

HOTĂRÂREA NR.69

Din data de 26 noiembrie 2025

privind completarea HCL nr. 67/27.10.2025 privind implementarea proiectului: DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Având în vedere:

- referatul de aprobare a primarului comunei nr.7068/24.11.2025
- raportul compartimentului de specialitate nr.7069/24.11.2025
- raportul comisiei de specialitate nr.7195/26.11.2025
- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- d) art. 44 alin. (1) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- f) art. 129 alin. (1), alin. (2) litera (b) și (d), alin. (4) litera (g) și alin. (7) litera (a), art. 139 alin. (3) litera (d) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prevederile Ghidului specific — Ghidul de implementare – Intervenția DR36 LEADER – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității – Intervenția Tövishát – Smart Rural, Sesiunea Nr.1 an 2025 din cadrul Asociația Grup de Acțiune Locală Tovishat;
- h) Apelul de selecție pentru intervenția Intervenția I.5. „Infrastructură și servicii moderne pentru comunitate”, lansat la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Tovishat nr.807/000/1/5/2025.
- i) Hotărârea de Consiliu Local nr. 67 din 27.10.2025 privind implementarea proiectului: DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE;

Art.1. Se aprobă completarea art. 2 cu alin. (4) din HCL nr. 67/27.10.2025 privind implementarea proiectului: DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE și va avea următorul conținut:

(4) Numărul locuitorilor deserviți de Proiect, caracteristicile tehnico-economice, necesitatea și oportunitatea proiectului sunt cele prevăzute în Memoriul justificativ, elaborat de către S.C. RARES PROIECT CONSULT S.R.L, ce constituie Anexa nr.1 și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Celelalte prevederi ale HCL nr. 67/27.10.2025 rămân neschimbate.

Art. 3. – Primarul Comunei Dobrin, domnul Bogdan Ferenc Istvan asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Prefectura Județului Sălaj;
- Compartimentul contabilitate, Taxe și impozite locale, resurse umane
- Primarul comunei Dobrin;
- Dosar sedința de consiliu;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BODA MIKLOS



CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al comunei *Dobrin*,
VEGH ZITA - IZABELLA



ANEXA 1 LA HCL Nr. 69 din data de 26.11.2025

DOBRIN SMART VILLAGE

DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

*BENEFICIAR
FAZA
PROIECT NR.
ELABORATOR*

*COMUNA DOBRIN
MEMORIU JUSTIFICATIV
12/2025
S.C. RARES PROIECT CONSULT S.R.L.
Sat Popeni, nr. 193/B, birou 1, comuna
Mirșid, județul Sălaj
C.U.I. 37474836,
J31/264/2017*

CUPRINS

1	Date generale	2
1.1	Denumirea/Numele solicitantului (denumire, adresa):.....	2
1.2	Denumirea investiției	2
1.3	Elaborator (coordonate de identificare).....	2
1.5.	Tema, cu descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției	2
1.5.1.	Tema proiectului:	2
1.5.2.	Necesitatea investiției:	3
1.5.3.	Oportunitatea investiției:.....	4
1.6.	Descrierea funcțională și tehnologică	12
1.6.1.	Descrierea funcțională	12
1.6.2.	Descrierea tehnologică	12
2	Date privind forța de muncă și managementul proiectului.....	13
2.1.	Total personal:.....	13
3	Devizele investiției	14
3.1.	DEVIZ GENERAL TOTALIZATOR.....	15
3.2.	DEVIZ GENERAL – ELIGIBIL -.....	18
3.3.	Deviz general neeligibil	21
3.3.1.	DETALIERE CAPITOLUL IV - TOTALIZATOR	24
3.3.2.	DETALIERE CAPITOLUL IV - ELIGIBIL	25
3.3.3.	DETALIERE CAPITOLUL IV - NEELIGIBIL.....	26
3.4.	Deviz obiectiv nr.1 – ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI SOFTWARE - TOTALIZATOR	27
3.4.1.	Deviz obiectiv nr.1 – ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI SOFTWARE - ELIGIBIL ..	28
3.4.2.	Deviz obiectiv nr.1 – ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI SOFTWARE - NEELIGIBIL	29
3.5.	Deviz capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – TOTALIZATOR	30
3.5.1.	Deviz capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică -ELIGIBIL.....	32
3.5.2.	Deviz capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică -NEELIGIBIL	34
4.	Durata de realizare (luni)	36
5	Grafic de esalonare a investiției exprimat pe luni și activități:	36

1 Date generale

1.1 Denumirea/Numele solicitantului (denumire, adresa):

COMUNA DOBRIN, JUDEȚUL SĂLAJ

Comuna DOBRIN, sat DOBRIN, nr. 16, jud. Sălaj, Cod poștal: 457120

Codul de înregistrare fiscală 4291573

Tel: +40 260668803, Fax: +40 260668803,

E-mail: primariadobrin@yahoo.com

Reprezentant legal: Bogdan Ferenc Istvan, având calitatea de primar

1.2 Denumirea investiției

DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

1.3 Elaborator (coordonate de identificare)

S.C. RARES PROIECT CONSULT S.R.L.

Sat Popeni, nr. 193/B, birou 1,

Comuna Mirșid, județul Sălaj,

C.U.I. 37474836,

J31/264/2017

Cod CAEN: 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management

E-mail: raresproiectconsult@gmail.com

Administrator: Crăciunaș Rareș-Ioan

1.4. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului)

Proiectul va fi implementat în Regiunea Nord-Vest, județul Sălaj, comuna Dobrin.

Dotările și software-ul propuse a fi achiziționate prin proiect vor fi amplasate în sediul administrativ al Comunei Dobrin (Primăria Dobrin) conform Hotărârii Consiliului Local privind implementarea proiectului

Imobilul unde vor fi amplasate dotările este cuprins în *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Comunei Dobrin*, adoptat prin HG 966/2002, Anexa 25, poziția 1.

Imobilul este înscris în cartea funciară nr. 51154-C1, având suprafață de 254 mp.

1.5. Tema, cu descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției

Numărul locuitorilor deserviti direct de Proiectul ”**DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**” sunt:

Numărul locuitorilor deserviți direct de către proiect	Numărul locuitorilor deserviti direct de proiect sunt locuitorii comunei DOBRIN, respectiv 1573 locuitori
--	---

1.5.1. Tema proiectului:

Proiectul „**DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**” poate constitui obiectivul unui proiect de investiție ce poate fi realizat prin finanțare nerambursabilă prin PLANUL STRATEGIC PAC 2023-2027 – Intervenția DR-36 – *Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.*, Intervenția Tövishát – *Smart Rural* în cadrul Asociației GAL TÖVISHÁT.

Încadrarea Proiectului „**DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**” ce se depune în cadrul sesiunii de cereri de proiecte pentru *Intervenția Tövishát – Smart Rural* în Strategia de Dezvoltare Locală implementată de către GAL TÖVISHÁT rezidă din următoarele:

a) Proiectul propus vizează **digitalizarea administrației publice locale din Comuna Dobrin**, ceea ce va contribui la îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite populației rurale, la reducerea decalajelor dintre

mediul rural și mediul urban în ceea ce privește accesul la servicii moderne, precum și la creșterea gradului de incluziune socială, oferind șanse egale tuturor cetățenilor, inclusiv grupurilor vulnerabile sau minoritare.

Prin modernizarea infrastructurii digitale și facilitarea accesului cetățenilor la servicii publice eficiente, transparente și digitalizate, proiectul se încadrează în **indicatorul R.41PR – Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC**, contribuind totodată la realizarea **obiectivului h** din PAC privind: *promovarea ocupării forței de muncă, creșterii economice, incluziunii sociale și dezvoltării locale în zonele rurale*.

Proiectul se aliniază astfel direcțiilor strategice stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL TÖVISHÁT, care prioritizează dezvoltarea satelor inteligente și digitalizarea administrațiilor publice locale ca soluții esențiale pentru creșterea calității vieții în mediul rural.

b) Prin proiectul propus se urmărește **modernizarea administrației publice locale din Comuna Dobrin** prin achiziția de echipamente IT, infrastructură TIC, licențe software și soluții digitale necesare transformării digitale a serviciilor publice. Investiția are ca scop îmbunătățirea capacității administrative, eficientizarea proceselor interne, creșterea transparenței și facilitarea accesului cetățenilor la servicii publice digitalizate. Acest tip de investiție este eligibil în mod explicit în cadrul Intervenției *Tövishát – Smart Rural*, conform acțiunilor eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului, care includ:

- *introducerea/extinderea serviciilor publice digitalizate;*
- *achiziții de aplicații digitale, platforme și soluții smart village;*
- *achiziții de echipamente hardware și software pentru implementarea soluțiilor smart;*
- *dotări cu echipamente TIC și infrastructura necesară;*
- *servicii suport pentru consolidarea capacității administrative privind digitalizarea;*
- *dotari cu echipamente TIC, infrastructura necesara, panouri, stâlpi, senzori etc.*

Investiția propusă reprezintă o intervenție de **dotare cu infrastructură digitală la scară mică**, destinată exclusiv funcționării administrației publice în beneficiul comunității, fără implicarea unor lucrări de construcții. Prin natura sa, proiectul contribuie la digitalizarea serviciilor publice, la creșterea accesibilității și eficienței acestora și la dezvoltarea inteligentă a comunei, în concordanță cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL TÖVISHÁT.

1.5.2. Necesitatea investiției:

Necesitatea realizării proiectului „**DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**” derivă din situația actuală a administrației publice locale, care se confruntă cu o infrastructură informatică insuficient dezvoltată, cu echipamente depășite tehnic sau în număr insuficient, precum și cu un nivel redus de digitalizare a proceselor administrative. Aceste aspecte afectează calitatea, rapiditatea și eficiența serviciilor oferite cetățenilor din comuna Dobrin.

În conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tövishát, digitalizarea administrațiilor publice locale reprezintă o prioritate strategică esențială pentru dezvoltarea satelor inteligente (Smart Village), pentru creșterea calității vieții locuitorilor și pentru reducerea decalajului rural–urban. Această direcție strategică este susținută prin intervenția locală „Tövishát – Smart Rural”, care face parte din intervenția națională DR-36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității din Planul Strategic PAC 2023–2027.

În prezent, administrația locală întâmpină dificultăți în gestionarea activităților curente, în procesarea documentelor, în comunicarea internă și în interacțiunea cu cetățenii, din cauza unei infrastructuri IT care nu mai corespunde cerințelor actuale privind digitalizarea, interoperabilitatea și securitatea cibernetică. Fără această investiție, primăria nu poate atinge nivelul minim de digitalizare necesar implementării ulterioare a unor servicii publice electronice, a platformelor digitale și a tehnologiilor specifice conceptului Smart Village.

Totodată, **bugetul local al Comunei Dobrin este insuficient** pentru a susține din fonduri proprii achiziția echipamentelor IT, a infrastructurii TIC și a soluțiilor digitale necesare modernizării administrației publice locale. Dimensiunea investiției și caracterul tehnic al dotărilor depășesc capacitatea financiară a UAT, care trebuie să asigure simultan funcționarea curentă și alte cheltuieli publice obligatorii.

În acest context, sprijinul nerambursabil acordat prin **PLANUL STRATEGIC PAC 2023–2027 – Intervenția DR-36 - Dezvoltarea locală** plasată sub responsabilitatea comunității, Intervenția Tövishát – Smart Rural din cadrul GAL Tövishát reprezintă singura modalitate prin care această investiție poate fi implementată.

Accesarea finanțării permite Comunei Dobrin să se alinieze direcțiilor strategice privind dezvoltarea satelor inteligente, să modernizeze infrastructura digitală și să ofere cetățenilor acces la o administrație eficientă, transparentă și adaptată cerințelor actuale.

Prin urmare, investiția este necesară și oportună pentru:

- modernizarea și digitalizarea administrației publice locale;
- creșterea calității și accesibilității serviciilor oferite cetățenilor;
- reducerea decalajelor rural–urban în domeniul digitalizării;
- îmbunătățirea capacității administrative și operaționale a UAT;
- dezvoltarea comunității Dobrin în direcția unui Smart Village.

Finanțarea nerambursabilă permite Comunei Dobrin să modernizeze administrația publică, să îmbunătățească accesul cetățenilor la servicii publice digitalizate, să crească eficiența actului administrativ și să se alinieze standardelor unui **Smart Village**, în concordanță cu prioritățile strategice ale GAL Tövishát.

1.5.3. Oportunitatea investiției:

Investiția propusă își demonstrează oportunitatea din prisma următoarelor considerente:

a) Îndeplinirea misiunii administrației publice locale

Administrația publică locală are responsabilitatea de a asigura dezvoltarea durabilă a comunității și furnizarea de servicii publice moderne, eficiente și accesibile. În prezent, cetățenii așteaptă servicii administrative rapide, digitalizate și transparente, iar legislația națională și europeană impune tot mai multe standarde privind interoperabilitatea și securitatea sistemelor informatice.

Prin realizarea acestui proiect, Comuna Dobrin:

- modernizează infrastructura digitală necesară funcționării administrației;
- crește calitatea și accesibilitatea serviciilor publice oferite cetățenilor;
- facilitează procesarea electronică a documentelor și reducerea birocrăției;
- îmbunătățește comunicarea cu cetățenii prin dezvoltarea ulterioară de platforme digitale;
- își adaptează activitatea la cerințele actuale privind digitalizarea administrației publice.

Investiția reprezintă o manifestare directă a responsabilității administrației locale de a oferi servicii eficiente, moderne și incluzive, contribuind la creșterea calității vieții locuitorilor și la consolidarea capacității instituționale.

b) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor și accesului la servicii publice

Prin achiziția de echipamente IT, infrastructură TIC, aplicații software și soluții digitale, Comuna Dobrin urmărește modernizarea completă a modului în care administrația locală interacționează cu cetățenii. Investiția răspunde unei nevoi reale identificate în comunitate, aceea de a beneficia de servicii publice:

- mai rapide și mai eficiente;
- accesibile inclusiv persoanelor vulnerabile sau cu mobilitate redusă;
- disponibile online, fără necesitatea deplasării la sediul primăriei;
- gestionate în condiții de transparență, securitate și siguranță a datelor.

Impactul asupra calității vieții va fi vizibil prin:

- reducerea timpilor de așteptare și a birocrăției;
- acces egal la servicii digitalizate pentru toți locuitorii, indiferent de vârstă sau etnie;
- crearea premiselor pentru dezvoltarea ulterioară a unor platforme de raportare probleme, programări online, consultări publice etc.;
- îmbunătățirea transparenței administrative și a comunicării dintre UAT Comuna Dobrin și populație.

Digitalizarea serviciilor publice contribuie direct la:

- combaterea excluziunii sociale;
- reducerea decalajului rural–urban în accesul la tehnologie;
- creșterea atractivității localității pentru tineri și pentru investitori;
- stimularea inovării la nivel local, conform direcțiilor unei comunități de tip Smart Village.

c) Încadrarea investiției în Planul de dezvoltare al comunei

Proiectul se înscrie în direcțiile de dezvoltare prevăzute în **Strategia de Dezvoltare Locală 2021-2027 a Comunei Dobrin** aprobată prin **HCL nr. 29 din 25.05.2023**, care stabilește ca prioritate modernizarea administrației publice locale și digitalizarea serviciilor oferite cetățenilor.

În mod specific, investiția se corelează direct cu: **Obiectivul strategic 5: Dezvoltarea capacității administrative locale și implicarea comunității în luarea deciziilor**

Acest obiectiv urmărește creșterea transparenței administrative, eficientizarea activității instituțiilor publice și facilitarea comunicării dintre administrație și cetățeni. Digitalizarea administrației este un instrument esențial pentru atingerea acestor deziderate.

Proiectul contribuie în mod direct la: **Obiectivul specific 5.1: Dezvoltarea și implementarea conceptului de „smart village”**

Conceptul de „smart village” presupune utilizarea tehnologiilor digitale pentru îmbunătățirea serviciilor publice, pentru implicarea cetățenilor în procesele decizionale și pentru modernizarea modului de funcționare a administrației locale.

Prin achiziția de echipamente IT, infrastructură TIC, software și soluții digitale, proiectul creează baza necesară:

- digitalizării serviciilor publice;
- implementării platformelor digitale de comunicare și consultare;
- creșterii eficienței activității administrative;
- facilitării accesului cetățenilor la informații și servicii electronice;
- consolidării capacității instituționale a UAT Dobrin;
- asigurării unui cadru modern pentru dezvoltarea ulterioară a aplicațiilor și soluțiilor smart.

Astfel, investiția propusă se aliniază în mod direct cu viziunea strategică a comunei, care urmărește modernizarea administrației publice și transformarea Comunei Dobrin într-o comunitate inteligentă, conectată și orientată spre dezvoltare durabilă.

De asemenea, proiectul este în deplină concordanță cu **Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tövishát**, care promovează investițiile în **digitalizarea administrațiilor publice locale, dezvoltarea infrastructurii TIC, introducerea de soluții inteligente (smart village)** și modernizarea serviciilor de bază oferite comunităților rurale. Strategia subliniază importanța utilizării tehnologiei pentru îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii publice moderne, pentru creșterea eficienței administrative și pentru consolidarea capacității instituțiilor locale.

Prin modernizarea infrastructurii digitale a Primăriei Dobrin și prin facilitarea implementării ulterioare a unor servicii publice electronice, proiectul contribuie direct la creșterea atractivității localităților din teritoriul GAL Tövishát și la îmbunătățirea condițiilor de trai ale populației rurale, în conformitate cu obiectivele asumate în cadrul intervenției *Tövishát – Smart Rural*.

d) Încadrarea proiectului în programele de finanțare nerambursabilă

Realizarea investiției depășește resursele financiare disponibile la nivelul bugetului local al Comunei Dobrin, iar oportunitatea implementării sale este dată de posibilitatea accesării de fonduri nerambursabile prin PLANUL STRATEGIC PAC 2023-2027 – Intervenția DR-36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Intervenția locală **Tövishát – Smart Rural**, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tövishát.

Proiectul se încadrează în **acțiunile eligibile** ale intervenției, întrucât vizează:

- achiziția de echipamente hardware și software;
- dotări cu echipamente TIC, infrastructură necesară, panouri, stâlpi, senzori etc.;
- introducerea/extinderea serviciilor publice digitalizate;
- implementarea de soluții digitale specifice conceptului Smart Village.

Având în vedere valoarea investiției propuse și resursele financiare limitate ale bugetului local, oportunitatea realizării investiției este susținută de posibilitatea accesării fondurilor nerambursabile prin Planul Strategic PAC 2023–2027, program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), în cadrul Programului DR-36 , Intervenția locală Tövishát – Smart Rural, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tövishát.

Analizând principiile de selecție și criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului aferent acestei intervenții, se constată că solicitantul – Comuna Dobrin – îndeplinește condițiile de eligibilitate, potrivit Ghidului solicitantului pentru accesarea Intervenției Tövishát – Smart Rural, din cadrul Planului Strategic PAC 2023–2027, programul DR-36.

Astfel, solicitantul Comuna Dobrin respectă condițiile de eligibilitate generale și specifice stabilite la nivel local, după cum urmează:

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE	
Criterii de eligibilitate	Modalitatea de îndeplinire
EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:	
EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;	Solicitantul Comuna Dobrin este eligibil prin Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL ”Tövishát”, fiind o UAT din teritoriul Asociației GAL „Tövishát” – Comuna Dobrin fiind inclusă în aria de acoperire a GAL
EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI	Solicitantul Comuna Dobrin: • Nu figurează în Registrul Debitorilor AFIR; • Nu are contracte de finanțare reziliate încheiate cu AFIR; • Nu se află în relații litigioase cu AFIR;
EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;	Solicitantul Comuna Dobrin, și-a asumat integral angajamentele aplicabile proiectului
EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)	Solicitantul Comuna Dobrin , depune un singur proiect pe această intervenție din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL)
EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare	Solicitantul Comuna Dobrin nu se află în insolvență sau incapacitate de plată
EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și /sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului,	Nu se aplică Solicitantului Comuna Dobrin
EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;	Proiectul depus de solicitantul Comuna Dobrin nu face obiectul dublei finanțări
EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;	Solicitantul Comuna Dobrin declară că nu au fost create condiții artificiale pentru accesarea sprijinului

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.	Solicitantul Comuna Dobrin va aplica o semnătură electronică valabilă a reprezentantului legal pe toate documentele ce urmează a fi depuse;
EG2 - Verificarea eligibilității proiectului:	
1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;	Solicitantul Comuna Dobrin depune memoriu justificativ conform cerințelor ghidului solicitantului
2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe)	Investiția nu se încadrează în niciuna dintre următoarele categorii neeligibile: • Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); • Intervenții aferente Articolelor 70–76 din Regulamentul (UE) nr. 2115/2021 privind PS PAC (angajamente de mediu și climă, irigații, instrumente de gestionare a riscurilor etc.); • Instalarea tinerilor fermieri; • Investiții în exploatații agricole sau pomicole, cu excepția celor cu scop colectiv sau social; • Investiții în infrastructura de acces agricolă/forestieră sau în infrastructura rutieră de bază din spațiul rural; • Obiective de patrimoniu cultural de clasă A.
EG3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:	
EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc	Nu se aplică prezentei investiții Proiectul nu vizează lucrări de modernizare, ci dotarea unei infrastructuri noi la scară mică, în concordanță cu tipul de proiecte eligibile (dotări/echipamente fără montaj)
EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013	Nu se aplică prezentei investiții
EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)	Nu se aplică prezentei investiții
EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui	Activitatea finanțată nu se desfășoară în arii naturale protejate;
EG4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției	
EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat)	Solicitantul Comuna Dobrin demonstrează necesitatea și oportunitatea prezentei investiții la nivel memoriului justificativ și a Hotărârii de Consiliu Local privind implementarea proiectului
EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis?	

(în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis)	Nu se aplică solicitantului Comuna Dobrin, întrucât este vorba despre beneficiar public
EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)	
EG 6	Nu se aplică solicitantului Comuna Dobrin, întrucât este vorba despre beneficiar public

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE – stabilite la nivelul GAL	
Criterii de eligibilitate locale	Modalitatea de îndeplinire
EG1. Proiectul trebuie să fie în corelare cu strategiile de dezvoltare locale smart aprobate	Proiectul „DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE” se încadrează în mod direct în Strategia de Dezvoltare Locală 2021–2027 a Comunei Dobrin, document strategic aprobat la nivelul UAT și care stabilește direcțiile esențiale de dezvoltare pentru perioada de programare. Strategia prevede, la Obiectivul strategic 5 – Dezvoltarea capacității administrative locale și implicarea comunității în luarea deciziilor, necesitatea modernizării administrației publice, eficientizarea activităților instituționale și creșterea accesului cetățenilor la servicii publice moderne și transparente. Proiectul contribuie în mod direct la Obiectivul specific 5.1 – Dezvoltarea și implementarea conceptului de „smart village”, prin dotarea Primăriei Dobrin cu infrastructura digitală necesară transformării activităților administrative, introducerii de servicii digitale, îmbunătățirii comunicării cu cetățenii și creșterii eficienței proceselor interne. Investiția răspunde astfel unor direcții strategice asumate de Comuna Dobrin pentru perioada 2021–2027, respectiv: • modernizarea administrației publice locale; • digitalizarea serviciilor și proceselor administrative; • facilitarea participării comunității la procesele decizionale; • dezvoltarea unui model local de tip Smart Village; • creșterea accesului cetățenilor la servicii publice eficiente și moderne. Prin urmare, proiectul se aliniază integral Strategiei de Dezvoltare Locală 2021–2027 a Comunei Dobrin și contribuie direct la realizarea obiectivelor strategice și specifice ale acesteia.
EG 2. Proiectul propune acțiuni inovative în context local (inovare la nivel de proces, produs, serviciu, etc.)	Proiectul „DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE” propune acțiuni inovative în context local, conform definiției Uniunii Europene, care consideră inovarea la nivel local drept procesul prin care comunitățile și administrațiile publice dezvoltă și implementează soluții noi pentru îmbunătățirea vieții cetățenilor, a sustenabilității și a competitivității economice. În contextul Comunei Dobrin, unde nivelul de digitalizare a serviciilor publice este scăzut, iar infrastructura informatică este insuficient dezvoltată, achiziția de echipamente IT moderne, infrastructură TIC, licențe software și soluții digitale reprezintă un demers clar inovativ, cu

	impact direct asupra modului în care administrația locală funcționează și interacționează cu cetățenii. Proiectul introduce tehnologii avansate, care permit: • digitalizarea proceselor administrative, reducând birocrăția și timpul de procesare; • automatizarea unor activități interne prin aplicații software dedicate; • creșterea interoperabilității între structurile administrației locale; • implementarea ulterioară a unor platforme digitale pentru comunicare și participare publică; • îmbunătățirea securității cibernetice, conform standardelor naționale și europene; • utilizarea unor echipamente TIC moderne, inexistente până acum la nivelul UAT. Prin dotările propuse, administrația locală face tranziția de la un model tradițional de lucru la unul digitalizat, eficient, transparent și orientat spre nevoile cetățeanului, ceea ce constituie o inovație la nivel de proces și serviciu public. Astfel, investiția aduce un progres semnificativ față de situația actuală din Comuna Dobrin, unde: • serviciile publice sunt în mare parte nedigitalizate, • fluxurile administrative sunt realizate preponderent manual, • cetățenii nu dispun de servicii online sau de mecanisme digitale de comunicare cu primăria. Prin implementarea tehnologiilor moderne, proiectul contribuie la creșterea eficienței administrative, la îmbunătățirea accesului la servicii, la modernizarea actului de guvernare locală și la consolidarea capacității instituționale.
EG3. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin intervenție	Proiectul „DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE” se încadrează în mod direct în tipurile de sprijin prevăzute de Intervenția <i>Tövishát – Smart Rural</i>, parte a intervenției naționale DR-36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, conform listei de acțiuni eligibile definite în Ghidul Solicitantului. Intervenția <i>Smart Rural</i> susține investiții destinate modernizării administrațiilor publice locale, digitalizării serviciilor publice, creșterii conectivității și implementării conceptului de „smart village”, prin achiziția de echipamente TIC, aplicații digitale, infrastructură hardware și software, precum și soluții care eficientizează activitatea instituțiilor publice. Investiția propusă de Comuna Dobrin se încadrează în mod expres în următoarele tipuri de acțiuni eligibile: • introducerea și extinderea serviciilor publice digitalizate, prin dotarea administrației locale cu tehnologia necesară procesării electronice a documentelor; • achiziția de echipamente hardware și software performante, indispensabile modernizării administrației publice locale; • dotări cu echipamente TIC și infrastructura necesară funcționării acestora, inclusiv servere, sisteme de calcul, licențe software și soluții digitale;

	• achiziția de aplicații digitale, platforme și soluții de tip smart village, care pot susține ulterior dezvoltarea unor servicii publice electronice pentru cetățeni; • implementarea infrastructurii de conectivitate (routere, echipamente mesh etc.), necesare funcționării eficiente a sistemelor digitale; • digitalizarea proceselor administrative, prin instrumente informatice care permit o gestionare eficientă a documentelor și a fluxurilor interne. Proiectul nu implică lucrări de construcții, fiind încadrat în categoria investițiilor de tip dotări și echipamente fără montaj, conform prevederilor Ghidului Solicitantului, ceea ce îl face pe deplin eligibil pentru finanțare în cadrul intervenției <i>Smart Rural</i>. Prin natura și componenta sa tehnică, investiția contribuie la dezvoltarea unei administrații publice moderne, eficiente, digitalizate și orientate spre cetățean, obiective centrale ale tipurilor de sprijin prevăzute de intervenția DR-36 la nivel local. Prin urmare, proiectul îndeplinește integral criteriul EG3, întrucât se încadrează în una — și chiar în mai multe — dintre tipurile de acțiuni eligibile descrise în Ghidul Solicitantului pentru Intervenția <i>Tövishát – Smart Rural</i>.
--	--

Totodată, analizând criteriile de selecție aferente **Măsurii DR-36 – Intervenția Tövishát – Smart Rural**, conform **Ghidului Solicitantului de la nivelul GAL TÖVISHÁT**, proiectul „**DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**” acumulează un **punctaj total de 65 puncte**, după cum urmează:

CRITERII DE PUNCTAJ	PUNCTAJ
C.S. 1. Principiul prioritizării proiectelor cu un grad mărit de deservire a populației	25 PUNCTE
CS 1.1 Prioritizarea proiectelor cu un grad mărit de deservire a populației Justificare: Conform informațiilor oficiale prezentate în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Tövishát 2023–2027, secțiunea Componenta teritorială Comuna Dobrin are o populație de 1.573 locuitori. În cadrul acestui criteriu de selecție, pentru UAT-uri cu o populație cuprinsă între 1.000 și 1.999 locuitori, grila prevede acordarea a 25 de puncte. Proiectul „DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE” deservește în mod direct întreaga populație a comunei, întrucât digitalizarea administrației publice locale îmbunătățește accesul tuturor cetățenilor la servicii publice moderne, eficiente și transparente. Beneficiarii direcți ai investiției sunt astfel cei 1.573 locuitori ai Comunei Dobrin. Prin urmare, investiția se încadrează în categoria UAT-urilor cu un grad ridicat de deservire a populației și obține 25 de puncte, punctajul maxim aferent intervalului demografic din care face parte.	25p.
C.S. 2. Principiul prioritizării proiectelor implementate în localități cu potențial turistic	40 PUNCTE
CS 2.1 Prioritizarea proiectelor implementate în localități cu potențial turistic Justificare:	40 p.

Conform Anexei nr. 9 la OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Listei zonelor cu potențial turistic, Comuna Dobrin se regăsește în categoria localităților cu potențial turistic, fiind clasificată cu resursă dominantă: resurse naturale. În baza metodologiei prevăzute în Ghidul Solicitantului al GAL Tövishát, UAT-urile incluse în Anexa nr. 9 primesc 40 de puncte, reprezentând punctajul maxim aferent criteriului CS 2.1. Proiectul „DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE”, implementat pe teritoriul Comunei Dobrin, se califică integral pentru acordarea punctajului, întrucât investiția este realizată într-o localitate recunoscută oficial pentru potențialul său turistic. Digitalizarea administrației publice locale contribuie la îmbunătățirea serviciilor oferite atât locuitorilor comunei, cât și vizitatorilor, facilitând accesul la informații, servicii și comunicare administrativă modernă, ceea ce sprijină dezvoltarea localității ca destinație rurală atractivă. Prin urmare, proiectul se încadrează în criteriul CS 2.1. și se acordă 40 puncte.	
TOTAL PUNCTAJ PROIECT	65 PUNCTE

Criterii de departajare

Nr. crt.	Denumire	Modalitate de îndeplinire
1	Valoarea cofinanțării private a solicitantului în cadrul proiectului	Pentru proiectul „DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE”, cofinanțarea privată este reprezentată de valoarea cheltuielilor neeligibile , în sumă de 17.235,00 lei inclusiv TVA sumă suportată integral din bugetul local.
2	Numărul locuitorilor/beneficiari indirecti (locuitori ai teritoriului GAL Tovishat) care vor beneficia de implementarea proiectului	Pentru proiectul „DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE”, beneficiarii indirecti sunt reprezentați de întreaga populație a Comunei Dobrin, respectiv 1.573 locuitori, conform datelor oficiale incluse în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Tövishát 2023–2027 – Componenta teritorială. Digitalizarea administrației publice locale are impact asupra tuturor locuitorilor comunei, întrucât: • îmbunătățește accesul cetățenilor la servicii publice moderne; • reduce timpul de procesare a solicitărilor și elimină blocajele administrative; • facilitează comunicarea cu primăria prin mijloace digitale; • oferă premisele introducerii de servicii online (programări, cereri, sesizări, informări etc.); • asigură o relație mai transparentă între administrație și comunitate. Deoarece întreaga populație a UAT Dobrin beneficiază indirect de rezultatele proiectului, numărul total de 1.573 beneficiari indirecti se înscrie ca avantaj competitiv în cazul unei situații de departajare.

1.6. Descrierea funcțională și tehnologică

1.6.1. Descrierea funcțională

Proiectul „DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE” are ca scop modernizarea și digitalizarea activității administrației publice locale prin dotarea Primăriei Dobrin cu echipamente IT, infrastructură TIC și soluții digitale necesare creșterii eficienței administrative și îmbunătățirii calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

1.6.2. Descrierea tehnologică

Echipamentele propuse spre achiziție în cadrul proiectului sunt necesare pentru funcționarea administrativă eficientă a Primăriei Dobrin și pentru digitalizarea proceselor interne. Caracteristicile tehnice prezentate mai jos reprezintă specificațiile minime care asigură funcționalitatea optimă a dotărilor.

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate	Caracteristici tehnice minime (fără producător)
1	Stație de lucru pentru activități administrative + monitor + periferice	12 buc	• Procesor cu minimum 8 nuclee logice, frecvență minimă 4.0 GHz în boost • Memorie RAM minim 16 GB DDR5 • Capacitate stocare minim 480 GB SSD • Conectivitate: minim 4 porturi USB, port video digital, port rețea • Monitor LED/IPS cu diagonala minimă 27", rezoluție Full HD • Tastatură și mouse cu conexiune USB
2	Sistem de operare licențiat	12 buc	• Licență perpetuă pentru stație de lucru • Versiune 64-bit • Compatibil cu hardware-ul achiziționat • Include actualizări de securitate
3	Suită software pentru birou (office)	12 buc	• Licență perpetuă • Include cel puțin: procesor de text, editor tabele, prezentări, client e-mail • Compatibilitate cu sistemul de operare instalat
4	Multifuncțională A4 color	5 buc	• Funcții: copiere, scanare, imprimare, fax • Viteză minim 20 pagini/minut • Rezoluție minim 1200 dpi • Conectivitate: USB și rețea (Ethernet/Wi-Fi) • Alimentare automată documente, duplex • Se livrează cu cartuse starter
5	Multifuncțională A3 color	1 buc	• Imprimare și copiere color în format A3 • Viteză minim 20 pagini/minut • Memorie internă minim 2 GB • Capacitate stocare internă minim 32 GB • Ecran tactil pentru operare • Duplex automat și alimentare automată documente • Conectivitate prin USB și rețea

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate	Caracteristici tehnice minime (fără producător)
			Consumabile: Cartușe toner color și negru compatibile cu multifuncționala A3 achiziționată • Capacitate standard sau superioară
6	Echipamente de rețea – sistem Wi-Fi interior + punct acces exterior	1 set	1. Punct interior Standard Wi-Fi: minim Wi-Fi 6 Frecvențe: 2.4 GHz și 5 GHz Viteză wireless cumulată: ≥ 3000 Mbps Set compus din minimum 2 unități Suport pentru roaming inteligent și funcții mesh Minim 2 porturi Ethernet de mare viteză Administrare prin aplicație / interfață web 2 Punct de acces exterior Standard Wi-Fi: minim IEEE 802.11n Viteză minimă: ≥ 300 Mbps Protecție la intemperii: minim IP65 Minim 2 antene externe omni-direcționale 1 port Ethernet, compatibil PoE Montaj pe perete/stâlp
8	Cititor date card/tahograf	1 buc	• Compatibil cu carduri tahograf și carduri șofer • Conexiune USB • Software pentru export și gestionare date
9	Program informatic pentru devize (licență anuală)	1 licență	• Funcționalități pentru întocmire devize de lucrări, actualizare prețuri, extrase și rapoarte • Compatibil cu sistemul de operare licențiat • Permite export în formate standard (pdf/xls/csv)

2 Date privind forța de muncă și managementul proiectului

RESPONSABIL

BOGDAN FERENC ISTVAN, Primar al Comunei DOBRIN

LEGAL:

EXPERIENȚĂ

2016-Prezent – Primar Comuna DOBRIN

PROFESIONALĂ:

Întreprinderea	Funcția avută și principalele îndatoriri	Perioada
Comuna DOBRIN	Funcția de Primar având calitatea de reprezentant legal al unității administrative – teritoriale comuna DOBRIN, îndeplinind atribuțiile prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019	2016- Prezent

2.1. Total personal:

Total personal: 12 persoane:

Locuri de muncă nou-create:

Total nou create: 0

din care personal de execuție: 0

Având în vedere specificul proiectului, prin implementarea prezentei investiții nu este necesar crearea de noi posturi de muncă.

Pentru managementul proiectului se va contracta o firmă specializată de consultanță care să asigure managementul investiției.

Mentenanța proiectului va fi asigurată de personalul primăriei pe perioada de monitorizare a proiectului de 5 ani de la încasarea ultimei tranșe de plată.

3 Devizele investiției

Valoarea totală a investiției a fost detaliată pe structura devizului general însoțit de devizele pe obiecte, conform legislației în vigoare (H.G. 907/2016).

Rata de conversie între Euro și Leu utilizată este cea publicată de **Banca Central Europeană** la adresa <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>, la data întocmirii memoriului justificativ și a cererii de finanțare, 5,087 lei / euro (18.11.2025).

În procesul de elaborare a proiectului au fost identificate cheltuieli neeligibile, astfel au fost întocmite devize separate (pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile).

3.1. DEVIZ GENERAL TOTALIZATOR

DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiție:

DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

lei/euro la cursul BCE				5,0870	cota TVA din data de	21% 18.11.2025
Nr. crt.	Denumirea capitolului și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare	Valoare	TVA	Valoare cu	Valoare cu
		(fără TVA)	(fără TVA)		TVA	TVA
		LEI	EURO	LEI	LEI	EURO
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0	0	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0
Total capitol 1		0	0	0	0	0
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții						
Total capitol 2		0	0	0	0	0
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii	0	0	0	0	0
	3.1.1. Studii de teren	0	0	0	0	0
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0
	3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.3	Expertizare tehnică	0	0	0	0	0
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0
3.5	Proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0

	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor	0	0	0	0	0
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	3.000	590	630	3.630	714
3.7	Consultanță	12.000	2.359	2.520	14.520	2.854
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	12.000	2.359	2.520	14.520	2.854
	3.7.2. Auditul financiar	0	0	0	0	0
3.8	Asistență tehnică	0	0	0	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0
	3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0
Total capitol 3		15.000	2.949	3.150	18.150	3.568
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	0	0	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	105.408	20.721	22.136	127.544	25.072
4.6	Active necorporale	26.388	5.187	5.541	31.929	6.277
Total capitol 4		131.796	25.908	27.677	159.473	31.349
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier	0	0	0	0	0
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0	0	0

	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0	0	0	0	0
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0
5.2	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0	0	0
5.3	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0
Total capitol 5		0	0	0	0	0
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0	0	0
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0
Total capitol 6		0	0	0	0	0
Capitol 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț						
7,1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0	0	0	0	0
7,2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0	0	0
Total capitol 7		0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL		146.796	28.857	30.827	177.623	34.917
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		0	0	0	0	0

Data: 18.11.2025
Beneficiar/Investitor,
COMUNA DOBRIN

Întocmit,
S.C. RARES PROIECT CONSULT SRL
CRĂCIUNAȘ CRISTINA LAURA
Semnatura:



3.2. **DEVIZ GENERAL – ELIGIBIL -****DEVIZ GENERAL - ELIGIBIL**

al obiectivului de investiție:

DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

lei/euro la cursul BCE				cota TVA din data de	21% 18.11.2025	
			5,0870			
Nr. crt.	Denumirea capitolului și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare	Valoare	TVA	Valoare cu	Valoare cu
		(fără TVA)	(fără TVA)		TVA	TVA
		LEI	EURO		LEI	EURO
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0	0	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0
Total capitol 1		0	0	0	0	0
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții						
Total capitol 2		0	0	0	0	0
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii	0	0	0	0	0
	3.1.1. Studii de teren	0	0	0	0	0
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0
	3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.3	Expertizare tehnică	0	0	0	0	0
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0
3.5	Proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.2. Studiu de prefizabilitate	0	0	0	0	0
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor	0	0	0	0	0

	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0	0	0	0	0
3.7	Consultanță	756	149	159	915	180
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	756	149	159	915	180
	3.7.2. Auditul financiar	0	0	0	0	0
3.8	Asistență tehnică	0	0	0	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0
	3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0
Total capitol 3		756	149	159	915	180
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	0	0	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	105.408	20.721	22.136	127.544	25.072
4.6	Active necorporale	26.388	5.187	5.541	31.929	6.277
Total capitol 4		131.796	25.908	27.677	159.473	31.349
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0	0	0
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0

	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0	0	0	0	0
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0
5.2	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0	0	0
5.3	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0
Total capitol 5		0	0	0	0	0
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0	0	0
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0
Total capitol 6		0	0	0	0	0
Capitol 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț						
7,1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0	0	0	0	0
7,2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0	0	0
Total capitol 7		0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL		132.552	26.057	27.836	160.388	31.529
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		0	0	0	0	0

Data: 18.11.2025
Beneficiar/Investitor,
COMUNA DOBRIN

Întocmit,
S.C. RARES PROIECT CONSULT SRL
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA

Semnatura:



3.3. Deviz general neeligibil**DEVIZ GENERAL - NEELIGIBIL**

al obiectivului de investiție:

DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

		lei/euro la cursul BCE		cota TVA din data de		21% 18.11.2025
		5,0870				
Nr. crt.	Denumirea capitolului și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare	Valoare	TVA	Valoare cu	Valoare cu
		(fără TVA)	(fără TVA)		TVA	TVA
		LEI	EURO		LEI	EURO
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0	0	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0
Total capitol 1		0	0	0	0	0
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții						
Total capitol 2		0	0	0	0	0
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii	0	0	0	0	0
	3.1.1. Studii de teren	0	0	0	0	0
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0
	3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.3	Expertizare tehnică	0	0	0	0	0
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0
3.5	Proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor	0	0	0	0	0

	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	3.000	590	630	3.630	714
3.7	Consultanță	11.244	2.210	2.361	13.605	2.630
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	11.244	2.210	2.361	13.605	2.675
	3.7.2. Auditul financiar	0	0	0	0	0
3.8	Asistență tehnică	0	0	0	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0
	3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0
Total capitol 3		14.244	2.800	2.991	17.235	3.344
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	0	0	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	0	0	0	0	0
4.6	Active necorporale	0	0	0	0	0
Total capitol 4		0	0	0	0	0
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier	0	0	0	0	0
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0	0	0
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0

	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0	0	0	0	0
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0
5.2	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0	0	0
5.3	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0
Total capitol 5		0	0	0	0	0
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0	0	0
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0
Total capitol 6		0	0	0	0	0
Capitol 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț						
7,1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0	0	0	0	0
7,2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0	0	0
Total capitol 7		0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL		14.244	2.800	2.991	17.235	3.344
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		0	0	0	0	0

Data: 18.11.2025
Beneficiar/Investitor,
COMUNA DOBRIN

Întocmit,
S.C. RARES PROIECT CONSULT SRL
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA

Semnatura:



3.3.1. DETALIERE CAPITOLUL IV - TOTALIZATOR

DEVIZUL						
DEVIZ CAP.IV - TOTALIZATOR						
		1 EU =		RON		
		5,0870				
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA	Valoare cu TVA
		lei	euro	lei	lei	euro
1	2	3	4	5	6	7
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	0	0	0	0	0
4.1.1.	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare	0	0	0	0	0
4.1.2	Rezistență	0	0	0	0	0
4.1.3	Arhitectură	0	0	0	0	0
4.1.4	Izolații	0	0	0	0	0
4.1.5	Instalații electrice	0	0	0	0	0
4.1.6	Instalații sanitare	0	0	0	0	0
4.1.7	Instalații încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio - tv, intranet	0	0	0	0	0
4.1.8	Instalații alimentare cu gaze naturale	0	0	0	0	0
4.1.9	Instalații telecomunicații	0	0	0	0	0
TOTAL I - subcap. 4.1		0	0	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
TOTAL II - subcap. 4.2		0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	105.408	20.721	22.136	127.544	25.072
4.6	Active necorporale	26.388	5.187	5.541	31.929	6.277
TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6		131.796	25.908	27.677	159.473	31.349
Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)		131.796	25.908	27.677	159.473	31.349

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant



3.3.2. DETALIERE CAPITOLUL IV - ELIGIBIL

DEVIZUL DEVIZ CAP.IV - ELIGIBIL						
		1 EU = 5,0870		RON		
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA	Valoare cu TVA
		lei	euro	lei	lei	euro
1	2	3	4	5	6	7
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	0	0	0	0	0
4.1.1.	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare	0	0	0	0	0
4.1.2	Rezistență	0	0	0	0	0
4.1.3	Arhitectură	0	0	0	0	0
4.1.4	Izolații	0	0	0	0	0
4.1.5	Instalații electrice	0	0	0	0	0
4.1.6	Instalații sanitare	0	0	0	0	0
4.1.7	Instalații încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio - tv, intranet	0	0	0	0	0
4.1.8	Instalații alimentare cu gaze naturale	0	0	0	0	0
4.1.9	Instalații telecomunicații	0	0	0	0	0
TOTAL I - subcap. 4.1		0	0	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
TOTAL II - subcap. 4.2		0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	105.408	20.721	22.136	127.544	25.072
4.6	Active necorporale	26.388	5.187	5.541	31.929	6.277
TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6		131.796	25.908	27.677	159.473	31.349
Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)		131.796	25.908	27.677	159.473	31.349

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant



3.3.3. DETALIERE CAPITOLUL IV - NEELIGIBIL

DEVIZUL						
DEVIZ CAP.IV - NEELIGIBIL						
		1 EU =		RON		
Nr. crt.	Denumirea capitolului și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA	Valoare cu TVA
		lei	euro	lei	lei	euro
1	2	3	4	5	6	7
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	0	0	0	0	0
4.1.1.	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare	0	0	0	0	0
4.1.2	Rezistență	0	0	0	0	0
4.1.3	Arhitectură	0	0	0	0	0
4.1.4	Izolații	0	0	0	0	0
4.1.5	Instalații electrice	0	0	0	0	0
4.1.6	Instalații sanitare	0	0	0	0	0
4.1.7	Instalații încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio - tv, intranet	0	0	0	0	0
4.1.8	Instalații alimentare cu gaze naturale	0	0	0	0	0
4.1.9	Instalații telecomunicații	0	0	0	0	0
TOTAL I - subcap. 4.1		0	0	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
TOTAL II - subcap. 4.2		0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	0	0	0	0	0
4.6	Active necorporale	0	0	0	0	0
TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6		0	0	0	0	0
Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)		0	0	0	0	0

Întocmit,

CRĂCIUNĂȘ CRISTINA-LAURA

Funcția: consultant



3.4. Deviz obiectiv nr.1 – ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI SOFTWARE - TOTALIZATOR

DEVIZUL TOTALIZATOR						
DEVIZ OBIECTIV NR.1: ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI SOFTWARE - TOTALIZATOR						
		1 EU =		5,0870	RON	
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA	Valoare cu TVA
		lei	euro	lei	lei	euro
1	2	3	4	5	6	7
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	0	0	0	0	0
4.1.1.	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare	0	0	0	0	0
4.1.2	Rezistență	0	0	0	0	0
4.1.3	Arhitectură	0	0	0	0	0
4.1.4	Izolații	0	0	0	0	0
4.1.5	Instalații electrice	0	0	0	0	0
4.1.6	Instalații sanitare	0	0	0	0	0
4.1.7	Instalații încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio - tv, intranet	0	0	0	0	0
4.1.8	Instalații alimentare cu gaze naturale	0	0	0	0	0
4.1.9	Instalații telecomunicatii	0	0	0	0	0
TOTAL I - subcap. 4.1		0	0	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
TOTAL II - subcap. 4.2		0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	105.408	20.721	22.136	127.544	25.072
4.6	Active necorporale	26.388	5.187	5.541	31.929	6.277
TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6		131.796	25.908	27.677	159.473	31.349
Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)		131.796	25.908	27.677	159.473	31.349

Întocmit,
CRĂCIUNĂȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant



3.4.1. Deviz obiectiv nr.1 – ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI SOFTWARE - ELIGIBIL

DEVIZUL						
DEVIZ OBIECTIV NR.1: ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI SOFTWARE - ELIGIBIL						
		1 EU =		5,0870	RON	
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA	Valoare cu TVA
		lei	euro	lei	lei	euro
1	2	3	4	5	6	7
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	0	0	0	0	0
4.1.1.	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare	0	0	0	0	0
4.1.2	Rezistență	0	0	0	0	0
4.1.3	Arhitectură	0	0	0	0	0
4.1.4	Izolații	0	0	0	0	0
4.1.5	Instalații electrice	0	0	0	0	0
4.1.6	Instalații sanitare	0	0	0	0	0
4.1.7	Instalații încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio - tv, intranet	0	0	0	0	0
4.1.8	Instalații alimentare cu gaze naturale	0	0	0	0	0
4.1.9	Instalații telecomunicatii	0	0	0	0	0
TOTAL I - subcap. 4.1		0	0	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
TOTAL II - subcap. 4.2		0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		0	0	0	-1
4.5	Dotări	105.408	20.721	22.136	127.544	25.072
4.6	Active necorporale	26.388	5.187	5.541	31.929	6.277
TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6		131.796	25.908	27.677	159.473	31.349
Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)		131.796	25.908	27.677	159.473	31.349

Întocmit,

CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA

Funcția: consultant



3.4.2. Deviz obiectiv nr.1 – ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI SOFTWARE - NEELIGIBIL

DEVIZUL						
DEVIZ OBIECTIV NR.1: ECHIPAMENTE HARDWARE SI SOFTWARE - NEELIGIBIL						
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	1 EU =	5,0870	RON		
		Valoare (fără TVA)	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA	Valoare cu TVA
		lei	euro	lei	lei	euro
1	2	3	4	5	6	7
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	0	0	0	0	0
4.1.1.	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare	0	0	0	0	0
4.1.2	Rezistență	0	0	0	0	0
4.1.3	Arhitectură	0	0	0	0	0
4.1.4	Izolații	0	0	0	0	0
4.1.5	Instalații electrice	0	0	0	0	0
4.1.6	Instalații sanitare	0	0	0	0	0
4.1.7	Instalații încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio - tv, intranet	0	0	0	0	0
4.1.8	Instalații alimentare cu gaze naturale	0	0	0	0	0
4.1.9	Instalații telecomunicatii	0	0	0	0	0
TOTAL I - subcap. 4.1		0	0	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
TOTAL II - subcap. 4.2		0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	0	0	0	0	0
4.6	Active necorporale	0	0	0	0	0
TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6		0	0	0	0	0
Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)		0	0	0	0	0

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant



3.5. **Deviz capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica – TOTALIZATOR**

DEVIZ CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
TOTALIZATOR						
DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE						
1 Euro = 5,0870 RON						
Nr.crt.	Denumire	Valoare fara TVA	Valoare fara TVA	TVA	Valoare cu TVA	Valoare cu TVA
		LEI	EURO	LEI	LEI	EURO
3.1.	Cheltuieli pentru studii - total din care:	0	0	0	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție	0	0	0	0	0
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției	0	0	0	0	0
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism	0	0	0	0	0
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare	0	0	0	0	0
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie	0	0	0	0	0
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	0	0	0	0	0
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară	0	0	0	0	0
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului	0	0	0	0	0
	7. obținerea avizului de protecție civilă	0	0	0	0	0
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu	0	0	0	0	0
	9. alte avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.3.	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică	0	0	0	0	0

3.4.	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0
3.5.	Cheltuieli pentru proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.2 Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0
3.6.	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice	3.000	590	630	3.630	714
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)	0	0	0	0	0
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare	0	0	0	0	0
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică	0	0	0	0	0
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice	3.000	590	630	3.630	714
3.7.	Cheltuieli pentru consultanță	12.000	2.359	2.520	14.520	2.854
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	12.000	2.359	2.520	14.520	2.854
	3.7.2 Auditul financiar	0	0	0	0	0
3.8.	Cheltuieli pentru asistență tehnică	0	0	0	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat	0	0	0	0	0
TOTAL DEVIZ FINANCIAR CAPITOLUL 3		15.000	2.949	3.150	18.150	3.568

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant



3.5.1. Deviz capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica -ELIGIBIL

DEVIZ CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
ELIGIBIL						
DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE						
1 Euro = 5,0870 RON						
Nr. crt.	Denumire	Valoare fara TVA	Valoare fara TVA	TVA	Valoare cu TVA	Valoare cu TVA
		LEI	EURO	LEI	LEI	EURO
3.1.	Cheltuieli pentru studii - total din care:	0	0	0	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție	0	0	0	0	0
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției	0	0	0	0	0
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism	0	0	0	0	0
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare	0	0	0	0	0
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie	0	0	0	0	0
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	0	0	0	0	0
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară	0	0	0	0	0
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului	0	0	0	0	0
	7. obținerea avizului de protecție civilă	0	0	0	0	0
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu	0	0	0	0	0
	9. alte avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.3.	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică	0	0	0	0	0
3.4.	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0

3.5.	Cheltuieli pentru proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.2 Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0
3.6.	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice	0	0	0	0	0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)	0	0	0	0	0
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare	0	0	0	0	0
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică	0	0	0	0	0
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice	0	0	0	0	0
3.7.	Cheltuieli pentru consultanță	756	149	159	915	180
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	756	149	159	915	180
	3.7.2 Auditul financiar	0	0	0	0	0
3.8.	Cheltuieli pentru asistență tehnică	0	0	0	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat	0	0	0	0	0
TOTAL DEVIZ FINANCIAR CAPITOLUL 3		756	149	159	915	180

Întocmit,
CRĂCIUNĂȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant



3.5.2. Deviz capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica -NEELIGIBIL

DEVIZ CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
ELIGIBIL						
DOBRIN SMART VILLAGE – DIGITALIZAREA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE						

1 Euro = 5,0870 RON

Nr. crt.	Denumire	Valoare fara TVA	Valoare fara TVA	TVA	Valoare cu TVA	Valoare cu TVA
		LEI	EURO	LEI	LEI	EURO
3.1.	Cheltuieli pentru studii - total din care:	0	0	0	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție	0	0	0	0	0
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției	0	0	0	0	0
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism	0	0	0	0	0
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare	0	0	0	0	0
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie	0	0	0	0	0
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	0	0	0	0	0
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară	0	0	0	0	0
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului	0	0	0	0	0
	7. obținerea avizului de protecție civilă	0	0	0	0	0
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu	0	0	0	0	0
	9. alte avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.3.	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică	0	0	0	0	0
3.4.	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0
3.5.	Cheltuieli pentru proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.2 Studiu de prefizabilitate	0	0	0	0	0

	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0
3.6.	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice	3.000	590	630	3.630	714
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)	0	0	0	0	0
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare	0	0	0	0	0
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică	0	0	0	0	0
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice	3.000	590	630	3.630	714
3.7.	Cheltuieli pentru consultanță	11.244	2.210	2.361	13.605	2.675
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	11.244	2.210	2.361	13.605	2.675
	3.7.2 Auditul financiar	0	0	0	0	0
3.8.	Cheltuieli pentru asistență tehnică	0	0	0	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0
	1.1. <i>pe perioada de execuție a lucrărilor</i>	0	0	0	0	0
	1.2. <i>pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții</i>	0	0	0	0	0
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat	0	0	0	0	0
TOTAL DEVIZ FINANCIAR CAPITOLUL 3		14.244	2.800	2.991	17.235	3.388

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant



4. Durata de realizare (luni)

Durata de realizare a investiției este 24 luni de la semnarea contractului de finanțare.

5 Grafic de esalonare a investiției exprimat pe luni și activități:

Programul, detaliat pe faze de implementare a proiectului și pe activități, conform graficului de mai jos:

Indicatori	L1 – L3	L4 – L5	L6– L13	L14 – L16	L17 – L18	L19 – L24
Semnare contract de finanțare						
Întocmire documentație de atribuire						
Derulare procedură de achiziții						
Încheiere contract de furnizare						
Recepție produse						
Punere în funcțiune						
Depunere cerere de plată						
Rambursarea cheltuielilor aferente proiectului						

În procesul de estimare a duratei de implementare a proiectului, s-au luat în calcul și perioadele de timp nefavorabile realizării investițiilor precum și derularea procedurilor de achiziții.

Pentru ducerea la îndeplinire a activităților mai jos menționate, persoana responsabilă cu implementarea activităților va fi dl. Bogdan Ferenc Istvan în calitate de primar al Comunei DOBRIN.

Întocmit,
Crăciunaș Cristina-Laura
Funcția: consultant
S.C. RARES PROIECT CONSULT S.R.L.

