor vor fi incluse în Propunerea financiară.

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

6.11. Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului CT2 efectuând în acest sens verificări periodice.

Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare. Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiții legate de modernizare și extinderea serviciului public de salubritate.

Operatorul CT2 va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operatorul CT2 privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Autoritatea Contractantă va organiza lunar ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului CT2 și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Respectarea și îndeplinirea de către Operatorul CT2 a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini și Contract vor fi monitorizate de Delegatar în baza mandatului acordat acestuia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

Delegatarul va informa în prealabil Operatorul CT2 asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Operatorului CT2, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Operatorul CT2 trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 10 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Operatorului CT2, după 15 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Operatorul CT2 va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

După primirea Raportului de monitorizare, Operatorul CT2 poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 30 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare.

Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Operatorul CT2 intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

Operatorul CT2 va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

Operatorul CT2 va raporta lunar Delegatarului următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;

b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care deslășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Operatorul CT2;

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

e) situația lunară a facturilor emise, defalcata pe fiecare stație de transfer și pe fiecare UAT

f) raportul lunar de control intern calitate servicii

g) consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);

h) numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);

În Raportul lunar elaborat de Operatorul CT2 se vor introduce și capitole referitoare la:

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

2.1.Documentatii

2.1.1..Raportari

2.1.1.1. Raportari lunare catre APM/SGA

2.1.1.2. Raportari lunare privind progresul numarului de contracte incheiate cu utilizatorii
Raportare progres cerinta 1 din indicatorii de performanta

2.1.1.3. Raportări lunare privind progresul indicatorului EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR

- cerința 1 din indicatorii de performanță

2.2. Verificări și revizii

Se va face comparația între Planul anual de revizii/reparații și cele executate/efectuate conform planificării, respectiv accidentale

2.3. Activități de informare și conștientizare

Raportare progres cerința 3.11 din indicatorii de performanță

2.4. Plângeri și notificări primite

Raportare progres cerința 4 din indicatorii de performanță, defalcată pt. fiecare indicator

3. CANTITĂȚILE COLECTATE PE CATEGORII DE DEȘEURI ȘI LOCALITĂȚI

Raportare progres cerințele 3.1 – 3.10 din indicatorii de performanță, raportare defalcată pt. fiecare indicator, planificat/realizat

NOTA:

completările se vor introduce și în raportul anual, cu tabele centralizatoare lunar/total anual. Forma Raportului lunar se va agreea cu entitatea contractantă în perioada de mobilizare.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Operatorul CT2 trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

Operatorul CT2 va raporta anual Delegatarului următoarele:

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

b) informații privind:

- numărul total de personal angajat;
- numărul total al zilelor lucrate;
- consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeurile Municipale, Bio-deșeurile, etc.);
- numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeurile Municipale, Bio-deșeurile, etc.);

c) informații privind eficiența colectării privind:

- % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeurile;
- % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore;
- % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore;
- cantitatea de Deșeurile Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeurile Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea tuturor Indicatorilor de performanță.

Forma Raportului anual se va agreea cu entitatea contractanta în perioada de mobilizare.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Operatorul CT2 trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

Operatorul CT2 va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

De asemenea, Operatorul CT2 va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

6.12. Comunicarea cu Autoritatea Contractanta

Operatorul CT2 va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului CT2 vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă și Operatorul CT2 vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Operatorului CT2. Dacă situația o cere, Autoritatea Contractantă poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului CT2 și a Operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Ac acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere efectivă a activității;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere efectivă a activității;
- Ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Sedință, nu mai târziu de trei (3) zile după sedința respectivă.

Operatorul CT2 va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Autorității Contractante.

6.13. Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Autorității Contractante ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului CT2.

În acest scop, Operatorul CT2 va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Operatorul CT2 are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor și a modului de rezolvare.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul CT2 va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Operatorul CT2 are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de concesionar și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul CT2 nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul CT2 va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalații de gestionare a deșeurilor.

Operatorul CT2 este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Informarea și conștientizarea beneficiarilor serviciului de salubritate

Operatorul CT2 are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor, în valoare de minim 150.000 lei/an, pe întreaga durată a contractului de delegare.

Operatorul CT2 va prezenta Delegatarului informațiile privind costurile detaliate aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative privind constituirea bugetului de publicitate/promovare;

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a cetățenilor județului Salaj – zonele 2, 3, 4, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase, deșeurile de ambalaje și altele. În toate școlile din județ, zonele 2, 3, 4, se vor organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul derulării contractului.
- realizarea campaniilor de informare a cetățenilor cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor,

compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje, deșeuri de construcții și demolări [și altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual, pe toată durata contractului.

- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase -- minim 1 ghid/an.

- realizarea și distribuirea către asociațiile de locatari/proprietari, persoane juridice, instituții publice, agenții economice a unei reviste de informare/ghid practic privind: colectarea deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, în scopul educării populației cu privire la colectarea selectivă, protecția mediului, evoluția sistemului de colectare la nivel județean, precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor, - minim 1 ghid/an, pe toată durata desfășurării contractului;

- realizarea de fluturași/pliante, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

- organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, - minim 2 campanii/an, pe toată durata desfășurării contractului;

- punerea la dispoziție a unui Centru de Apel - Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile primite și cum s-au soluționat acestea. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența tel-verde.

6.14.Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Operatorul CT2 va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare, care constituie Baza electronică de Date a Operațiunilor.

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii activității. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

6.15.Cerințe privind raportarea

a)Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Ofertantul va ține un jurnal electronic și fizic zilnic al activitatilor în cadrul bazei de date a operațiunilor.

Jurnalul activitatilor va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitățile (în tone) și categoriile de deseuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpuri de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele aparute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operatorul CT2 înainte de Data de începere a activității.

Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

b)Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune în cel mult o lună de la încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului CT2,
- de posesie a permiselor/avizelor care conditionează desfășurarea activității.

c)Raport în perioada de mobilizare

Operatorul CT2 va furniza Autorității Contractante:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații și constatări referitoare la implementarea contractului.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic care va fi implementat.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Autoritatea Contractantă în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

Nr. anexă	Denumirea anexei	Observații
Anexa nr. 1	Regulamentul serviciului de salubritate al județului Sălaj	
Anexa nr. 2	Aria Delegării – lista unităților administrativ-teritoriale din Zonele 2, 3 și 4	
Anexa nr. 3	Date privind populația deservită, pe unități administrativ-teritoriale	
Anexa nr. 4	Cantitățile estimate de deșeuri municipale, pe tipuri și pe zone	
Anexa nr. 5	Frecvențele minime de colectare a deșeurilor reziduale	
Anexa nr. 6	Frecvențele minime de colectare a deșeurilor reciclabile	
Anexa nr. 7	Dotarea cu recipiente de colectare – tipuri, capacități, amplasare	Actualizată cu recipientele destinate biodeșeurilor: containere 1,1 me cu pedală și recipiente 120 l maro
Anexa nr. 8	Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate	Actualizată cu indicatorii privind colectarea separată a biodeșeurilor (30% 2027 ... 60% 2031)
Anexa nr. 9	Punctele gospodărești amenajate – amplasare și dotare	
Anexa nr. 10	Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice generatoare de deșeuri similare	
Anexa nr. 11	Situația piețelor amenajate, dotarea și cantitățile estimate de deșeuri	
Anexa nr. 12	Instalațiile din cadrul SMID Sălaj – stații de transfer și CMID Dobrin	
Anexa nr. 13	Formularele de raportare periodică către Autoritatea Contractantă	
Anexa nr. 14	Modelul graficului de colectare, pe unități administrativ-teritoriale și pe fracții	

