

ROMÂNIA
SĂLAJ
PRIMĂRIA COMUNEI DOBRIN
Dobrin, Sălaj, cod postal 457120, str. Principală, nr. 16,
www.comunadobrin.ro; e-mail: primariadobrin@yahoo.com
Tel: 0260/668803, 0260/668873; Fax: 0260/668803; 0260/668941

Nr. Inregistrare: 783/16.02.2022

CATRE

**MINISTERUL DEZVOLTARII REGIONALE, ADMINISTRATIEI PUBLICE
DIRECTIA INTEGRITATE, BUNA GUVERNARE SI POLITICI PUBLICE**

**In atentia doamnei Cristina Ploesteanu, Consilier evaluare examinare,
Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației**

Ca urmare a solicitarii MDRAP prin adresa nr. 4140/08.01.2022, referitoare la implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2021-2025 , la nivelul administratiei publice locale, va trimitem atasat prezentei, Anexa 3 - Indicatorii de evaluare aferenți inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum si indicatorii de evaluare pentru anul 2021, completat si semnat in format pdf.

Cu consideratie,

PRIMAR,
BOGDAN FERENC ISTVAN



RAPORT DE AUTOEVALUARE

privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

la nivelul Primăriei Comunei Dobrin

anul 2021

I. RESPONSABILITĂȚI

Strategia națională anticorupție 2021-2025 (SNA) a fost aprobată prin *Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia*. Prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 s-au aprobat și seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, inventarul măsurilor preventive și indicatorii de evaluare, precum și standardul general de publicare a informațiilor de interes public.

Măsurile cu caracter obligatoriu pentru toate instituțiile și autoritățile publice:

– **Obligațiile generale**, care revin oricărei instituții și autorități publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, sunt prevăzute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021, precum și în secțiunea „Obiective generale și direcții de acțiune” din cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

– În vederea facilitării comunicării între Primăria Comunei Dobrin și Secretariatul tehnic al SNA, constituit la nivelul Ministerului Justiției, funcția de reprezentare este asigurată de domnul/doamna BRISAN IOAN MIRCEA.

– **Obligațiile specifice** sunt detaliate în cadrul Planului de Integritate, adoptat la nivelul Primăriei Comunei Dobrin.

II. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI ANTICORUPȚIE

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 s-au întreprins următoarele demersuri pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025:

- Prin Dispoziția primarului nr. **75/31.03.2022** a fost adoptată **Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională**, având ca prioritate implementarea cadrului legislativ anticorupție aferent perioadei 2021-2025, cu următoarele obiective generale:

1. Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Primăriei Comunei Dobrin, județul Sălaj;
2. Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor;
3. Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției;
4. Consolidarea integrității și transparenței instituționale.

- Prin Dispoziția primarului nr. **97/30.05.2022** a fost aprobat **Planul de Integritate al Primăriei Comunei Dobrin**, în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025. Planul de Integritate a fost elaborat cu consultarea tuturor angajaților instituției și luând în considerare riscurile și vulnerabilitățile, precum și măsurile de remediere identificate la nivelul instituției.

Prin aceeași dispoziție au fost desemnați: coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție, după cum urmează:

- Coordonator implementare plan de integritate: BOGDAN FERENC ISTVAN, PRIMAR
- Persoane de contact: VEGH HAJNAL JULIANA, SECRETAR

BRISAN IOAN MIRCEA, CONSILIER GR. 1 SUPERIOR

III. MĂSURI DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI În anul 2021, **Primăria a menținut orientarea instituției de implicare proactivă în activități de prevenire și de combatere a corupției, fraudei sau altor activități ilegale.**

În acest context, Primaria a derulat direct activități specifice, printre care:

- ✚ adoptarea Codului de conduită profesională, care reglementează normele de conduită profesională ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✚ desemnarea consilierului de etică, în scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual. Consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită, în conformitate cu prevederile art. 452 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ elaborarea, aprobarea și implementarea procedurilor de sistem privind:
 - ❖ elaborarea, adoptarea și diseminarea Codului de conduită profesională;
 - ❖ desemnarea consilierului de etică;
 - ❖ acordarea consilierii etice;
 - ❖ organizarea sesiunilor de informare/instruire privind integritatea și transparența instituțională;
 - ❖ monitorizare și raportare etică;

- ❖ declararea cadourilor;
- ❖ declararea averilor și a intereselor;
- ❖ conflictele de interese;
- ❖ incompatibilitățile;
- ❖ interdicțiile după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (*pantouflage*);
- ❖ transparența în procesul decizional;
- ❖ liberul acces la informațiile de interes public;
- ❖ organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local;
- ❖ publicarea datelor deschise;
- ❖ protecția avertizorului în interes public;
- ❖ funcțiile sensibile;
- ❖ pantouflage;
- ❖ identificarea, analiza și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție;
- ❖ evaluarea anuală a gradului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

IV. MĂSURI RELEVANTE DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE INTEGRITATE

Primăria a menținut atitudinea orientată către respectarea rigorilor interne de integritate și către o autoevaluare continuă a gradului de implementare a mecanismelor interne anticorupție, așa cum sunt acestea descrise în SNA 2021-2025 și alte documente subsecvente.

În anul 2021, Primăria a implementat 95% dintre măsurile cuprinse în Planul de integritate propriu.

Dintre măsurile implementate în anul de raportare menționăm:

- **adoptarea, diseminarea și implementarea procedurilor** referitoare la integritate și transparență instituțională;
- **identificarea funcțiilor sensibile** la nivelul instituției; elaborarea și aprobarea listei funcțiilor sensibile;
- **identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție** la nivelul Primăriei Comunei Dobrin, precum și a măsurilor de prevenire și control ale acestora, elaborându-se lista riscurilor și vulnerabilităților la corupție, aprobată de primar și difuzată în cadrul instituției;
- **publicarea informațiilor de interes public**, conform Standardului general de publicare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021;
- **evitarea conflictului de interese** în procedurile de achiziție publică derulate în cadrul instituției;
- **instruirea personalului** pe teme de integritate în funcția publică.

Prezentul raport cuprinde rezultatele autoevaluării anuale a instituției cu privire la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Prezentul raport este însoțit de Situația evaluării eficienței măsurilor preventive la nivelul Primăriei Comunei Dobrin, în funcție de indicatorii stabiliți în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021.

PRIMAR,

Bogdan Ferenc Istvan



INTOCMIT,
BRISAN IOAN MIRCEA
Responsabil implementare SNA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Brisan Ioan Mircea".

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

| Număr | Măsură preventivă | Sediul materiei | Indicatori de evaluare ¹ | 2021 |
|-------|----------------------------------|---|---|--|
| 1. | Cod etic/deontologic/de conduită | Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entităților publice Ordine interne/memorandumuri | 1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor 2. Număr de sesizări în curs de soluționare 3. Număr de sesizări soluționate 4. Durata procedurilor 5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei 6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri 7. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță 8. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare) 9. Număr de activități de formare privind normele de conduită 10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor 12. Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare 13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective | 0 0 0 12 0 0 0 100 % 0 0 0 0 0 |
| 2. | Declararea averilor | Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare | 1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere 3. Număr de persoane care nu au depus declarații de avere, dintre cei care aveau obligația 4. Număr de sesizări ale ANI 5. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție 6. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare (privind averea nejustificată) 7. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI 8. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor 9. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese 10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare) 11. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 16 0 0 0 0 0 1 100 % 0 0 |
| 3. | Declararea cadourilor | Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției | 1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru 2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției 3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul | 0 da 0 |

¹ Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

| | | |
|---|--|-----------------|
| | incompatibilități | |
| | 4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități | 0 |
| | 5. Număr de decizii confirmate de instanță | 0 |
| | 6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile | 0 |
| | 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile (chestionar de evaluare) | 100 % |
| | 8. Număr de activități de formare | 0 |
| | 9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 0 |
| 7. Transparență în procesul decizional | 1. Număr de proiecte de acte normative adoptate | 66 |
| | 2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative | 66 |
| | 3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă și cetățeni în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative | 3 |
| | 4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) | 70% |
| | 5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare | 0 |
| | 6. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ | 0 |
| | 7. Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile nepreluate | 1 |
| | 8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției | 13 |
| | 9. Număr de participanți la ședințele publice | 20 |
| | 10. Număr de cetățeni/organizații guvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informate în legătură cu proiectele de acte normative | 0 |
| | 11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile | 0 |
| | 12. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice | 13 |
| | 13. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție | 0 |
| | 14. Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale | 0 nu este cazul |
| | 15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică | 0 |
| | 16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională | 2 |
| | 17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției; | 1 |
| | 18. Număr de părți interesate înscrise în Registrul Unic al Transparenței intereselor la nivelul Guvernului României | 0 |
| | 19. Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrului Unic al Transparenței Intereselor | 0 |
| | 20. Număr de utilizatori ai platformei consultare.gov.ro | 0 |
| | 21. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizati de registru, din | 0 |

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | administrația publică | | |
| | | 22. Număr de acte normative exceptate de la publicare | | 0 |
| | | 23. Număr de dezbateri publice organizate la solicitarea societății civile | | 0 |
| | | 24. Număr minute ale dezbaterilor publice | | 0 |
| 8. | Acces la informații de interes public | Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare | 1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro 2. Număr de solicitări de informații de interes public primite 3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal 4. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal 5. Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns 6. Număr de reclamații administrative 7. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil 8. Număr de plângeri în instanță 9. Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public 10. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale 11. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 13. Numărul și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public 14. Număr de UAT-uri care au implementat Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public 15. Număr de instituții publice cuprinse în platforma transparentă.gov.ro 16. Existența raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 pentru ultimul an 17. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituției 18. Gradul de respectare a standardelor prevăzute în Anexa 4 SNA (în procente) 1. Număr de sesizări 2. Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu) 3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative 4. Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate 5. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate 6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii 7. Număr de situații de represalii la locul de munca 8. Număr de plângeri depuse în instanță 9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate | 5 11 11 0 0 8 2 0 0 0 0 0 0 0 0 da 6 100 % 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 |
| 9. | Protecția avertizorului de integritate | Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii | | |

INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

| | | | |
|-----|---|--|---------------|
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| 10. | Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu | <p>Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Regulamente, ordine interne</p> | NU |
| 11. | Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage) | <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p> | ESTE CAZUL |
| 12. | Funcțiile sensibile | <p>Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p> | 12 |

PRIMAR,
BOGDAN FERENC ISTVAN



INTOCMIT,

BRISAN IOAN MIRCEA

Responsabil implementare SNA