

INFORMAREA
PRIVIND DEZVOLTAREA
ECONOMICO SOCIALĂ
A COMUNEI DOBRIN
PE ANUL 2020

Prezint în fața Dvs. o scurtă informare privind starea economică socială a unității administrativ teritoriale pe anul 2020 pe compartimente sau servicii.

Compartiment Contabilitate

In baza OUG 57/2019,privind codul administrativ ,a Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, am analizat executia bugetara pe anul 2020.

In anul 2020 la bugetul local sectiunea de functionare + dezvoltare au fost realizate venituri in suma de 5448235 lei fata de planul de 5443240 lei in procent de 100%,veniturile totale sunt compuse din:venituri proprii unde fata de planul de 1701860 lei am realizat suma de 1715576 lei in procent de 101%,din sume defalcate din TVA unde fata de planul de 2332520 lei am realizat suma de 2332520 lei in procent de 100% , subventii primite de la bugetul de stat unde fata de planul de 11000 lei am realizat 2316 lei in procent de 21 % , subventii din finantarea programului national de dezvoltare locala unde am avut prevederi 1385730 lei si realizat 1385704 lei in procent de 100%, din subventii primite de la alte administratii unde fata de planul de 1300 lei am realizat 1293 lei in procent de 99%, din sume FEADR in contul platitor efectuate in anul curent unde am avut un plan 10830 lei am realizat suma de 10826 lei in procent de 100%.

Veniturile proprii incasate in anul 2020 se prezinta astfel:

	Plan	Realizat	%
-impozit pe venit din transferal de proprietate	720	3867 lei;	537%
-cote si sume defalcate din impozitul pe venit suma de	360000	319748 lei;	89%
-sume alocate de consiliul judetean pentru			
echilibrarea bugetului local suma de	227000	217014 lei;	96%
-sume repartizate din fondul la dispozitia Consiliului			
Judetean	430000	393653 lei	92%
-impozit pe cladiri persoane fizice suma de	65880	64473 lei;	98%
-impozit pe cladiri persoane juridice suma de	138400	119344 lei;	86%
-impozit pe teren persoane fizice suma de	50660	68144 lei;	135%
-impozit pe teren persoane juridice suma de	5440	912 lei;	17%

-impozit pe teren extravilan suma de	100880	150096 lei;	149 %
-taxe judiciare de timbru	6200	27511 lei;	444%
-taxe asupra mijloacelor de transport persoane fizice suma de	78760	79957lei;	102%
-taxe asupra mijloacelor de transport persoane juridice suma de	18420	18983 lei;	103%
-alte taxe pentru utilizarea bunurilor	4020	11838 lei;	294%
-alte impozite si taxe –salubritate suma de	67200	49660 lei;	74%
-venituri din proprietate concesiuni si inchirieri suma de	65700	82162 lei;	125%
-venituri din prestarii servicii -paza	35880	46268 lei;	129%
-venituri din activitatea silvica suma de	10540	14701 lei	139%
-venituri din taxe extrajudiciare de timbru	1690	1777 lei;	105%
-venituri din amenzi suma de	34470	45069 lei;	131%
-Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	-750170	- 603464 lei;	80%.
-Varsaminte din sectiunea de functionare in sectiunea de dezvoltare	750170	603464 lei;	80%.

La partea de cheltuieli la bugetul local sectiunea functionare + dezvoltare fata de planul de 6134470 lei s-a realizat suma de 4671594 lei in procent de 76%,care se defalca pe capitole bugetare astfel:

-la cheltuieli pentru autoritati executive am avut un plan de 1112770 lei fata de care am realizat suma de 930930 lei in procent de 84%.Aceste cheltuieli se defalca in cheltuieli de personal unde fata de planul de 778870 lei am realizat suma de 701229 lei in procent de 90%, cheltuieli materiale unde fata de planul de 303900 lei am realizat suma de 227532 lei in procent de 75 % si in cheltuieli de capital – la achizitii mobilier, aparatura birotica -fata de planul de 10000 lei am

realizat suma 9691 lei in procent de 97%, la alte active fixe am avut un plan de 20000 lei fata de care nu s-a realizat nimic.

La autoritatile executive cheltuielile de personal realizate in anul 2020 sunt compuse din :cheltuieli cu salarii de baza in suma de 607688 lei, cheltuieli cu indemnizatii consilieri suma de 53330 lei, cheltuieli cu indemnizatii hrana suma de 16000 lei, cheltuieli salariale in natura-vouchere de vacanta 9000 lei, cheltuieli cu contributii pentru drepturile salariale si indemnizatii in suma de 15211 lei. La cheltuieli materiale suma realizata se compune din :cheltuieli cu furnituri de birou suma de 10727 lei, materiale pentru curatenie 622, cheltuieli cu incalzit, iluminat si forta motrica suma de 11614 lei, cheltuieli cu apa ,canal si salubritate suma de 336 lei, cheltuieli cu posta, telecomunicatii, radio, tv, internet suma de 8542 lei, alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare suma de 189794 lei, cheltuieli cu obiecte de inventar suma de 2137 lei, cheltuieli cu deplasari suma de 2690 lei, cheltuieli cu carti si publicatii suma de 270 lei, cheltuieli cu pregatirea profesionala suma de 800 lei. , la plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent cu suma de -7522 lei . La cheltuieli de investitii, suma de 9691 lei a fost utilizata pentru achizitii de aparatura birotica.

-la cheltuieli cu alte servicii publice generale am avut un plan de 134000 lei fata de care am realizat suma de 29207 lei in procent de 22%. Aceste sunt defalcate in cheltuieli materiale unde am avut un plan de 104000 lei fata de care s-a realizat 1953 lei in procent de 2%, si in cheltuieli cu cotizatie pentru asociatii unde fata de planul de 30000 lei s-a realizat suma de 27254 lei in procent de 91%.

-la cheltuieli pentru ordinea publica (camere supraveghere video) am avut un plan de cheltuieli in suma de 20880 lei fata de care am realizat suma de 16731 lei in procent de 80%. Aceasta suma se defalca in alte cheltuieli cu bunuri si servicii suma de 16731 lei .

-la cheltuieli pentru invatamint am avut un plan de 1034010 lei fata de care am realizat suma de 1009523 lei in procent de 98%. Aceste cheltuieli se defalca in cheltuieli de personal unde fata de planul de 18510 lei am realizat suma de 18510 lei in procent 100% si cheltuieli materiale unde fata de planul de 57320 lei am realizat suma de 57276 lei in procent de 100%. La cheltuieli cu asistenta sociala avem un plan de 12500 lei fata de care am realizat suma de 10000 lei in procent de 80%. La invatamant cheltuielile de personal realizate in anul 2020 sunt compuse din: cheltuieli cu transportul la si de la locul de munca in suma de 18510 lei. La cheltuieli materiale suma realizata se compune din :cheltuieli cu furnituri de birou

suma de 1998 lei, cheltuieli cu materiale de curatenie suma de 1000 lei, cheltuieli cu incalzit, iluminat si forta motrica suma de 8000 lei, cheltuieli cu apa canal suma de 1381 lei, cheltuieli cu carburanti si lubrifianti in suma de 10500 lei, cheltuieli cu posta, telecomunicatii, radio, tv, internet suma de 5526 lei, alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare suma de 22820 lei, obiecte de inventar 759 lei, pregatire profesionala 788 lei. La cheltuieli cu asistenta sociala am realizat suma de 10000 lei care se defalca in ajutor social in numerar in suma de 10000 lei pentru copii cu CES. Cheltuieli pentru investitii – constructii avem prevederi suma de 945680 lei fata de care am realizat suma de 923737 lei in procent de 98%.

-La cheltuieli pentru cultura si sport am avut un plan de 943840 lei fata de care am realizat suma de 262293 lei in procent de 28%. Cheltuieli pentru biblioteca comunala unde fata de planul de 69410 lei am realizat suma de 68428 lei in procent de 99%, acestea se defalca in cheltuieli de personal unde fata de planul de 66410 lei am realizat suma de 65868 lei in procent de 99% si cheltuieli materiale unde fata de planul de 3000 lei am realizat suma de 2560 lei in procent de 85%. La cheltuieli pentru biblioteca comunala cheltuielile de personal realizate in anul 2020 sunt compuse din : cheltuieli cu salarii de baza in suma de 59304 lei, cheltuieli cu drepturi de hrana in suma de 3694 lei, cheltuieli cu salarii in natura vouchere de vacanta in suma de 1450, cheltuieli cu contributii pentru drepturile salariale in suma de 1420 lei. La cheltuieli materiale suma realizata se compune din : cheltuieli cu alte bunuri si servicii suma de 102 lei si cheltuieli cu carti si publicatii suma de 2458 lei. Cheltuieli pentru camine culturale unde fata de planul de 646300 lei si am realizat suma de 37273 lei in procent 6%. Aceste cheltuieli se inregistreaza la cheltuieli materiale unde fata de planul de 13200 lei s-a realizat suma de 7940 lei in procent de 60%. La cheltuieli cu finantare fonduri europene am avut un plan de 633100 lei fata de care s-a realizat 29333 in procent de 5%. La camine culturale cheltuielile materiale sunt inregistrate la: cheltuieli cu incalzit iluminat suma de 942 lei, cheltuieli cu apa canal suma de 257 lei si cheltuieli alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare suma de 5558 lei, la cheltuieli cu carti si publicatii suma de 1183 lei.

Cheltuieli pentru sport unde fata de planul de 5000 lei am realizat suma de 326 lei in procent de 7%. Aceste cheltuieli au fost inregistrate la cheltuieli materiale suma de 326 lei care se defalca in cheltuieli cu iluminat suma de 326 lei. Cheltuieli pentru cultelor am avut un plan de 223130 lei fata de care a fost realizata suma de 156265 lei in procent de 70%, la cheltuieli materiale am avut prevederi de 5000 lei fata de care am realizat suma de 4998 in procent de 100%, la sustinerea cultelor am avut

prevederei in suma de 56000 lei fata de care sa realizat 56000 lei in procent de 100%, din care pe fonduri europene prevederi 162130 lei realizat 95267 lei procent 59% capele Dobrin.

-La cheltuieli pentru asistenta sociala am avut un plan de 1184300 lei fata de care am realizat suma de 820770 lei in procent de 69%.Cheltuieli pentru asistenti personali am avut un plan de 1126340 lei si am realizat suma de 789937 lei in procent de 70%,acestea se defalca in cheltuieli de personal unde fata de planul de 827320 lei am realizat suma de 541697 lei in procent de 65% si cheltuieli cu indemnizatii persoane handicap unde fata de planul de 299020 lei am realizat suma de 248240 lei in procent de 83%.La cheltuielile cu asistenti personali cheltuielile de personal realizate in anul 2020 sunt compuse din : :cheltuieli cu salarii de baza in suma de 529777 lei si cheltuieli cu contributii pentru drepturile salariale in suma de 11920 lei.

Cheltuieli pentru ajutor incalzire am avut un plan de 11000 lei si am realizat suma de 2316 lei in procent de 21%.Cheltuieli pentru ajutor incalzire pentru persoane ajutor social am avut un plan de 10000 lei fata de care s-a realizat suma de 3190 lei in procent de 32%.

La cheltuieli pentru asistenta sociala-centru de zi Doba si Verveghiu am avut un plan de 36960 lei fata de care am realizat suma de 25327 lei in procent de 69%.La cheltuieli de personal avem un plan de 29160 lei fata de care am realizat suma de 22990 lei in procent de 79%.La cheltuieli materiale am avut un plan de 7800 lei fata de care am realizat suma de 2337 lei in procent de 30%.Cheltuielile de personal sunt compuse din cheltuieli cu salarii de baza in suma de 22141 lei , vouchere de vacanta in suma de 350 lei, si cheltuieli cu contributii pentru drepturi salariale in suma de 499 lei. Cheltuielile materiale sunt compuse din:cheltuieli cu incalzire, iluminat suma de 1201 lei, cheltuieli cu apa,canalizare suma de 246 lei ,cheltuieli cu posta ,telefon suma de 890 lei .

-La cheltuieli pentru gospodarie locala am avut un plan de 733810 lei fata de care am realizat suma de 720278 lei in procent de 98%.Cheltuieli cu apa canal unde avem prevederi in suma de 589750 lei si am realizat suma de 587285 lei in procent de 100%, care reprezinta extindere apa-canal (investitie). Cheltuieli pentru iluminat public am avut un plan de 70000 lei fata de care am realizat suma de 61273 lei in procent de 88% . Alte cheltuieli de domeniul serviciilor si dezvoltarii am avut un plan de 74060 lei fata de care am realizat suma de 71720 lei in procent de 97% acestea reprezinta cheltuieli de personal unde am avut un plan de 45260 lei

si am realizat suma de 44653 lei in procent de 99%, la cheltuieli materiale am avut un plan de 28800 lei fata de care am realizat suma de 27067 lei in procent de 94%.La iluminat public cheltuielile materiale realizate in anul 2020 au fost inregistrate la iluminat public suma de 32193 lei si la alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare suma de 29080 lei.La cheltuieli de domeniul serviciilor si dezvoltarii au fost inregistrate cheltuieli de personal- salarii de baza in suma de 38367 lei,cheltuieli cu drepturi de hrana suma de 3885 lei, cheltuieli cu salarii in natura vouchere de vacanta in suma de 1450 lei,cheltuieli cu contributii suma de 951 lei, cheltuieli materiale- cheltuieli cu carburanti suma de 8121 lei, cheltuieli cu piese de schimb suma de 2180 lei,cheltuieli cu alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare cu suma de 16766 lei.

-La cheltuieli cu protectia mediului(salubritate) am avut un plan de cheltuieli in suma de 92950 lei fata de care am realizat suma de 90959 lei in procent de 98 % acestea reprezinta cheltuieli materiale- salubritate suma de 73209 lei si obiecte de inventar suma de 17750 lei.

- La cheltuieli cu alte actiuni generale economice am avut un plan de 70400 lei fata de care am realizat suma de 3080 lei in procent de 4%.Aceste cheltuieli se defalca in cheltuieli cu situatii de urgenta unde fata de planul de 4400 lei am realizat suma de 3080 lei in procent de 70% inregistrate la cheltuieli materiale si cheltuieli de capital reprezentand cofinantare –proiect alimentare gaz unde am avut un plan de 66000 lei fata de care nu s-a realizat nimic.

La activitatea silvica am avut un plan de cheltuieli in suma de 10540 lei fata de care s-a realizat suma de 9213 lei in procent de 87% acestea reprezinta cheltuieli materiale.

-La cheltuieli cu drumuri si strazi am avut un plan de 645490 lei fata de care am realizat suma de 631175 lei in procent de 98% acestea reprezinta : cheltuieli materiale unde fata de planul de 232890 am realizat suma de 219346 lei in procent de 94% ,cheltuielile materiale sunt compuse din:alte bunuri si servicii suma de 174911lei si reparatii curente suma de 44435 lei, la cheltuieli de capital –fonduri europene –coofinantare proiect derulat perin ADI Valea Salajului avem prevederi in suma de 412600 lei si am realizat suma de 411829 lei in procent de 100%.

-La cheltuieli cu alte actiuni economice-turism am avut un plan de 151480 lei fata de care am realizat suma de 147436 lei in procent de 97%. La cheltuieli de personal am avut un plan de 146480 lei fata de care am realizat suma de 145259 lei in procent de 99%.La cheltuieli materiale am avut un plan de 5000 lei

fata de care am realizat suma de 2177 lei in procent de 44%. Cheltuielile de personal sunt compuse din cheltuieli cu salarii de baza in suma de 131678 lei, cheltuieli cu drepturi de hrana in suma de 7548 lei cheltuieli salariale in natura vouchere de vacanta 2900 lei, si cheltuieli cu contributii pentru drepturi salariale in suma de 3133 lei. Cheltuielile materiale sunt compuse din: cheltuieli cu furnituri de birou suma de 991 lei, cheltuieli cu incalzire, iluminat suma de 708 lei, cheltuieli cu apa, canalizare suma de 264 lei si alte bunuri si servicii suma de 214 lei.

La sfirsitul anului 2020 la bugetul local sectiunea functionare + dezvoltare a ramas un excedent in suma de 776641 lei , total excedent in anul 2020 fiind de 691238 lei la care s-a adaugat excedentul anului 2020 in suma de 776641 lei avand la sfarsitul anului 2020 un excedent total de 1467879 lei.

In cursul anului 2020 am analizat cu mult simt de raspundere utilizarea creditelor pe capitole bugetare .

I. Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată în cadrul compartimentului Taxe și Impozite:

Activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implică mai mulți factori. Ca urmare, pentru a îndeplini acești factori, în instituția noastră s-a procedat la următoarele:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia,

- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare,

- eliberarea certificatelor de atestare fiscale,

- efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili,

- întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile și adresle depuse depuse de către contribuabili/instituții, pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor,

- întocmirea borderourilor de debite și/sau scăderi, întocmirea referatelor în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale, etc.)

În anul 2020, instituția noastră a emis și a comunicat decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice și pentru contribuabili persoane fizice,

deținători de bunuri mobile și imobile impozabile pe raza administrativ teritorială a Comunei Dobrin. Deasemenea, s-au emis decizii referitoare la obligații de calcul accesorii pentru persoane juridice și pentru persoane fizice.

În cifre, activitatea Compartimentului Taxe și Impozite se rezumă astfel:

Nr. crt.	Activități desfășurate	Total
1.	Certificate Fiscale Intocmite/Eliberate	350
2.	Declaratii mijloace de transport - radiere	110
3.	Declaratii mijloace de transport - impunere	219

2. Urmărire și Executare Debite:

La compartimentul Taxe și Impozite s-au efectuat activitățile curente constând în:

- întocmirea de plicuri
- confirmări de primire și borderouri corespondență pentru adrese
- verificarea listei de rămășițe
- verificarea somațiilor și popririlor achitate
- transmiterea sumarelor nota de plata pe e-mail și fax
- emiterea și comunicarea somațiilor
- emiterea și comunicarea popririlor
- ridicări popriri
- reglarea suprasolvirilor
- verificarea conturilor societăților.

S-a întocmit un număr de 124 de somații și 124 de titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie.

În același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora.

Au fost verificate, pe baza situației primite de la Direcția Generală de Evidență a Persoanei și Administrarea Bazelor de Date, contribuabilii care figurau în baza de date a instituției cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost clasate amenzile persoanelor decedate.

Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit

dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare sau a terților, precum și prin dosare de insolvabilitate a contribuabililor, în cazul lui Markocsan Cosmin Alexandru și Nagy Sandor Istvan. Ca urmare s-au efectuat adrese de înființare a popririi pentru contribuabili persoane fizice/ juridice. Trebuie remarcat faptul că în urma executării silite efectuate s-a încasat suma de 34.453, 91 lei.

S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabili care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Dobrin.

3. Inspecție fiscală

În perioada analizată, angajații acestui serviciu au desfășurat activități de inspecție fiscală finalizate prin întocmirea rapoartelor de inspecție fiscală, precum și activități în ceea ce privește inventarierea masei impozabile pentru societățile comerciale și persoanele fizice care datorează impozite și taxe locale, inclusiv taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate și taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate.

Inspecția fiscală s-a efectuat în satul Sâncraiu Silvaniei, reprezentând măsurarea caselor și a anexelor. Fiind o procedură foarte complexă ce implică în primul rând informarea contribuabililor printr-un aviz, de asemenea o echipă s-a deplasat pe teren în perioada de 1 mai-31 octombrie. S-au emis Note de constatare și decizii de impunere pentru fiecare contribuabil; ca urmare s-au generat borderouri de debite pe suprafețele nedeclarate.

4. Insolvență

În cursul anului 2020 s-a continuat procedura de insolvabilitate începută în anul 2017 referitor de Markocsan Cosmin Alexandru și Nagy Sandor Istvan, ceea ce a presupus colaborarea instituției noastre cu diverse entități cum ar fi :

- Casa Județeană de Pensii Sălaj
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj
- Agenția Națională a Finanțelor Publice Sălaj.

Tot în anul 2020 s-a procedat la arhivarea dosarelor care aparțin compartimentului impozite și taxe locale.

5. Tezaur

Pe parcursul anului 2020 s-au efectuat încasări prin următoarele modalități de plată:

- POS –7.385 lei
- Numerar – 580.979 lei
- Ordin de plată- 177.220.31 lei
- Chitanță manuală : 2.183 Lei
- TOTAL: 769.036, 31 LEI.

Cu privire la activitatea **Compartimentului Agricol** pot să vă spun că în ceea ce privește mărimea suprafețelor însemănțate în toamna anului 2019 pe baza cercetărilor statistice putem zice ca au fost semănate: aproximativ 155 ha grâu, 50 ha triticale, 15 ha orz de toamnă, iar în primăvara anului 2020 au fost semănate aproximativ 80 ha cartofi, 35 ha legume, 5 ha orzoaică de primăvară, 80 ha ovăz, 630 ha porumb boabe, 3 ha gâu comun de primăvară , 295 ha floarea soarelui, rapiță 100 ha . La solicitarea Direcției Agricole Zalău, în cursul lunii martie 2020 s-a întocmit situația statistică AGR, în aprilie RAGR și a utilajelor, în luna mai 2018 s-a întocmit AGR 2A 2018 cu suprafața totală a comunei Dobrin pe categorii de folosință a terenurilor, iar în cursul lunii noiembrie s-a întocmit AGR 2 B cu suprafața recoltată și producția obținută în anul 2018, balanța suprafeței arabile și propunerile pentru anul 2019.

Numărul utilajelor agricole este în creștere față de anul 2017.

În anul 2018 s-au depus la Direcția Agricolă Zalău 20 cereri pentru tăieri de nuci, pentru care solicitanții și-au primit autorizațiile.

La solicitarea Direcției Agricole Zalău și Instituției Naționale de Statistică ,în cursul lunii martie 2020 s-a întocmit situația AGR 2A 2020 cu suprafața totală a comunei Dobrin pe categorii de folosință a terenurilor, iar în cursul lunii noiembrie s-a întocmit AGR2 B cu suprafața recoltată și producția obținută în anul 2020, balanța suprafeței arabile și propunerile pentru 2021. Numărul utilajelor agricole este în creștere față de 2019, iar în anul 2020 depus la Direcția Agricolă Zalău 39 de cereri pentru tăieri de nuci ,pentru care solicitanții și-au primit autorizațiile.

Pe parcursul anului 2020 s-au înregistrat un nr. de 5281 acte în registrul de intrare-ieșire din care în jur de 2500 sunt adeverințe solicitate de persoane fizice (localnici) pentru diferite motive, de exemplu: în perioada 01 martie -31.05. 2020 s-au eliberat aproximativ 250 de adeverințe pentru declararea suprafețelor la APIA Cehu Silvaniei, Jibou, Zalău, altele au fost eliberate pentru completarea dosarelor pentru Măsurile 6.3 ,pentru program PNA și pentru solicitarea subvenției de

motorină, mai departe pentru cultura ecologică, pentru achiziționarea unor telefoane mobile, pentru întocmirea sau schimbarea cărții de identitate, pentru întocmirea și/sau completarea dosarelor de ajutor social și alocația de susținere pentru care se solicită adeverințe din 3 în 3 luni, pentru medic și pentru dovedirea normei realizate în CAP necesare pentru calcularea pensiei.

Iar în registrul special al evidenței corespondenței s-au înregistrat 468 plicuri, conținând diferite răspunsuri sau solicitări din partea tuturor compartimentelor din cadrul primăriei. Aici putem menționa acele răspunsuri referitoare la situația bunurilor mobile și imobile a unor persoane fizice sau firme, răspunsuri care conțin date și xerocopii după actele din arhiva referitoare la dosarele de reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor, înștiințări de plată, răspunsuri care se fac la solicitarea instanțelor judecătorești, administrații financiare, executori judecătorești, poliție, etc. Mai amintim de rapoartele de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 și a Legii nr.52/2003

Pe baza datelor din registrul agricol au fost completate și eliberate certificate de atestare a edificării construcțiilor solicitate de proprietari de locuințe.

În cursul anului 2018 au fost depuse 20 oferte de vânzare, afișate la sediul Primăriei cu ocazia vânzării unor terenuri agricole extravilane, potrivit Legii 17/2014.

În cursul anului 2020 au fost depuse 7 oferte de vânzare, afișate la Sediul Primăriei cu ocazia vânzării unor terenuri agricole extravilane, potrivit Legii 17/2014. Tot în cursul anului 2020 au fost eliberate și vizate 7 buc. atestate de producător și carnetे pentru comercializare.

Până la finele anului 2020 au fost înregistrate 218 contracte de arendare dintre care au fost ontracte reânnoite ,deasemenea tot în anul 2020 s-au înregistrat 15 petiții care cuprind fel de fel de probleme care au fost rezolvate în mod favorabil.

Mai putem menționa că în cursul anului 2020 a fost semnate contracte de finnațare în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară pentru lucrările de înregistrare sistematicăa terenurilor extravilane, respectiv 3 contacte de prestării servicii pentru aceste lucrări: Contract cu D-ul Ignatyuk Gabor Otto, cu D-ul Juhasz Miklos și Suto Zoltan, dintre care două au fost reziliate din motive de nerespectare de termene cuprinse în contract, dar în schimb putem să ne lăudăm cu un sector cadastral finalizat și anume sectorul 22 care cuprinde următoarele tarlale Ereszveny, HATARSZEL, Darvas, Verofeny, Teroldal, Nyardomb si Csere. S-au depus două cereri de solicitare despagubire pentru suprafețele calamitate de seceta pedologică produsă în perioada martie-aprilie 2020, comisia de constatatre și

evaluare a pagubelor s-a deplasat la fața locului și a întocmit documentația pentru obținerea despăgubirii, dar în final nu s-a aprobat ajutorul. În cursul anului 2020 s-a întocmit Amenajamentul silvic al fondului forestier proprietate publică aparținând comunei Dobrin.

La **compartimentul fond funciar** în perioada august-decembrie 2020 s-au făcut măsurători de către un topograf autorizat pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului în favoarea câtorva cetățeni rămași fără titlu de proprietate, s-au întocmit documentațiile care urmează să fie înaintate în perioada 10 mai 2021 respectiv iulie 2021. La solicitarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților s-au întocmit dosarele de despăgubiri potrivit Legii Nr.10/2001 și trimise către Guvernul României.

S-au mai trimis documentații spre corectare Titlu de Proprietate în baza sentințelor civile către Comisia Județeană de Fond Funciar Sălaj și OCPI Sălaj.

Activitatea APIA: În anul 2020 s-a acordat sprijin direct fermierilor din Dobrin :

1. Număr cereri de plată unice pe suprafață depuse la APIA pentru sprijin direct la fermieri în anul 2020 : 217

2. Suprafața totală pentru care a fost solicitată subvenția în anul 2020 este de 2002 Ha , din care suprafața eligibilă 1437 ha

3. Cereri depuse în zootehnie pentru sprijin ,

3.1. AJUTOARE NAȚIONALE TRANZITORII ÎN SECTORUL ZOOTEHNIC, prima pe exploatarea de bovine și prima pe cap de animal specia ovine și caprine:

-bovine :25 cereri pentru 134 capete

-ovine+ caprine: 8 cereri pentru 1604 capete ovine și 29 capete caprine

3.2. SPRIJIN CUPLAT ÎN SECTORUL ZOOTEHNIC (SCZ)

-ovine: 6 cereri pentru 933 capete

-vacii de lapte: 2 cereri pentru 42 capete

4. Cuantumul plăților pentru schemele de sprijin pe anul 2020

-plata unică pe suprafață (SAPS)-98.7381 Euro/ha

-plata pe înverzire- 57.8245 Euro/ha

-plata redistributivă-5 Euro/ha între 1 ha și 5 ha, 48.1053 Euro/ha între 5 ha și 30 ha.

-ajutorul național tranzitoriu: ANT1-5.9866 Euro/ha, ANT7-0,4213 Euro/tonă lapte, ANT8-1.0343 Euro/cap, ANT9- 2.2553 Euro/cap

-sprijin cuplat: SCZ-VL (VACĂ DE LAPTE) 379.5340 Euro/cap, SCZ-O (ovine) 17.92 Euro/cap

-Sprijin cuplat lucernă:103.8155 euro/hectar

-plata pentru tineri fermieri- 36.6119 Euro/ha.

Deasemenea activitatea sanitar veterinară are un rol important în viața comunității iar cu privire la aceasta vă pot spune că s-a desfășurat aconform Programului cifric al acțiunilor strategice de supraveghere și combatere a bolilor la animale , aprobat de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj.Acțiunile programate au fost efectuate la timp și în condiții corespunzătoare la toate speciile de animale existente.

În activitatea de supraveghere la bovine, ovine cabaline, suine și păsări pentru depistarea bolilor infect-contagioase și parazitare s-au recoltat 529 probe de sânge față de 728 probe programate.Toate aceste probe au fost expediate la Laboratorul sanitar veterinar de stat Sălaj în vederea efectuării examenelor serologice specifice. În vederea stabilirii cauzelor care au determinat pierderea de animale prin mortalități și sacrificării de necesitate privind ESB(Encefalita spongiformă bovină),Scapie la ovine și caprine s-au recoltat probe de organe, țesuturi, alte probe și s-au efectuat necropsii în 13 cazuri față de 8 planificate .

În vederea depistării tuberculozei la bovine s-a efectuat tuberculinarea la tot efectivul de bovine peste 6 săptămâni prin textul comparativ simultan pe un efectiv de 188 capete bovine față de 187 capete programate.În activitatea de profilaxie și combatere a bolilor la animale s-au efectuat următoarele vaccinări:

-vaccinarea anticărbunoasă la bovine,cabaline,ovine și caprine s-a efectuat pe un efectiv de 3771 capete față de 4023 capete programate.

-vaccinarea pseudopestei aviare s-a efectuat pe un efectiv de 102251 capete față de 9885 capete programate

-vaccinarea antirabică contra pseudopestei aviare s-a efectuat pe un efectiv de 10251 capete față de 9885 capete programate

-vaccinarea antirabică a câinilor și identificarea lor prin microcipare, totodata introducerea lor în Baza Națională de date s-a efectuat pe un efectiv de 494 capete față de 500 capete programate,deci au rămas circa 6 capete nevaccinate animale care vagabondează peste tot nu pot fi conținute pentru vaccinarea antirabică, punând în pericol viața omului și a animalelor. Nu se acordă importanța necesară efectuării acestei acțiuni de a achita contravaloarea identificării prin microcipare a câinilor.Suntem în fața unei situații grave privind

vagabondajul câinilor fără stăpâni care au fost abandonați din diferite motive sau a căror proprietari au decedat. În cazul apariției RABIEI la câini se pune întrebarea cine își va asuma răspunderea în fața medicului veterinar, boală care este transmisibilă la om cu sfârșit letal.

Examenele trichineloscopice s-au efectuat la un număr de 21 probe capete porcine sacrificate pentru consumul familial din totalul de circa 300 capete sacrificate.

Activitatea curentă de asistență sanitară veterinară s-a realizat prin consultații și tratamente, intervenții de urgență în caz de intoxicații, accidente, distocii, etc. Toate evidențiate în Registrul de consultații și tratamente.

În activitatea de reproducție și selecție la bovine s-au realizat 171 înșămânțări artificiale din care la 92 capete s-a instalat gestația după prima înșămânțare.

În activitatea de identificare și înregistrare a animalelor s-a urmărit înregistrarea la timp a produșilor după fătare prin crotaliere și introducerea lor în Baza Națională de date, înregistrând un număr de 83 viței, 398 suine, 1240 miei și 46 capete iezi.

Mișcarea animalelor prin vânzări, cumpărări, mortalități, sacrificări sunt urmărite prin întocmirea documentelor primare și operarea lor în calculator.

În cursul anului 2020 s-a efectuat 1 inspecție și înregistrarea animalelor în 252 de exploatații non profesionale și exploatații comerciale de Tip A. La speciile de bovine și cabaline sunt eliberate pașapoarte care însoțesc animalul în caz de înstrăinare.

În cursul anului 2020 la nici o specie de animale nu au fost diagnosticate boli infecto-contagioase care să pună în pericol viața animalelor. Efectivele de animale sunt în continuă scădere iar bovinele pe cale de dispariție.

În continuare vă prezint un raport de analiză a activității desfășurate în **Școala Gimnazială nr. 1 Dobrin** în anul școlar 2016-2017. **OBIECTIVE GENERALE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Dezvoltare curriculară:

- Respectarea curriculum-ului național și diversificarea CDS-urilor;
- Creșterea procentului de promovabilitate a elevilor la Evaluare Națională;
- Creșterea calității procesului educativ;
- Promovarea educației prin activități școlare și extrașcolare;

Dezvoltarea resurselor umane:

- Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;
- Dezvoltare profesională: participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și la cursurile de formare continuă ;

- Asigurarea consilierii și orientării privind cariera în vederea alegerii traseului educațional în concordanță cu aptitudinile și aspirațiile elevilor;

Programe si parteneriate școlare:

- Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional;
- Colaborarea cu instituții locale și ONG abilitate în derularea de proiecte și programe;
- Coordonarea și organizarea proiectelor proprii specifice.

Resurse materiale:

- Fluidizarea fluxului informațional dintre școala Gimnazială Nr. 1 Dobrinși Primaria Dobrin ;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- Atragere de finanțare (atât de la bugetul local cât și din alte surse: donații, sponsorizări);

Relatii comunitare și imagine:

- Lărgirea ariei de colaborare cu factori interesați în domeniul educațional și alți parteneri: Primărie, Poliție, Bibliotecă, ISJ;
- Colaborare eficientă cu părinții (Consiliul reprezentativ al părinților) și cu Consiliul Elevilor;
- Promovarea imaginii școlii prin participare la proiecte, concursuri și olimpiade școlare;

• Relații comunitare

Școala întreține relații optime de colaborare Primăria Dobrin, Biblioteca Publică Dobrin, Poliția Dobrin, Biserica, ONG-uri, Asociații non-profit, societăți comerciale, concretizate prin derularea a diverse programe în parteneriat, implicarea în organizarea și desfășurarea unor acțiuni de amploare - „Ziua bună-ziua voluntarilor mici”, ”Profesori implicați, tineri motivați pentru viață”, concursuri de desene de sărbătorile religioase, informarea și sensibilizarea cetățenilor cu privire la întreținerea spațiului comunitar, educația moral-religioasă și civică, precum și menținerea contactului permanent între reprezentanții instituțiilor, fiind aplicate toate prevederile legislației în vigoare. Școala are relații de colaborare și cu alte instituții de învățământ.

• Management, relații cu publicul, imagine, comunicare

Conducerea școlii noastre este asigurată de un director coordonator. Directorul coordonator este președintele Consiliului de Administrație, din care mai fac parte două cadre didactice, doi reprezentanți ai părinților și doi reprezentanți ai Consiliului Local al Primăriei Dobrin. Liderul de sindicat participă cu statut de observator la întâlnirile de lucru ale Consiliului de Administrație.

Fiecare membru al acestuia are atribuții specifice, trecute în fișa postului, iar hotărârile sunt luate prin vot deschis. Ele sunt comunicate Consiliului Profesorat și personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Membrii Consiliului de Administrație asigură rotația la conducere în timpul vacanțelor școlare. Pe

perioada absenței directorului (deplasări în interesul școlii) atribuțiile sunt preluate prin decizie de către membri ai Consiliului de Administrație.

Eventualele probleme de comunicare sunt rezolvate amiabil prin discuții interpersonale sau în cadrul Consiliului Profesoral.

Echipa managerială a rezolvat în școală orice nemulțumire apărută în rândul părinților, elevilor și personalului școlii. Între conducerea și restul personalului școlii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

Secretariatul funcționează zilnic între orele 8.00 și 16.00 și oferă informațiile specifice publicului.

Școala noastră are o bună imagine și datorită derulării a numeroase activități extrașcolare și a proiectelor de parteneriat cu diverse entități.

Școala dispune de internet și telefonie fixă, ceea ce favorizează fluxul informațiilor mai rapid.

Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile sunt specificate prin Legile specifice ROI / fișa postului / decizii eliberate / regulamente ale comisiilor sau compartimentelor / alte documente interne aprobate de CA.

Membrii Consiliului de Administrație și-au asumat responsabilitățile și le-au îndeplinit în totalitate. Colaborarea cu reprezentanți în Consiliul de administrație din partea CL a fost foarte bună, iar reprezentantul primarului a fost prezent la toate convocările.

S-au semnat fișele posturilor de către angajați.

Fișa de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual a fost actualizată, astfel încât, punctajul maxim acordat pentru fiecare dintre criterii să fie asumat de fiecare cadru didactic.

Consiliile claselor, responsabilizate cf. ROI și a fișelor interne aprobate de CA, au fost consultate în vederea validării situației școlare la sfârșit de semestru.

Organizarea timpului

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat întrun singur schimb, în intervalul 8:30-14:30.

Programul de lucru al compartimentelor s-a stabilit de comun acord cu angajații funcție de nevoile școlii.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Monitorizarea activității angajaților/elevilor s-a realizat prin:

- procesele verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice;
- rapoarte periodice ale comisiei de monitorizare a absenteismului și fenomenului de violență;
- condica de prezență, condica de prezență a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- portofolii ale elevilor și cadrelor didactice;
- colaborarea cu membrii CEAC;

- prezența directorului pe perioada desfășurării de activități în școală, cu sprijinul cadrelor didactice din Consiliul de administrație; note informative și circulare; Întreaga activitate managerială și de specialitate derulată pe parcursul anului școlar 2019-2020 a fost monitorizată și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean prin inspecții tematice realizate de către inspectorul de sector Marcel Lucaciu, inspectori de specialitate, profesori metodiști. Nu s-au constatat nereguli și disfuncții, s-au remediat toate inadvertențele anterioare, iar atât activitatea managerială cât și activitatea pe specialități a fost apreciată cu calificativul „Foarte bine”.

***Orarul școlii** s-a elaborat la timp, în funcție de specificul unității școlare conform planului cadru, respectandu-se numărul minim de ore/săptămână pentru fiecare disciplină.

*S-a evaluat **oferta educațională** pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum. Curriculumul la nivel local pentru elevi a fost întocmit în funcție de necesitățile acestora.

*Am întocmit la timp documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de IȘJ Sălaj și autoritățile locale, iar păstrarea documentelor școlare oficiale s-a făcut conform cerințelor legislative.

***CDS-urile** au avut un caracter stimulator și pe specific comunitar, avându-se în vedere solicitările părinților.

*S-au încheiat **contractele de muncă** cu personalul didactic și nedidactic, s-a făcut normarea conform normelor stabilite de IȘJ Sălaj.

*S-au întocmit documentele legale privind managementul resurselor umane (personal didactic, nedidactic, auxiliar, elevi), completarea cataloagelor, registrelor de evidență a elevilor, certificatelor de absolvire, precum și păstrarea lor.

*Încadrarea pe post s-a făcut conform cerințelor metodologice, fiind aprobată de către departamentul corespunzător din cadrul IȘJ Sălaj.

*Conflictele apărute la nivel de unitate au fost rezolvate rapid, transparent și eficient;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Spații pentru învățământ

Școala dispune de 5 clădiri cu 4 săli de grupă pentru preșcolari, 10 săli de clasă pentru ciclul primar și gimnazial, un laborator de biologie, un cabinet de informatică, o bibliotecă, 4 săli profesoriale, un secretariat, o direcțiune. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modular.

Școala dispune de iluminat, încălzire cu centrală termică, telefonie, internet, alimentare cu apă la rețea și canalizare, grupuri sanitare interioare.

În februarie 2020 clădirea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dobrin a intrat în reabilitare totală, cursurile s-au desfășurat în Căminul cultural, clădire pusă la dispoziție de către Primăria Dobrin, iar în iunie 2020 clădirea Școlii Primare Doba a intrat tot în reabilitare totală;

Clădirea **Grădiniței cu PN DOBRIN** are o sală pentru activități și grup sanitar propriu(construit în decembrie 2017), iar spațiul de joacă în aer liber este separat de cel al elevilor.

Școala Primară DOBA are în componență 4 săli de clasă, 2 săli funcționale și 2 săli neamenajate, o sală profesorală și o sală materiale didactice. **Grădiniței cu PN DOBA** se află în incinta Școlii Primare Doba, având o sală de grupă. Copiii și cadrele din Doba beneficiază de grupuri sanitare aflate în interiorul clădirii, iar spațiul de joacă este comun cu cel al elevilor..

Școala Primară VERVEGHU funcționează din anul 2015 într-o clădire nouă, modernizată la standarde UE și are 2 săli de clasă, o sală profesorală iar **Grădinița cu PN VERVEGHU** o singură sală pentru activități. Grupuri sanitare sunt în incintă, iar spațiul de joacă este comun cu cel al elevilor.

Școala Primară SÎNCRAIU SILVANIEI are o sală de clasă, o sală profesorală, o sală de sport și beneficiază de o singură sală pentru activități. Grupuri sanitare sunt și aici deasemenea în incintă, iar spațiul de joacă este comun cu cel al elevilor. În această clădire nu se mai desfășoară activitate instructiv-educativă.

RESURSE UMANE

Încadrarea cu personal didactic

Cadre didactice	Debutanti/ suplinitori	Grad didactic definitiv	Grad didactic II	Grad didactic I	Pensionari
<i>Educatori - 3</i>	-	-	-	3	-
<i>Învățători- 7</i>	1	1	1	4	-
<i>Profesori- 8</i>	2	1	2	3	-

În anul școlar 2019-2020, Școala Gimnazială Nr.1 Dobrin funcționează cu un număr de norme didactice 22,44 din care didactic auxiliar 1 și nedidactic 5 comparativ cu anul școlar 2018-2019, la nivelul școlii a existat un număr de norme didactice de 22,73.

Gradatii de merit: 2 cadre didactice: director Petran Delia Monica/ profesor Roș Aurica

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

În Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin există 0,5 normă de secretariat, 0.5 normă administrator financiar.

Încadrarea cu personal nedidactic

În Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin există 2.75 posturi de îngrijitor și 0,75 muncitori întreținere, 0,5

șofer microbuz;

Elevi, analiză comparativă

Număr grupe/clase			Număr elevi
preșcolar	primar	gimnazial	preșcolar
	7	2	44
Total clase: 13			Total elevi: 134

În anul școlar 2018-2019 am avut un număr de **134** de elevi, din care **45** la învățământul preșcolar, **61** la învățământul primar, iar **28** la învățământul gimnazial.

Număr grupe/clase			Număr elevi		
preșcolar	primar	gimnazial	preșcolar	primar	gimnazial
3	7	2	44	59	28
Total clase: 13			Total elevi: 131		

Mișcarea elevilor 2018/2019

	Preșcolar	Primar	Gimnazial
<i>Înscriși</i>	44	59	28
<i>Plecați</i>	-	2	-
<i>Veniți</i>	1	4	-
<i>Rămași</i>	45	61	26

În anul școlar 2019-2020 am avut un număr de **127** de elevi, din care **44** la învățământul preșcolar, **59** la învățământul primar, iar **24** la învățământul gimnazial.

Mișcarea elevilor 2019/2020

Clasele pregătitoare - IV		Clasele V-VIII	
TOTAL ELEVI	56	TOTAL ELEVI	25
PROMOVAȚI	56	PROMOVATI	25
REPETENȚI	-	REPETENȚI	-

Nr. Crt.	Mediul rural	UNITATEA PJ	ȘCOLI STRUCTURILE ARONDATE	EFFECTIVE
1		ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBRIN (primar, gimnazial)	Școala Gimnazială Nr.1.Dobrin	21+25 = 46
			Grădinița cu PN Dobrin	19
			Școala primară Doba	13
			Grădinița cu PN Doba	13
			Școala primară Verveghiu	18
			Grădinița cu PN Verveghiu	13
			Școala primară Sincraiu-Silvaniei	4

	Preșcolar	Primar	Gimnazial
<i>Înscriși</i>	44	59	24

<i>Plecați</i>	-	3	-
<i>Veniți</i>	1	-	1
<i>Rămași</i>	45	56	25

UNITĂȚI CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Total 1 din care: • 1 școală cu clasele I-VIII- Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin

ABANDON	-	ABANDON	-
Procent	100%	Procent	100 %

Situația privind rezultatele la învățătură an școlar 2019-2020:

Procent de promovare

Clasa	Nr. elevi	Nr. elevi promovați	Procent de promovare
CP	10	10	100%
Cls. I	15	15	100%
Cls. II	11	11	100%
Cls. III	12	12	100%
Cls. IV	8	8	100%
Cls. V	6	3	100%
Cls. VI	6	4	100%
Cls. VII	6	6	100%
Cls. VIII	7	6	100%

Absențe

Clasa	Total	Absențe motivate	Absențe nemotivate
Cls. preg.	706	77	629
Cls. I	0	0	0
Cls. II	36	0	36
Cls. III	0	0	0
Cls. IV	0	0	0
Cls. V	159	42	117
Cls. VI	75	22	53
Cls. VII	295	59	236
Cls. VIII	216	30	186
TOTAL	1487	230	1257

Starea disciplinară

În anul școlar 2019-2020, sem. I au fost sancționați cu avertismente, muștrări verbale pentru numărul de absențe sau pentru disciplină un număr de 6 elevi de la ciclul gimnazial. Un număr de 4 elevi au fost sancționați prin scăderea notei la purtare între 9-7, din care 4 pentru absențe și 1 elev pentru purtare; 5 elevi cu calificativul bine pentru absențe, calificativ suficient sau note la purtare sub 7 nu sunt.

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care au fost întreprinse pentru diminuarea absenteismului

în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală , Poliție, CJRAE.

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță.

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar și gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor. Din păcate, nu există preocupare de pregătire a elevilor pentru participarea elevilor la cât mai multe discipline la olimpiadele școlare, indiferent de potențialul copiilor. Se constată o creștere a numărului de elevi care au participat la concursuri școlare în acest semestru. Disciplinele de concurs la care au participat elevii au fost: română, educație tehnologică, abilități practice, educație plastică.

Program de pregătire suplimentară.

Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indifferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene.

În colaborare cu învățătorii și profesorii diriginți s-au desfășurat activități, cu scop preventiv, după cum urmează:

Menționez, că în perioada 11.03.2020 – 12.06.2020 activitățile de învățare s-au desfășurat online pe platforma www.adservio.ro, grupuri facebook, messenger.

Semestrul I

CICLUL PRIMAR

Nr. Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	ÎNVĂȚĂTOR	ȘCOALA	DATA
1	“ Cum afectează violența copiii? ”	Pekari Ella	Școala Primară Doba	Oct.2019
2	“ Cum evităm actele de violență? ”	Szabó Enikő	Școala Primară Verveghiu	Noi.2019
3	“ De la violența în familie la violența în școală ”	Kiss Imola Tünde	Școala Gimnazială Nr.1 Dobrin	Dec.2019

CICLUL GIMNAZIAL

Nr. Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	DIRIGINTE	CLASA	DATA
2	“Cum combatem violența?” - dezbatere	Hebe Daniela Gabriela	V - VII	Oct.2019
4	“ De la violența verbală la violența fizică” - dezbatere	Roș Aurica	VI - VIII	Nov.2019
6	“ Ce este violența? ”- discuții libere	Roș Aurica	VI - VIII	Dec.2019

Semestrul II

CICLUL PRIMAR

Nr. Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	ÎNVĂȚĂTOR	ȘCOALA	DATA
4	“ Să spunem NU violenței ”	Farkas Melinda	Școala Primară Verveghiu	Ian.2020
1	„Bunătate – Răutate ”	Szabó Enikő	Școala Primară Verveghiu	Feb.2020
2	“ Oferă un exemplu bun! ”	Nagy Ester	Școala Primară Sâncraiu- Silvaniei	Mart.2020 (spațiul online)
3	“ Cum promovează televizorul/calculatorul violența? ”	Petran Mircea Aurelian	Școala Gimnazială Nr.1 Dobrin	Apr. 2020 (spațiul online)

4	“ Învățăm unii de la alții nonviolența ”	Bândi Judith Magda	Școala Primară Doba	Mai 2020 (spațiul online)
---	--	--------------------------	------------------------	------------------------------

CICLUL GIMNAZIAL

Nr. Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	DIRIGINTE	CLASA	DATA
7	“Cauzele, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar”	Hebe Daniela Gabriela	V - VII	Ian.2020
2	“ Rolul negativ al violenței în familie asupra elevilor ”- dezbateri	Roș Aurica	VI - VIII	Feb.2020
3	“ Diferențele – surse de conflict? ” - discuții libere	Hebe Daniela Gabriela	V - VII	Mart.2020 (spațiul online)
7	“ Ridiculizarea actelor de violență” – caricaturi realizate de elevi	Roș Aurica	VI - VIII	Apr.2020 (spațiul online)
9	“ Aplanarea conflictelor – modalitate de manifestare a nonviolenței ”- studiu de caz	Roș Aurica	VI - VIII	Mai 2020 (spațiul online)

Calendarul Activităților Educative

- ❖ Ziua Mondială a Educației – „Învățătoarea/educatoarea-modelul meu de viață” „Școala /Grădinița viitorului”
- ❖ Vizionare spectacol de teatru
- ❖ Activități de prevenire/combateră a violenței și infracționalității în colaborare cu Poliția Dobrin
- ❖ Activități de prevenire și combatere a consumului de alcool, droguri, substanțe etnobotanice, tutun, traficului de persoane
- ❖ Calamnitățile naturale – activități de simulare a unor situații de urgență
- ❖ Activități de voluntariat
- ❖ „Drepturile copilului, drepturile omului” Ziua Internațională a drepturilor Copilului
- ❖ Activități desfășurate cu ocazia unor evenimente („Ne distrăm de Halloween”, Ziua Națională a României)
- ❖ Săptămâna Educației Globale
- ❖ Săptămâna „Școala altfel”

Parteneriate: Școală- Primaria Dobrin

Școală- Biblioteca Comunală Dobrin

Școală- Poliția Dobrin

Școala Gimnazială Nr.1 Dobrin și alte școli din județ (Mihai Eminescu Zalau, Gradinița cu PN Cehu-Silvaniei,etc)

Pe parcursul semestrului al II-lea, în perioada martie-iunie datorita apariției neașteptate a pandemiei COVID19, activitățile extrașcolare s-au realizat online.

Fiecare diriginte/educator/învățător a ținut zilnic legatură online pe platforma Adservio/ messenger cu copiii/părinții pentru a purta discuții legate de starea de sănătate ,de felul cum trebuie să gestionam această perioadă, cum să ne creem o stare de bine, cum ne ocupăm util timpul,etc.

Privitor la **Compartimentul de prestații și servicii sociale** pot să vă spun următoarele : Pe anul 2020 au functionat două servicii din cadrul Compartimentului de prestații și servicii sociale și anume:

- Informare, consiliere și suport pentru prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate
- Îngrijire la domiciliu pentru persoane cu handicap

În domeniul asistenței și protecției sociale, în anul 2020, s-a urmărit rezolvarea nevoilor sociale și a problematicii specifice persoanelor aflate în situație de risc.

Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistența socială capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește un sprijin temporar.

Prin politica socială aplicată se urmărește responsabilizarea fiecăruia pentru problemele celorlalți, complementar cu responsabilizarea colectivității față de propriile probleme și față de dificultățile cu care membrii săi se confruntă. Persoanele susținute social nu sunt scutite de asumarea responsabilităților normale ale membrilor colectivității. Ele trebuie să contribuie, în raport cu propriile lor resurse, la soluționarea problemelor colectivității.

Activitatea din cadrul Compartimentului de prestații și servicii sociale este deservită încă din anul 2010 de către două persoane cu atribuții privind asistența socială și anume Brișan Ioan Mircea și Modi Rudolf Karoly.

Activitatea serviciilor sociale în anul 2020 s-a axat pe următoarele categorii:

- Alocații pentru susținerea familiei
- Indemnizații pentru creșterea copilului
- Alocații de stat
- Asistenți personali/indemnizații pentru persoane cu handicap
- Venit minim garantat
- Anchete
- Ajutoare pentru încălzirea locuinței
- Tichete sociale pentru gradiniță

Din necesitatea îmbunătățirii echilibrului social-economic al familiei, prin susținerea acesteia în vederea creșterii copilului, în scopul stimulării creșterii natalității și diminuării fenomenului de abandon al copiilor, Primăria Comunei

Dobrin, prin serviciul de specialitate are obligația de a întocmi, verifica și actualiza dosarele pentru persoanele îndreptățite să beneficieze de acest drept.

- Alocație pentru susținerea familiei - **20** dosare;
- Alocații de stat pentru copii - **24** dosare;
- Concediu, stimulent și indemnizații pentru creșterea copilului – **16** dosare

Respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului stabilite prin Constituție s-a materializat prin efectuarea Planului de servicii și a anchetelor sociale, responsabilități ale administrației publice locale, în urma evaluării situației copilului și a familiei acestuia. Planul de servicii are ca obiectiv prevenirea separării copilului de părinții săi, sprijinind accesul copilului și al familiei sale la serviciile și prestațiile destinate menținerii copilului în familie.

În acest sens, s-a efectuat 1 reevaluare, 1 anchetă privind instituirea măsurii de plasament copii și 6 anchete sociale.

Susținând că persoana cu handicap este la fel de importantă și valoroasă ca orice altă persoană, Primăria comunei Dobrin a asigurat plata a 16 asistenți personali ai persoanelor cu handicap, precum și plata a 16 indemnizații/lună acordate pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav.

Valoarea totală pe anul 2020 a acestor cheltuieli se ridică la suma de 789937 lei din care 541697 lei asistenți personali și 248240 lei indemnizații.

S-au efectuat 37 anchete sociale necesare întocmirii dosarelor pentru prezentarea la Comisiile de Expertiză Medicală pentru încadrarea într-un grad de handicap.

Venitul minim garantat (VMG)

De la începutul anului și până la finele lunii decembrie 2020, s-au instrumentat un număr mediu de 12 de dosare pentru acordarea venitului minim garantat.

În acest sens s-au efectuat următoarele activități:

- întocmire de dosare (efectuare anchete sociale, referate, cerere tip, declarație tip, verificare acte necesare aprobării dosarului, întocmire fișe de calcul), cumulate de la începutul anului/ în medie 12 dosare;
- întocmire anchete sociale pentru dosarele de VMG(24 anchete/ 6 luni și 1 anchetă la cerere)
- depunerea lunară a tuturor dispozițiilor (repuneri în plată, modificări cu anchete sociale, suspendări și încetări) cât și a noilor dosare pe bază de borderou la AJPIS Sălaj(când a fost cazul)
- întocmire rapoarte statistice lunar privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- întocmire anexe transmitere AJPIS Sălaj

Nr. persoane beneficiare - 36

Persoane apte de muncă - 9

Persoane scutite de muncă -27 (persoane vârstnice, persoane cu certificat medical de la comisia de expertiză medicală, minori școlarizați sau preșcolari, mame cu copii în vârstă de până la 7 ani etc.)

Referitor la acest aspect, s-a elaborat un program de lucrări efectuate de

aproximativ 9 persoane/lună (conform PLANULUI DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL 2020

Ajutor pentru încălzirea locuinței

Serviciul de Asistență Socială a acționat și acționează prin anchete sociale efectuate în rândul populației pentru acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, familiilor și persoanelor singure, beneficiare a Legii 416/2001. Pentru încălzirea locuinței s-au acordat bani pentru lemne în valoare de **3190** lei unui număr de **11** familii beneficiare de VMG.

Conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități ale populației pentru plata energiei termice, s-au instrumentat 18 dosare pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței cu lemne în anul 2018-2019, 9 dosare aprobate, ajutoare care au însumat **2140** lei.

Alte activități efectuate în anul 2020

-6 Anchete sociale solicitate de către instanțele de judecată

-36 Anchete sociale solicitate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

-8 anchete sociale pentru diferite situații (la cerere)

-Corespondență Centre de plasament;

-Distribuire de produse de igienă și alimente persoanelor beneficiare de VMG și ASF în cadrul programului POAD

-Începând cu luna martie s-au întocmit lunar liste cu beneficiarii de măști conform Legii 146 pentru aproximativ 315 persoane care au fost trimise de DSP Sălaj

-Începând cu luna iulie s-au întocmit lunar liste cu beneficiarii de carduri sociale passpein programul POAD, pentru aproximativ 62 persoane, care au fost trimise de către Instituția Prefectului SĂLAJ.

În continuare vă prezint raportul anual al **Centrului De Informare și Promovare Turistică Dobrin**, Centrul De Informare si Promovare Turistica Dobrin are ca scop facilitarea accesului la informație pentru populația din mediul rural/ mic urban, desfasurarea activităților care vizează creșterea capitalului de cunoaștere, formarea de resurse umane competente si stimularea economică, educațională si culturală a comunității, largirea orizonturilor turistice ale comunitatii, dezvoltarea relatiilor turistice cu zonele invecinate.

Serviciile de care beneficiază cetățenii în cadrul Centrului De Informare si Promovare Turistica Dobrin sunt:

- Servicii de informare si comunicare directă prin Internet; activități de informare culturală si educațională; personalul din cadrul Centrului De Informare si Promovare Turistica Dobrin poate să insoteasca persoanele în comună pentru orice cerere de prezentare a obiectivelor turistice.
- servicii de comunicare cu persoane din alte localități și/sau din străinătate;
- informații despre locuri unde pot fi găsite locuri de vizitare si cazare turistica ;
- Instruiri organizate în cadrul unor colaborări cu furnizori acreditați
- Promovarea întreprinzătorilor locali prin conceperea si tiparirea de pliante promotionale; promovarea serviciilor si printre comunele din regiune
- Proiecții de filme educative/documentare realizări de succes ale comunității (in colaborare cu Biblioteca Comunală Dobrin)
- Servicii de informare pentru IMM-uri, AF-uri, PF-uri in vederea promovării afacerilor și a produselor
- Participari la activitati recreationale din comunitate si promovarea acestora

Activități realizate pe perioada anului 2020

Datorita faptului ca in anul 2020 a fost pandemie de COVID 19 si exista starea de urgenta /alerta Centrul De Informare si Promovare Turistica Dobrin nu a functionat la capacitate maxima, totusi au fost cateva activitati/actiuni care au fost desfasurate.

- In anul 2020 personalul Centrului De Informare si Promovare Turistica Dobrin a participat la diverse activitati recreationale si activități de informare culturală si educațională din comunitate in colaborare cu Primaria Comunei Dobrin, Biblioteca Publica Dobrin.

- S-au oferit permanent, la cerere, informații referitoare locuri turistice din tara si modalitati de cazare in respectivele locatii turistice tuturor persoanelor interesate.

- personalul Centrului de Informare si Promovare Turistica Dobrin a facut fotografii in cadrul evenimentelor si actiunilor de promovare a comunitatii care au avut loc in comuna(in colaborare cu Biblioteca Publica Dobrin);

- personalul Centrului de Informare si Promovare Turistica Dobrin a impartit pliante, brosure, DVD-uri tuturor vizitatorilor care au trecut prin comuna si care au fost interesi de zona noastra.

Mentionam ca personalul Centrului de Informare si Promovare Turistica Dobrin pe langa atributiile pe care le indeplineste in cadrul Centrului mai are si alte atributii cum ar fi : responsabil cu achizițiile publice si responsabil cu elaborarea strategiei nationale anticoruptie, atributii in domeniul serviciilor sociale, serviciul SVSU Dobrin,incarcarea documentelor pe site-ul comunei.

Cu privire la activitatea compartimentului de cultură și anume activitateabibliotecii Publice Dobrin vă informez următoarele:

„Omul are trei nevoi uregente:paine,carte si Dumnezeu!``

Traian Dorz

Colecțiile Bibliotecii Publice Dobrin însumează un număr de 11.930 volume de cărți pe suport fizic , plus cea pe suport electronic .In decursul anului 2020 au intrat in circuitul bibliotecii si au fost inventariate 178 volume noi, titluri din toate domeniile de activitate,din care 98 bucati finantare publica si 80 bucati donatie ,in valoare de 2935.12 lei. Astfel, în anul 2020, la Biblioteca Publică Dobrin au fost înregistrate 2812 vizite în scopul împrumutului/consultării unor documente de bibliotecă sau al utilizării serviciilor din cadrul Sălii de Internet, respectiv 1460 participanți la diversele programe și evenimente culturale – manifestări, audiții muzicale, cursuri, piesa de teatru, vizite organizate pentru grupuri de copii, elevi, etc.. Toți acești utilizatori au împrumutat la domiciliu sau au consultat în sălile de lectură 4584 unități bibliografice (peste 2500 dintre acestea fiind împrumutate la domiciliu, iar 982 fiind consultate în sălile de lectură ale bibliotecii.

Biblioteca a desfășurat pe parcursul anului 2020, atât activități cu caracter permanent, similare celor desfășurate în anul anterior desi in conditiile actualei pandemii au fost restrictii de participare , cât și alte activități impuse de situații particulare. Fondul de carte a fost organizat rapid , aproape în totalitate pe criterii de conținut, conform Clasificării Zecimale Universale, iar în interiorul grupelor tematice, în ordine alfabetică, după numele autorilor sau a titlurilor, pregătirea statisticeilor RSA,RSU, Cult 1 în vederea transmiterii la Biblioteca Județeană Salaj si încărcarea lor pe situl INS.

Încă de la începutul anului am desfășurat diverse activități în parteneriat cu instituțiile locale, în special cu instituțiile de învățământ, pe ideea că factorii de modelare a personalității umane trebuie să interacționeze ca un tot unitar, sub forma unui sistem bine încheiat, pentru atingerea țelului comun: educarea si formarea copilului. Astfel în vacanța de vară le-am oferit copiilor posibilitatea să petreacă în mod cât mai divers, plăcut și util timpul liber. Am inițiat o serie de activități menite să le satisfacă nevoia de joacă, de a fi mereu în mișcare dar și să acumuleze o serie de cunoștințe. Bineînțeles cei mai isteți au fost răsplătiți cu diplome sau mici premii. Începutul anului școlar a fost un bun prilej pentru familiarizarea copiilor privind utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă, normele de împrumut și de consultare a publicațiilor; îndrumarea în folosirea cataloagelor și a lucrărilor de referință, în selectarea lucrărilor care le sunt necesare, fișarea și sistematizarea materialului selectat etc.

De asemenea s-au eliminat din colecții documentele uzate moral sau fizic, deoarece noul spațiu în care ne mutăm impune eliminarea din gestiunea bibliotecii a exemplarelor ce prezintă o stare avansată de deteriorare ce nu mai permite

restaurarea lor și a documentelor perimate care ocupă inutil un spațiu mare și sunt o bogată sursă de praf și microbi datorită vechimii.

Și să nu se dea uitării lucrurile frumoase petrecute în comunitatea noastră în decursul anului 2020 strângem în cufărul amintirilor toate întâmplările și acțiunile inedite și frumoase petrecute în mica noastră comunitate Dobrin, în acest an ne-am făcut auziți atât pe plan local și național.

Oameni deosebiți ne-au oferit încrederea și sprijinul astfel, situații inedite și provocatoare pe care le-am întâmpinat cu mare drag și deschidere.

Anul 2020 a fost o provocare deoarece se știe de pandemia care a afectat și îngrădit întreaga activitate și bunul mers al lucrurilor în toate domeniile dar aceasta nu a împiedicat să continuăm această activitate cu „cartea acest răsfăț al sufletului și a minții iar fiecare activitate a fost a gravat în suflet momente prețioase.

-organizarea și marcarea evenimentelor de mare însemnatate :Unirea Principatelor, Mihai Eminescu Luceafărul poeziei românești, Povestile lui Creanga de la „Bosdeuca” etc .

-Ateliere de confecționat matisoare și felicitări cu arta quilling

-Ziua Internațională a Cititului Împreună - 10 Februarie desfășurată în parteneriat cu Citim Împreună România ,activitățile au avut loc în incinta școlii și grădinitei cu respectarea regulilor sanitare în vigoare

-Curs formare oferit de către Asociația Ovidiuro în vederea formării pentru a putea implementa programul „Povesti sub lupă”

-Implementarea Proiectului „Povesti sub lupă” inițiat de către Asociația Ovidiuro , proiectul se desfășoară pe durata unui an calendaristic și presupune citirea cu voce tare pe grupe de vârstă și realizarea de experimente tematice și STEM., realizarea de ateliere de literatură săptămânale .În cadrul acestui proiect 9 cadre didactice din Școala Gimnazială Nr1 Dobrin și un bibliotecar au fost beneficiați de curs de formare pe care l-am desfășurat ,și au primit ulterior chituri de formare și pachete pe suport fizic despre importanța literaturii timpurii de la vârste cât mai fragede.În urma aтеріelilor de literatură desfășurate în Dobrin, Doba și Verveghiu copiii din comunitate au primit fiecare câte o carte „Omida cea flamandă” scrisă de către Eric Carle ,prin programul educațional „Ambasador al Lecturii!

-Curs de formare „Ambasador al lecturii” oferit de Asociația Ovidiuro în vederea implementării proiectului „Punguța cu două Carte! 10 copii din comuna Dobrin cu situații speciale și precare au primit punguțe cu cărți și jucării de la Asociația Ovidiuro

- Întâlnirea membrilor Asociației Omenia Fii satului Dobrin și Directorul Bibliotecii Județene Salaj Pop Florica în vederea adunării de date pentru scrierea cărții „Dobrin, nume de poveste”

-Organizarea și coordonarea „Ateliere Sotron” Cursuri de formare la Baia Mare și online în vederea desfășurării atelierelor de vară cu grupa de vârstă 6-7 ani privind educația timpurie în rândul copiilor din mediul rural.

-Având în vedere situația pandemică a anului 2020 s-au impus legi și limitări a activităților culturale îngrădind astfel accesul la mai multe activități și programe

-în perioada martie-decembrie a anului 2020 am fost mutată în primărie primind alte responsabilități decât cele de bibliotecă.

Prin tot ceea ce am desfășurat am adresat tuturor o invitație sinceră la educație, un îndemn pentru noi toți de a transforma în bine viața noastră aflată în permanentă schimbare.

Vă prezint activitatea la **compartimentul de stare civilă** pe perioada anului 2020 respectiv **juridic**.

Activitatea la compartimentul de stare civilă pe perioada anului 2020 s-a concretizat după cum urmează : s-au înregistrat un număr de 16 decese, 6 căsătorii și nici un act 1 act de naștere; s-au operat un număr de 248 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă.

În cursul anului 2020 s-au făcut un număr de 4 rectificări ale actelor de stare civilă , s-au operat și comunicat 3 divorțuri.

În anul 2020 s-au adoptat de către Consiliul Local Dobrin un număr de 70 de hotărâri, au fost emise un număr de 141 dispoziții de către primar.

Au fost organizate un număr de 11 sesiuni de consiliu local, 8 fiind ordinare și trei extraordinare.

Dosarele de sesiune au fost completate cu toate actele care stau la baza adoptării hotărârilor de către consiliu local , precum și legate , numerotate și sigilate.

Ceea ce privește activitatea de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare precum și situațiile de urgență s-au înaintat toate situațiile solicitate,s-au actualizat dosarele privind situațiile de urgență în număr de 9. În anul 2020 s-a actualizat de asemenea planul de analiză și acoperire a Riscurilor a Comunei Dobrin

S-a actualizat Registrul de Evidență a Salariaților, acesta fiind trimis la Inspectoratul Teritorial de Muncă,ori de câte ori suferea modificare. S-a făcut evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților pe anul 2020, întocmindu-se fișa posturilor în lumina acestora.

În cursul anului 2020 au avut loc o serie de controale din partea diferitelor instituții de stat.

Tot în cursul anului 2020 s-au desfășurat alegerile locale.Activitatea administrativ teritorială a anului 2020 a fost una vastă și datorită faptului că funcționăm mult sub

nivelul numărului de personal aprobat prin organigrama față de numărul de personal angajat.

Activitatea administrativă al anului 2020 este diversificată și complexă și pot să vă spun că de la an la an este mai vastă , materialul prezentat pe un an de zile, a căutat să informeze asupra principalelor probleme socio-economice cu care ne-am confruntat de-a lungul perioadei analizate si pe care cred ca le-am solutionat pe cât posibil- tinând seama de contextul economic și complexitatea problemelor pe care l-am parcurs .

Vă mulțumesc pentru răbdarea dvs . de care ați dat dovadă și pentru sprijinul acordat din partea angajaților Primăriei Comunei Dobrin și al Consiliului Local Dobrin pentru realizarea obiectivelor.

Cu deosebit respect,

PRIMAR
BOGDAN FERENC ISTVAN

