

## ANUNȚ

Primăria comunei DOBRIN , județul Sălaj organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, astfel:

**1. Denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursului:** UAT COMUNA DOBRIN

**2. Funcția publică** pentru care se organizează concursul: funcție publică de execuție, CONSILIER, clasa I, gradul profesional DEBUTANT, cu durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

**3. Compartimentul** din care face parte funcția publică pentru care se organizează concursul: **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**4. Data, ora și locul sau locația desfășurării probei suplimentare, dacă este cazul:** nu este cazul.

**5. Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise:** **06.12.2021** , ora 9,00 la Primăria comunei Dobrin, jud. Sălaj – Sala de ședințe.

**6. Condițiile de participare:**

**Condiții generale:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ

**Condițiile de studii:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor sociale.

-**alte specializări, abilități și competențe:** cunoștințe de operator calculator , nivel mediu, dovedită cu certificat de calificare profesională sau certificat de absolvire .

**Condițiile de vechime în specialitate:**

- nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție.

**7. Perioada de depunere a dosarelor de concurs:** dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Dobrin, în perioada **3.11.2021-22.11.2021**.

**8. Data publicității:** 03.11.2021.

**9. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

- adresa de corespondență: com. Dobrin, sat. Dobrin, nr.16, jud. Sălaj, cod poștal: 457120
- telefon/fax: 0260668873
- e-mail: [primariadobrin@yahoo.com](mailto:primariadobrin@yahoo.com)
- persoana de contact și funcția publică deținută: Vegh Hajnal –Juliana – secretarul general al comunei

### BIBLIOGRAFIE :

#### Bibliografia/ Tematica

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematică:**

**1. Constituția României, republicată:**

- Titlul II , Cap. 2 - Drepturile și libertățile fundamentale.

**2. Titlul I și titlul II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

- Principii care stau la baza exercitării funcției publice;
- Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;
- Drepturile funcționarilor publici;
- Îndatoririle funcționarilor publici;
- Condiții de ocupare a funcțiilor publice;
- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
- Modalități de modificare a raportului de serviciu.

**3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

- Principii;
- Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități.

**4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

**5. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare:**

- Secțiunea a 4 a - Stabilirea și plata ajutorului social;
- Secțiunea a 5 a - Obligațiile beneficiarilor de ajutor social.

**6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

- Secțiunea a 2 a - Asistentul social;
- Secțiunea a 6 a - Obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali.

**7. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

- Cap. II Stabilirea și plata drepturilor de alocație.

**8. O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare - integral;**

**9. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- Cap. II – Secțiunea a 2-a ;
- Cap. III – Secțiunea a 4-a.

**PRIMAR,  
BOGDAN FERENC ISTVAN**

