

Către,
PRIMĂRIA COMUNEI DOBRIN

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în județul Sălaj, satul _____, nr. _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, la da de _____, având CNP _____, vă rog să desemnați un reprezentant al Primăriei, în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor de construire pentru obiectivul:

_____, din comuna Dobrin, satul _____, nr. _____, executate în baza Autorizației de Construire nr. _____, din data de _____, eliberată de Comuna Dobrin.

Prin prezenta declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii penale conform art. 292 privind Codul Penal, următoarele: lucrările au fost realizate în totalitate conform proiectului autorizat.

Propunem convocarea comisiei pentru efectuarea recepției în data de _____, la ora ____ : __, nr. tel. _____.

Prezentei cereri anexez următoarele documente:

1. Autorizație de construire – copie;
2. Proiectul ce a stat la baza autorizării fără avize – copie(planuri fatade,acoperis);
3. Documente justificative din care să rezulte valoarea finală a investiției conform prevederilor legale – Deviz General/Declaratie regularizare taxa AC;
4. Adeverință eliberată de I.S.C. SĂLAJ din care să rezulte plățile efectuate;
5. Act de identitate;
6. Certificat Energetic;
7. Punctul de vedere al proiectantului;
8. Referat al Dirigintelui de Șantier.
9. Comunicari incepere/terminare lucrari

Data,

Semnătura,
