

ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA DOBRIN
PRIMAR

Sediul: loc. Dobrin nr. 16, judetul Salaj, cod postal 457120

e-mail primariadobrin@yahoo.com

tel/fax:0260668803

cod fiscal:4291573



Nr.721/25.02.2020

**CĂTRE,
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"POROLISSUM" AL JUDEȚULUI SĂLAJ**

- Domnului Inspector Șef -

CERERE

pentru

**AVIZAREA PLANULUI DE PREGATIRE IN DOMENIUL
SITUATIILOR DE URGENTA**

Subsemnatul/subsemnata **BOGDAN FERENC ISTVAN**, cu domiciliul în județul SALAJ, comuna DOBRIN, satul DOBA, str. _____, nr.275, bl.____, sc.____, et.____, ap. _____, codul poștal _____, tel 0260/668803 fax0260668803 e-mail primariadobrin@yahoo.com în calitate de primar la COMUNA DOBRIN în conformitate cu prevederile art. 14, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Prefectului nr. 81 din 06.02.2020 pentru aprobarea Planului de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență Județean:

Avizarea Planului de Pregătire în domeniul situațiilor de urgență al COMUNEI DOBRIN ;

Anexez documentele prevăzute de actele normative în vigoare, conform Planului de pregătire Județean transmis de către instituția dvs..

Data:25.02.2020

Semnătura _____



DISPOZIȚIA Nr. 35 .

din 25.02.2020.

Privind aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020”

Având în vedere :

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în anul 2008;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Protocolul încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale nr. 9647/62170/2013 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior;
- Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- O.G. nr. 129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005;
- *Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;*
- OIG nr. 4301/IG din 06.01.2020 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului, și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2020;
- OIG nr. 2/IG din 04.01.2019 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.
- Art. 155, alin. (5) litera "b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1) lit. „b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1 Se aprobă „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta Dispoziție, având următoarea structură:

- I. Baza legală
- II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență
- III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență
- IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

IV.1 Centrul Național de Perfecționare a pentru managementul situațiilor de urgență și Centrele Zonale de Pregătire de Protecție Civilă;

IV.2 Inspectoratele pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență.

V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență

VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

VIII. Evidența și evaluarea pregătirii

IX. Asigurarea logistică și financiară

Art. 2 Șeful S.V.S.U., asigură transmiterea prezentei decizii persoanelor, structurilor și compartimentelor cu responsabilități în domeniu.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porolissum"
- Dosar dispoziții

PRIMAR

BOGDAN FERENC ISTVAN



Contrasemnează

Secretarul general al Comunei Dobrin,

VEGH HAJNAL-JULIANA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
“POROLISSUM” AL JUDEȚULUI SĂLAJ



P L A N U L
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR
DE URGENȚĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ÎN ANUL 2020

ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA DOBRIN
PRIMAR

Sediul: loc. Dobrin nr. 16, judetul Salaj, cod postal 457120

e-mail primariadobrin@yahoo.com

tel/fax:0260668803

cod fiscal:4291573

Ex.nr. 1

Nr.721

Data:25.02.2020

AVIZAT

INSPECTOR ȘEF

Colonel

CHICHIȘAN ADRIAN



APROBAT

PRIMAR

BOGDAN FERENC ISTVAN

P L A N U L
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR
DE URGENȚĂ AL COMUNEI DOBRIN ÎN ANUL 2020

CUPRINS

I. Baza legală	3
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență - obiective generale - obiective specifice	4
III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență..... - Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală; - Pregătirea membrilor comitetelor județene și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență; - Pregătirea în unități și instituții de învățământ.	5
IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal IV.1 Centrul Național de Perfecționare a pentru managementul situațiilor de urgență și Centrele Zonale de Pregătire de Protecție Civilă; IV.2 Inspectoratele pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență.	8 8
V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate	8
VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență	8
VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU	8
VIII. Evidența și evaluarea pregătirii	8
IX. Asigurarea logistică și financiară	9

I. Baza legală

În anul 2020, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută în conformitate cu prevederile prezentului ordin, având la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, republicată în anul 2008;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea educației naționale nr.1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- **Protocolul încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale nr. 9647/62170/2013** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995** privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- **O.G. nr. 129/2000**, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005** privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin **O.M.A.I. nr. 786/2005**;
- **Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- **OIG nr. 4301/IG din 06.01.2020** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului, și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2020;
- **OIG nr. 2/IG din 04.01.2019** pentru aprobarea structurii-cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

II.1. OBIECTIVE GENERALE

- Asigurarea respectării prevederilor actelor normative și a celorlalte reglementări privind managementul situațiilor de urgență;
- Creșterea rolului și competenței Sistemul de management pentru situații de urgență județean în gestionarea riscurilor existente în zona de competență;
- Identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale prin aprecierea probabilității de apariție a lor și consecințele pe care le presupun pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- Informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv la locuințe și gospodării și comportamentul de adoptat în caz de incendiu și alte situații de urgență;
- Perfecționarea actului de management al situațiilor de urgență în caz de criză și de risc cu implicații în coordonarea forțelor și mijloacelor de intervenție;
- Analiza și monitorizarea tipurilor de risc, precum și efectuarea prognozelor asupra evoluției acestora în scopul identificării stărilor potențial generatoare de situații de urgență, propunându-se măsuri pentru avertizarea populației și prevenirea agravării situației;
- Pregătirea pentru intervenție a serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

II.2 OBIECTIVE SPECIFICE

- Operaționalizarea Serviciilor voluntare pentru situații de urgență și dotarea corespunzătoare a acestora, funcție de riscurile existente și categoria lor;
- Aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor privind problematica în domeniul situațiilor de urgență;
- Stabilirea zonelor cu grad ridicat de pericol în vederea luării de măsuri organizatorice de prevenire a situațiilor de urgență;
- Intervenția oportună în vederea protecției populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor negative a situațiilor de urgență;
- Inventarierea riscurilor existente pe raza administrativ teritorială și analizarea lor în vederea luării celor mai oportune măsuri de contracarare a efectelor negative ale acestora;
- Întocmirea documentelor de organizare și pregătire în conformitate cu legislația în vigoare;
- Dezvoltarea capacităților manageriale ale personalului de comandă și conducere pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție;
- Perfecționarea deprinderilor practice în rezolvarea unor situații concrete precum și redactarea documentelor de conducere a acțiunilor de intervenție;
- Însușirea cunoștințelor despre metodele și procedeele noi de salvare a victimelor în cazul situațiilor de urgență, dezastrelor sau atacurilor din aer;
- Cunoașterea de către populație a principalelor modalități de protecție în diferite situații de urgență sau dezastre;

- Perfecționarea lucrului în echipă.
- Aplicarea în practica pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a legislației ce reglementează acest domeniu de activitate.
- Întocmirea corectă și la timp a documentelor de conducere a acțiunilor de intervenție.
- Modernizarea bazei materiale pentru pregătirea SVSU.

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență:

III.1. Scopuri privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență

- Organizarea activității de prevenire și intervenție în cazul producerii de situații de urgență în zona de competență în vederea asigurării unei coordonări unitare, de natură să asigure funcționalitatea optima și eficiența a elementelor de dispozitiv și a capabilităților, precum și un control real, efectiv, asigurat de o conducere realizată de persoane cu experiență în materie;
- Reducerea numărului situațiilor de urgență în zona de competență prin implicarea factorilor decidenți din administrația publică locală în activitățile de monitorizare permanentă și evaluarea factorilor de risc, amenințărilor și vulnerabilităților, precum și coordonarea gestionării situațiilor de urgență;
- Operaționalizarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență și îndrumarea activă a personalului din serviciile voluntare pentru situații de urgență în ceea ce privește informarea preventivă a populației asupra riscurilor existente și desfășurarea de activități specifice în scopul reducerii numărului de incendii la gospodăriile populației.
- Creșterea rezilienței societății civile, la nivel local, față de producerea dezastrelor naturale și asigurarea unui răspuns prompt și eficient al forțelor de intervenție;
- Cunoașterea noilor reglementări legale apărute în domeniul situațiilor de urgență;
- Asigurarea pregătirii unitare a copiilor, elevilor și a întregului personal din unitățile de învățământ pentru formarea unui comportament adecvat în cazul producerii unei situații de urgență;
- Dezvoltarea capacităților de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de situațiile de urgență pentru viață și mediu, precum și al promovării atitudinilor și comportamentelor corespunzătoare în rândul salariaților, copiilor și a populației neîncadrate în muncă.

III.2. Modul de organizare și realizare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, după cum urmează:

- a. Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;
- b. Pregătirea personalului comitetelor județene și locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a personalului component din cadrul serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de

urgentă a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a conducătorilor operatorilor economici sursă de risc incluși în P.A.R., a conducătorilor instituțiilor publice/ operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență, a personalului clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase/parohiale, a salariaților de la instituțiile publice/operatorii economici, a populației neîncadrată în muncă a persoanelor vârstnice, a conducătorilor unităților de învățământ, a preșcolarilor, elevilor și studenților;

III.2.1 Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală : Se va realiza prin cursuri organizate la Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și la Centrul Zonal de Pregătire Cluj-Napoca, având la bază prevederile *OIG nr. 4301/IG din 06.01.2020 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2020.*

III.2.1.1 Planificarea seriilor de pregătire a personalului de specialitate de la instituții publice și operatori economici, servicii publice deconcentrate, regii autonome și companii naționale, șefi servicii voluntare în cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani conform Anexei nr. 2.

III.2.1.2 Planificarea nominală a personalului din administrația publică locală planificat la pregătire în cadrul Centrului Zonal Cluj Napoca conform Anexei nr. 2.

III.2.2. Pregătirea personalului comitetelor județene și locale pentru situații de urgență și a celorlalte categorii de personal nominalizate la punctul b. se realizează după cum urmează:

a) prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de *O.G. nr.129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare*, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ;

b) prin convocări, instructaje, instruiri, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de către I.S.U. „Porolissum” Sălaj sau de instituțiile/operatorii economici la care sunt constituite structurile respective.

c) prin instruiri, antrenamente de specialitate, exerciții practice, pe timpul activităților preventive executate împreună cu inspecția de prevenire.

III.2.3. Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

a) instruirea persoanelor cu funcții de conducere/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – prin activități organizate de către I.S.U. „Porolissum” Sălaj;

III.2.4. Pregătirea populației neîncadrate în muncă se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj.

III.2.5. Pentru organizarea eficientă a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență localitățile, instituțiile, operatorii economici desfășoară următoarele activități:

a) înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj, până la 28.02.2020, *Planul de pregătire propriu în domeniul situațiilor de urgență în anul 2019*, în două exemplare. După avizarea de către inspectorul șef al ISU Sălaj, exemplarul nr. 1 va fi restituit pentru a fi supus aprobării prin dispoziția primarului;

b) informează în scris Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj, asupra modului de organizare și desfășurare a pregătirii pe raza unității administrativ-teritoriale;

c) organizează și conduc activități de pregătire, conform competențelor legale;

d) asigură participarea personalului planificat la cursurile organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și centrul zonal Cluj-Napoca;

e) controlează și evaluează, prin personalul de specialitate desemnat, desfășurarea activităților de pregătire la nivelul localității;

f) elaborează și înaintează până la data de 11.12.2020 la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Sălaj, raportul de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal (Anexa1):

IV.1 Centrul Național de Perfecționare a pentru managementul situațiilor de urgență și Centrele Zonale de Pregătire de Protecție Civilă;

IV.2 Inspectoratele pentru situații de urgență, comitetele pentru situații de urgență, centrele operative pentru situații de urgență, celulele de urgență, serviciile voluntare și

private pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență.

V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate conform Anexei nr. 2.

VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență conform Anexei 4.

VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU conform Anexei 5.

VIII. Evidența și evaluarea pregătirii:

VIII.1 Evidența participării la pregătire și a rezultatelor obținute în urma verificărilor se ține la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică și se înregistrează printr-un document distinct.

VIII.2 Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate de personalul desemnat din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul județului se realizează în ședințele comitetelor pentru situații de urgență, semestrial, anual sau ori de câte ori se impune.

Raportul de evaluare a activității de pregătire cuprinde în general următoarele:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire;
- organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU;
- gradul de asigurare a bazei materiale și documentare;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

IX. Asigurarea logistică și financiară

Asigurarea logistică pentru dotarea și echiparea structurilor pentru situații de urgență se execută pe baza normelor de înzestrare, de către persoanele juridice care au

constituit aceste structuri, avizate de I.S.U. „POROLISSUM” al județului Sălaj și aprobate de prefect.

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

Anexe:

- *Anexa nr. 1* - Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;
- *Anexa nr. 2* - Planificarea reprezentanților instituției prefectului, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, la cursurile de pregătire în anul 2019;
- *Anexa nr. 3* - Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate;
- *Anexa nr. 4* - Tematica orientativă privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență;

ÎNTOCMIT SEF SVSU

Modi Rudolf Karoly



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA DOBRIN
PRIMAR

Sediul: loc. Dobrin nr. 16, judetul Salaj, cod postal 457120

e-mail primariadobrin@yahoo.com

tel/fax:0260668803

cod fiscal:4291573

Nr.721/25.02.2020

Tematica orientativă privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență

Tematica orientativă privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență

1. **Tematica de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență**

- Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
- Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
- Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
- Propagarea incendiilor.
- Cauze de incendiu.
- Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
- Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
- Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
- Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuare a efectelor acestora. Reguli de comportare.
- Prevenirea incendiilor la unități de învățământ, de cult, de cultură/săli aglomerate, structuri de primire turistică.
- Prevenirea incendiilor în agricultură și la fondul forestier.
- Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
- Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.

- Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
- Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
- Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice, de gaze și de încălzire.
- Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații.
- Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
- Prevenirea incendiilor la locuințe și anexele gospodărești din mediul rural.
- Prevenirea incendiilor în apartamente.
- Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
- Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
- Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență.
- Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.

2. Tematica pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare

2.1. Ședințe teoretice :

1. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece.
2. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești.
3. Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
4. Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
5. Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier.
6. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase.
7. Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).
8. Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situații de Urgență:
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.
 - H.G.R. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.
 - O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

- O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea „Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”.
 - H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
 - O.M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.
 - O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
 - O.M.A.I. nr. 166 /2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
 - O.M.A.I. nr. 2338 din 05/08/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult;
 - O.M.A.I. nr. 118 din 20 mai 2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement;
 - O.M.A.I. nr. 211 din 23 septembrie 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații;
 - O.M.A.I. nr. 262 din 2 decembrie 2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
 - O.M.A.I. nr. 187 din 19 august 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț;
 - O.M.A.I. nr. 579 din 15 septembrie 2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;
 - O.M.A.I. nr. 14 din 16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber
9. Metodologia executării controlului de prevenire la gospodăriile cetățenești conform OMAI 160 din 2007.
10. Reguli de comportare la descoperirea elementelor de muniție neexplodate.
11. Alarmarea și evacuarea populației în cazul dezastrelor.

2.2. Ședințe practice demonstrative:

1. Simularea unei situații din planul de evacuare de la nivelul localității
2. Învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei " Pista de îndemânare și viteză"(prezentarea demonstrativă a probei, executarea probei pe segmente, executarea întrunită a probei, verificarea încadrării în barem: 45''= S, 35''= B, 30''= FB)
- 3.Exercițiu practic privind luarea măsurilor de siguranță în cazul descoperirii de muniție rămasă neexplodată
- 4.Exercițiu practic cu tehnica din dotare în cazul producerii unui incendiu la fondul forestier
- 5.Exercițiu practic privind intervenția în cazul producerii unor incendii la depozitele de cereale, silozuri sau pe terenurile unde sa terminat recoltarea
- 6.Exercițiu practic privind intervenția în cazul salvării și evacuării din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste.
- 7.Metode, procedee și mijloace folosite pentru decontaminarea personalului și echipamentului
- 8.Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la unitățile de învățământ
9. Demonstrație practică privind executarea unui control de prevenire la o gospodărie cetățenească
10. Exercițiu practic privind intervenția si modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești și depozitele de furaje
11. Exercițiu practic de stingere a incendiilor în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic, etc.

ÎNTOCMIT SEF SVSU
Modi Rudolf Karoly



Comuna Dobrin
Sediul: loc. Dobrin nr. 16, județul Salaj, cod postal 457120
e-mail primariadobrin@yahoo.com
tel/fax:0260668803
cod fiscal:4291573

Nesecret
Ex. nr. ____
Anexa nr. 3
la nr. 721
Dobrin, 25.02.2020

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal
I. Pregătirea prin cursuri organizate în cadrul CNPPMSU Ciolpani și Centrului Zonal de Pregătire de Protecție Civilă
Cluj Napoca

Categoriile de personal	Forma de pregătire/ periodicitatea/ durata	Cine organizează pregătirea/ cine răspunde	Nivelul la care se organizează pregătirea	Total personal de pregătit	Anul																		
					Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Sem. I	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Sem. II	Total an				
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
I.2. Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj Napoca																							
Șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență	Un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, o dată la 2-4 ani (5 zile)	Centrul Zonal de Pregătire Cluj Napoca	Cluj Napoca								0	0							0	0	0	0	
Inspector protecție civilă												0	0							0	0	0	0
Președinți ai consiliilor județene												0	0							0	0	0	0

[illegible]

Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență		Personalul component al serviciilor voluntare pentru situații de urgență				Cadre tehnice cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	Inspectori protecție civilă	Salariații de la instituțiile publice/ operatorii economici
O convocare de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	O ședință teoretic-aplicativă, lunar (2-3 ore)	O ședință practic-demonstrativă, lunar (1-2 ore)	Exercițiu de alarmare/ intervenție cu SVSU*	Convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	Convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	Instructaje de pregătire (conform Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență)	Conducătorii operatorilor economici/ instituțiilor
ISU	Președinții comitetelor pentru	Șefii serviciilor	Șefii serviciilor	ISU	ISU	ISU	Local	Local
Județ	Local	Local		Local	Județ / Local			
1	2	396	0	33	0	1	72	
		33					36	
		33					36	
		33						
	1	33						
		33		33				
		33						
		33						
		33				1		
							36	
	1	198	0	33	0	1	36	
	0	0	0	0	0	0	36	
		33					36	
		33						
		33						
		33						
		33						
	1							
		33						
							36	
		198	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	72	
	0	0	0	0	0	0	36	

Municipiul/Oraşul/Comuna Dobrin
Sediul: loc. Dobrin nr. 16, judeţul Salaj, cod postal 457120
e-mail primariadobrin@yahoo.com
tel/fax:0260668803
cod fiscal:4291573

Nesecret
Ex. nr. ____
Anexa nr. 3
la nr. 721
Dobrin, 25.02.2020

Planificarea reprezentanţilor instituţiei prefectului, a personalului cu funcţii de conducere şi atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă din administraţia publică locală, servicii descentralizate şi deconcentrate, la cursurile de pregătire în anul 2020

Organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecţie Civilă

Nr. crt.	Denumire curs	Tip curs	Seria planificată	Numele şi prenumele	Funcţia deţinută	Instituţia publică/operator economic/localitatea	Obs.
1	Curs de formare „şef serviciu voluntar/privat pentru situaţii de urgenţă”	formare profesională	09 - 27.11	Mocan Ioan Florin	Şef SVSU	MESEŞENII DE JOS	
2				Ciupe Ioan Nicolae	Şef SVSU	LOZNA	

3	Curs de formare „inspector de protecție civilă” a pers. de specialitate de la localități	formare profesională	11-29.05.2020	Bulgărean Emil	Personal de specialitate în S.U.	CEHU SILVANIEI	
4	Pregătire în domeniul situațiilor de urgență a Primarilor municipiilor și orașelor	formare profesională	Seria nr.16/07-11.09	CIUNT IONEL	Primari ai municipiilor și orașelor	ZALĂU	
5	Pregătire în domeniul situațiilor de urgență a Viceprimarilor municipiilor și orașelor		Seria nr.17/14-18.09	NICOLAE FAZAKAS	Viceprimari ai municipiilor și orașelor	ZALĂU	
6	Pregătire în domeniul situațiilor de urgență a Secretarilor municipiilor și orașelor		Seria nr.15/22-26.06	MOCAN ELENA	Secretari ai municipiilor și orașelor	ȘIMLEU SILVANIEI	
7				OPRIS MARIA		JIBOU	
8	Pregătire în domeniul situațiilor de urgență a primarilor de comune		Seria nr.18/21-25.09	POP MIRCEA	Primari ai comunelor	CUZAPLAC	
9				LAZAR IOAN EUGEN		BUCIUMI	

10	Pregătire în domeniul situațiilor de urgență a primarilor de comune	formare profesională	Seria nr.19/ 28.09-02.10.	SUR FLORIAN	Primari ai comunelor	HORUATUL CRASNEI	
11				PATCAS IOAN		CIZER	
12			Seria nr.20/05-09.10	BOGYA MIKLOS		CRASNA	
13				MORAR VASILE CALIN		CRISENI	
14	Pregătire în domeniul situațiilor de urgență a viceprimarilor de comune		Seria nr.21/ 12-16.10	DOSA TRAIAN	Viceprimari ai comunelor	BABENI	
15			Seria nr. 22/ 19-23.10	SZABO FERENC		CARASTELEC	
16	Pregătire în domeniul situațiilor de urgență a viceprimarilor de comune		Seria nr. 23/ 26.-30.10	TIBENSCHI AUREL DANUT	Viceprimari ai comunelor	HIDA	
17				MURESAN AUREL		POIANA BLENCII	
18			Seria nr. 24/ 02.-06.11	TORMA ALEXANDRU		CRASNA	
19	Pregătire în domeniul situațiilor de urgență a secretarilor de comune		Seria nr. 6/ 09-13.03	BALAN CLAUDIU LAURENTIU	Secretari ai comunelor	ALMASU	
20				FANCA VIORICA		BANISOR	
21			Seria nr. 7/ 16-20.03	FARCAS MIHAELA-MARIA		BOGHIS	
22				SZEKRENYES GABRIELA EMMA		CAMAR	
23			Seria nr. 8 / 23-27.03	MOCAN FLORIAN SORINEL		CARASTELEC	

24	Pregătire în domeniul situațiilor de urgență a secretarilor de comune	formare profesională	Seria nr. 8 / 23-27.03	SABAU ELENA	Secretari ai comunelor	CIZER	
25			Seria nr. 9 / 30.03-03.04	RAD MARIA ELISABETA		NUSFALAU	
26				POP OVIDIU ADRIAN		PLOPIS	
27			Seria nr.10 / 06-10.04	NECHITA FRAGUTA CAMELIA		GIRBOU	
28				MAG GAVRIL		HALMASD	
29			Seria nr.11 / 27-30.04	DAVID MARIUS		CRISTOLT	
30				CHICHISAN REMUS		ROMANASI	
31				SOPRONYI ROBERT		SAMSUD	
32			Seria nr. 12 / 04-08.05	LAZAR VENTURIA		CRASNA	
33				KOVACS BEATRIX		VALCAU DE JOS	
34	Pregătire în domeniul situațiilor de urgență a șefilor centrelor operative de la comune		Seria nr.13/ 02-05.06	MARIAN MARIN VASILE	Șefi ai Centrelor operative de la comune	CRISENI	
35				ANDREI CRISTIAN TRAIAN		ROMANASI	

PRIM ADJUNCT INSPECTOR ȘEF
Locotenent-colonel
DOBOCAN ADRIAN

ȘEF SERVICIU P.I.R.C.
Major
MUREȘAN CRISTIAN