

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA DOBRIN  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂREA NR.8

din data de 24 februarie 2026

*pentru aprobarea Planului anual privind serviciile sociale pe anul 2026*

Consiliul Local al Comunei **Dobrin**,

*Având în vedere:*

- Referatul de aprobare a primarului comunei nr.1246/19.02.2026;
- Raport de specialitate cu nr.1247/19.02.2026
- prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- Avizul Comisiilor de specialitate a Consiliului local nr. 1312/24.02.2026
- prevederile art.139. alin.(1), alin.(3) lit.h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

*În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Aprobă Planul anual privind serviciile sociale pe anul 2026, conform anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul servicii sociale.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei Dobrin;
- Compartiment contabilitate;
- Site: [www.comunadobrin.ro](http://www.comunadobrin.ro);
- Dosar Hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CHIS FELICIAN-FLORIN

CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al comunei Dobrin,

VEGH ZITA-IZABELLA





ROMÂNIA  
SĂLAJ  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBRIN  
Dobrin, Sălaj, cod postal 457120, str. Principală, nr. 16,  
www.comunadobrin.ro; e-mail: primariadobrin@yahoo.com  
Tel: 0260/668803, 0260/668873; Fax: 0260/668803; 0260/668941

## Compartiment Asistență Socială

### PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE pe anul 2026

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Dobrin, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistență Socială .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

#### Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Serviciul Public de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

## **A. BENEFICII SOCIALE**

### **1. Venitul minim de incluziune**

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. Acest tip de ajutor înlocuiește VMG(SPRIJIN PENTRU INCLUZIUNE) și ASF(SPRIJIN PENTRU FAMILIILE CU COPII), conform Legii 196/2016. Suma alocată pentru acest beneficiu din bugetul local este de 0 lei, deoarece este plătit integral de către AJPIS.

### **2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2025, un număr mediu lunar de 40 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Salaj. Pentru anul 2026 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ **820000** lei iar salariile asistenților personali de **1022000** lei. Indemnizațiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal vor fi de aproximativ **51480** lei de la **Bugetul local**.

### **3. Protecția copilului**

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, Compartimentul de servicii sociale ale copilului care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Dobrin și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Salaj, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Dobrin.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Dobrin preconizăm că pe anul 2026 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul servicii sociale participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

#### **4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2025 – martie 2026 a fost de aproximativ 57 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2026 -martie 2027, în scădere ,datorită creșterilor salariale și a pensiilor.

#### **5. Tichete sociale de grădiniță**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 133 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2025 a beneficiat un nr. de 1 copil, estimăm în anul 2026 o mentinere a acestei situații datorită numărului mai mic de copii înscriși la grădiniță și neincadrării în condițiile de acordare.

Pentru anul 2025 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele **obiective generale**:

**Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Dobrin**

□ Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

**Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului**

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

**Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

#### **Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
  - Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
  - Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
  - Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

#### **Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

#### **Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
  - Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
  - Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

### **Obiectiv: 7: Plan venit minim de incluziune**

Pentru persoanele singure și familiile beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, autoritățile administrației publice locale au obligația să realizeze evaluarea inițială și să elaboreze planul de intervenție, conform prevederilor art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare.

Autoritățile administrației publice locale vor avea în vedere, în planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale proprii, prevăzute la art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, înființarea și acordarea, după caz, de servicii de consiliere socială, precum și orice alte servicii sociale necesare soluționării nevoilor persoanelor singure și familiilor prevăzute la alin. (1).

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

## **B. SERVICIILE SOCIALE**

### **CENTRUL DE ZI ȘI AFTER SCHOOL VERVEGHIU**

Centrul de Zi are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

### **OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI**

**Obiectivul 1.** Prin acest centru de zi dorim să intervenim în dezvoltarea socio-psiho-educativă pentru a da o șansă cât mai multor copii proveniți din familii aflate în situație de risc (atât celor defavorizați cât și familiilor plecate la muncă în străinătate) să-și desfășoare în condiții optime activitatea școlară și extra-școlară.

#### **Obiectivul 2. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:**

- Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

**Obiectivul 3. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.**

- Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură
- cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

#### **Obiectivul 4. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.**

- Dezvoltare personală și socială:  
implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.

#### **Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.**

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
  - Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.
- Crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.
  - Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților centrelor de zi pentru copii.

#### **6. Cheltuieli centru de zi Verveghiu: 43359 lei**

### **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

### **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2026.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2026.

## NOUTĂȚI DIN ANUL PRECEDENT

Anul precedent a reprezentat o etapă importantă pentru Serviciul Public de Asistență Socială, marcând atât consolidarea capacității administrative, cât și îmbunătățirea calității serviciilor furnizate comunității. Un progres esențial l-a constituit **acreditarea serviciilor de asistență socială**, proces care a confirmat respectarea standardelor minime de calitate și a întărit cadrul instituțional necesar furnizării unor intervenții profesionale și eficiente. În anul 2025 am obținut CERTIFICAT DE ACREDITARE pentru U.A.T COMUNA DOBRIN- PRIN PRIMĂRIE- COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ. Este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și complementările ulterioare.

Totodată, în anul 2025 am accesat un proiect **Împreună acasă Sprijin pentru vârstnici în comunitate Cod SMIS 351154**. Proiectul a fost depus prin asociere cu Comuna Sălățiș și asociația Gal Tovishat și se află în stadiul de evaluare tehnico-financiară. În cazul aprobării, implementarea va începe conform calendarului stabilit de autoritatea finanțatoare.

Chiar dacă proiectul nu este încă aprobat, în planul anual se pot include activități pregătitoare, de exemplu

- monitorizarea procesului de evaluare;
- pregătirea documentelor necesare pentru contractare (dacă va fi cazul);
- planificarea resurselor interne pentru implementare;
- actualizarea datelor sau clarificări solicitate de finanțator.

Includerea proiectului în planul anual este necesară pentru asigurarea cadrului de planificare și pentru pregătirea etapelor ulterioare în eventualitatea aprobării finanțării.

Aceste noutăți creează premise solide pentru consolidarea rolului asistenței sociale în prevenirea și combaterea situațiilor de vulnerabilitate socială. În anul următor, serviciul își propune să mențină standardele de calitate obținute prin acreditare, să valorifice rezultatele proiectului în implementare și să continue dezvoltarea unor servicii adaptate nevoilor reale ale comunității

ÎNTOCMIT  
GAL ZSOKA KATALIN

