

**INFORMAREA**  
**PRIVIND DEZVOLTAREA**  
**ECONOMICO SOCIALĂ**  
**A COMUNEI DOBRIN**  
**PE ANUL 2018**

Prezint în fața Dvs. o scurtă informare privind starea economică socială a unității administrativ teritoriale pe anul 2018 pe compartimente sau servicii.

### Compartiment Contabilitate

În baza Legii nr.215/2001 privind Administratia Publica Locala, a Legii nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale s-a analizat execuția bugetară pe anul 2018.

În anul 2018 la bugetul local secțiunea de funcționare + dezvoltare au fost realizate venituri în sumă de 3716804 lei față de planul de 3710650 lei în procent de 100%, veniturile totale sunt compuse din: venituri proprii unde față de planul de 1302160 lei s-a realizat suma de 1280046 lei în procent de 98%, din sume defalcate din TVA unde față de planul de 1200200 lei s-a realizat suma de 1188298 lei în procent de 99% , subvenții primite de la bugetul de stat unde față de planul de 11000 lei s-a realizat 4427 lei în procent de 40 % , subvenții din finanțarea programului național de dezvoltare locală unde s-au prevăzut 1119090 și s-a realizat 1119086 în procent de 100%, din subvenții primite de la alte administrații unde față de planul de 78200 lei s-a realizat 92259 lei în procent de 118%, din sume FEADR în contul plătitor efectuate în anul curent unde fără plan s-a realizat 32688 lei.

Veniturile proprii încasate în anul 2018 se prezintă astfel:

	Plan	Realizat	%
-impozit pe venit din transfer de proprietate	1200	2162 lei;	180%
-cote și sume defalcate din impozitul pe venit suma de	187000	214946 lei;	115%
-sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetului local suma de	190300	190300 lei;	100%
-impozit pe cladiri persoane fizice suma de	36730	42460 lei;	116%
-impozit pe cladiri persoane juridice suma de	335710	336564 lei;	100%
-impozit pe teren persoane fizice suma de	87110	62780 lei;	72%
-impozit pe teren persoane juridice suma de	6690	20176 lei;	302%
-impozit pe teren extravilan suma de	121770	117629 lei;	97 %
-taxe judiciare de timbru	5080	6372 lei;	125%
-taxe asupra mijloacelor de transport PF suma de	73010	61509 lei;	84%
-taxe asupra mijloacelor de transport PJ suma de	14300	20320 lei;	142%
-alte taxe pentru utilizarea bunurilor	7780	7124 lei;	92%
-alte impozite și taxe –salubritate suma de	55750	42582 lei;	76%
-venituri din proprietate concesiuni și închirieri suma de	65250	45947 lei;	70%

-venituri din prestări servicii -pază	54180	42797 lei;	79%
-venituri din activitatea silvică suma de	9000	16788 lei	187%
-venituri din taxe extrajudiciare de timbru	2570	1487 lei;	58%
-venituri din amenzi suma de	29930	29302 lei;	98%
- vărsăminte din veniturile și disp ale Ins Publice	18800	18801 lei;	100%

La partea de cheltuieli la bugetul local secțiunea funcționare + dezvoltare față de planul de 4926460 lei s-a realizat suma de 4236827 lei în procent de 86%, care se defalcă pe capitole bugetare astfel:

-la cheltuieli pentru autorități executive având un plan de 890230 lei față de care s-a realizat suma de 852522 lei în procent de 96%. Aceste cheltuieli se defalcă în cheltuieli de personal unde față de planul de 734180 lei s-a realizat suma de 722111 lei în procent de 98%, cheltuieli materiale unde față de planul de 152240 lei s-a realizat suma de 130743 lei în procent de 86 % și în cheltuieli de capital –mașini echipamente-achiziții mobilier – față de planul de 3810 lei s-a realizat suma 3808 lei în procent de 100%. La autoritățile executive cheltuielile de personal realizate în anul 2018 sunt compuse din : cheltuieli cu salarii de bază în sumă de 632395 lei, cheltuieli cu indemnizații consilieri suma de 53535 lei, cheltuieli salariale în natură-vouchere de vacanță 11600 lei, cheltuieli cu contribuții pentru drepturile salariale și indemnizații în sumă de 24581 lei. La cheltuieli materiale suma realizată se compune din : cheltuieli cu furnituri de birou suma de 9930 lei, materiale pentru curățenie 966, cheltuieli cu încălzit, iluminat și forță motrică suma de 11983 lei, cheltuieli cu apă , canal și salubritate suma de 808 lei, cheltuieli cu poșta, telecomunicații, radio, tv, internet suma de 10030 lei, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare suma de 83705 lei, cheltuieli cu deplasări suma de 6493 lei, cheltuieli cu cărți și publicații suma de 768 lei, cheltuieli cu pregătirea profesională suma de 6060 lei, la plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent cu suma de -4140 lei . La cheltuieli de investiții, suma de 3808 lei s-a utilizat pentru- achizitii mobilier.

-la cheltuieli cu alte servicii publice generale având un plan de 24000 lei față de care s-a realizat suma de 21954 lei în procent de 91%. Aceste sunt cheltuieli cu cotizație pentru asociații unde față de planul de 24000 lei s-a realizat suma de 21954 lei în procent de 91%.

-la cheltuieli pentru ordinea publică (camere supraveghere video) având un plan de cheltuieli în sumă de 74180 lei față de care s-a realizat suma de 22713 lei în procent de 31%. Această sumă se defalcă în alte cheltuieli cu bunuri și servicii suma de 5394 lei și cheltuieli de capital suma de 17319 lei reprezentând achiziționarea de camere de supraveghere trafic.



-la cheltuieli pentru învățământ având un plan de 132070 lei față de care s-a realizat suma de 80955 lei în procent de 61%. Aceste cheltuieli se defalcă în cheltuieli de personal unde față de planul de 18000 lei s-a realizat suma de 18000 lei în procent 100% și cheltuieli materiale unde față de planul de 50000 lei s-a realizat suma de 49909 lei în procent de 100%. La cheltuieli cu asistență socială având un plan de 4000 lei față de care s-a realizat suma de 3050 lei în procent de 76%. La învățământ cheltuielile de personal realizate în anul 2018 sunt compuse din: cheltuieli cu transportul la și de la locul de muncă în sumă de 18000 lei. La cheltuieli materiale suma realizată se compune din : cheltuieli cu furnituri de birou suma de 1500 lei, cheltuieli cu materiale de curățenie suma de 1000 lei, cheltuieli cu încălzit, iluminat și forță motrică suma de 13265 lei, cheltuieli cu apă canal suma de 929 lei, cheltuieli cu carburanți și lubrifianți în sumă de 7514 lei, cheltuieli cu poșta, telecomunicații, radio, tv, internet suma de 4421 lei, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare suma de 15980 lei, obiecte de inventar 5000 lei, pregătire profesională 300 lei. La cheltuieli cu asistență socială s-a realizat suma de 3050 lei care se defalcă în ajutor social în numerar în sumă de 2000 lei și tichete sociale pentru grădiniță în sumă de 1050 lei. Cheltuieli pentru investiții în sumă de 9996, care se defalcă în cheltuieli cu echipament pentru detectare incendiu Grădinița Verveghiu în sumă de 6426 lei și program contabilitate suma de 3570 lei.

-La cheltuieli pentru cultură și sport având un plan de 981320 lei față de care s-a realizat suma de 786077 lei în procent de 80%. Cheltuieli pentru biblioteca comunală unde față de planul de 53620 lei s-a realizat suma de 52465 lei în procent de 98% , acestea se defalcă în cheltuieli de personal unde față de planul de 50620 lei s-a realizat suma de 50531 lei în procent de 100% și cheltuieli materiale unde față de planul de 3000 lei s-a realizat suma de 2510 lei în procent de 84 %. La cheltuieli pentru biblioteca comunală cheltuielile de personal realizate în anul 2018 sunt compuse din : cheltuieli cu salarii de bază în sumă de 47506 lei, cheltuieli cu salarii în natură vouchere de vacanță în sumă de 1450 lei, cheltuieli cu contribuții pentru drepturile salariale în sumă de 1575 lei. La cheltuieli materiale suma realizată se compune din : cheltuieli cu alte bunuri și servicii suma de 510 lei și cheltuieli cu cărți și publicații suma de 2000 lei, la plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent cu suma de -576 lei . Cheltuieli pentru cămine culturale unde față de planul de 742500 lei s-a realizat suma de 592060 lei în procent de 80%. Aceste cheltuieli se înregistrează la cheltuieli materiale unde față de planul de 9000 lei s-a realizat suma de 4554 lei în procent de 51%. La cheltuieli cu finanțare fonduri europene având un plan de 733500 lei față de care s-a realizat 587506 lei în procent de 80%. Cheltuieli pentru sport unde față de planul de 2000 lei s-a realizat suma de



449 lei în procent de 22%. Aceste cheltuieli au fost înregistrate la cheltuieli materiale suma de 449 lei. Cheltuieli pentru susținerea cultelor având un plan de 183200 lei față de care s-a realizat suma de 141103 lei în procent de 77% din care pe fonduri europene prevederi 50000 realizat 12933 procent 26% capele Dobrin, construcții fonduri proprii prevederi 133200 realizat 128170 procent 96% capela Doba Mica.

La cămine culturale cheltuielile materiale sunt înregistrate la: cheltuieli cu încălzit iluminat suma de 629 lei, cheltuieli cu apă canal suma de 619 lei și cheltuieli alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare suma de 3306 lei . La sport cheltuielile materiale sunt înregistrate la : la cheltuieli cu încălzire și iluminat suma de 228 lei și cheltuieli cu apă canal suma de 221 lei.

-La cheltuieli pentru asistență socială având un plan de 755890 lei față de care s-a realizat suma de 728062 lei în procent de 96%. Cheltuieli pentru asistenți personali având un plan de 690000 lei și s-a realizat suma de 678733 lei în procent de 98%, acestea se defalcă în cheltuieli de personal unde față de planul de 474550 lei s-a realizat suma de 469354 lei în procent de 99% și cheltuieli cu indemnizații persoane handicap unde față de planul de 215450 lei s-a realizat suma de 209379 lei în procent de 97%. La cheltuielile cu asistenți personali cheltuielile de personal realizate în anul 2018 sunt compuse din: cheltuieli cu salarii de bază în sumă de 452858 lei și cheltuieli cu contribuții pentru drepturile salariale în sumă de 16496 lei.

La cheltuieli pentru ajutor încălzire având un plan de 11000 lei și s-a realizat suma de 4427 lei în procent de 40%. Cheltuieli pentru ajutor încălzire pentru persoane cu ajutor social având un plan de 10200 lei față de care s-a realizat suma de 3480 lei în procent de 34%.

La cheltuieli pentru asistență socială-centru de zi Doba și Verveghiu având un plan de 44690 lei față de care s-a realizat suma de 41422 lei în procent de 93%. La cheltuieli de personal având un plan de 38190 lei față de care s-a realizat suma de 38136 lei în procent de 100%. La cheltuieli materiale având un plan de 6500 lei față de care s-a realizat suma de 3286 lei în procent de 51%. Cheltuielile de personal sunt compuse din cheltuieli cu salarii de bază în sumă de 35410 lei , vouchere de vacanță în sumă de 1450 lei, și cheltuieli cu contribuții pentru drepturi salariale în sumă de 1276 lei. Cheltuielile materiale sunt compuse din: cheltuieli cu încălzire, iluminat suma de 952 lei, cheltuieli cu apă, canalizare suma de 268 lei , cheltuieli cu poșta, telefon suma de 2066 lei .

-La cheltuieli pentru gospodărire locală având un plan de 1507120 lei față de care s-a realizat suma de 1252357 lei în procent de 83%. Cheltuieli cu apa



canal unde s-a prevăzut suma de 1245090 lei și s-a realizat suma de 1145030 lei în procent de 92%, care reprezintă extindere apă-canal (investiție). Cheltuieli pentru iluminat public având un plan de 50000 lei față de care s-a realizat suma de 46064 lei în procent de 92% . Alte cheltuieli de domeniul serviciilor și dezvoltării având un plan de 212030 lei față de care s-a realizat suma de 61443 lei în procent de 29% acestea reprezintă cheltuieli de personal unde având un plan de 35280 lei s-a realizat suma de 35201 lei în procent de 100%, la cheltuieli materiale având un plan de 15750 lei față de care s-a realizat suma de 15674 lei în procent de 100% și cheltuieli de capital având un plan de 161000 lei față de care s-a realizat suma de 10568 lei în procent de 7% . La iluminat public cheltuielile materiale realizate în anul 2018 au fost înregistrate la iluminat public suma de 26064 lei și la alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare suma de 20000 lei. La cheltuieli de domeniul serviciilor și dezvoltării au fost înregistrate cheltuieli de personal- salarii de bază în sumă de 32594 lei, cheltuieli cu salarii în natură vouchere de vacanță în sumă de 1450 lei, cheltuieli cu contribuții suma de 1157 lei, cheltuieli materiale- cheltuieli cu carburanți suma de 11530 lei, cheltuieli cu alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare cu suma de 4144 lei, la cheltuieli de capital- modernizare amenajare arhivă în construcția șopron utilaje a fost înregistrată suma de 10568 lei.

-La cheltuieli cu protecția mediului(salubritate) având un plan de cheltuieli în sumă de 55750 lei față de care s-a realizat suma de 42365 lei în procent de 76 % acestea reprezintă cheltuieli materiale- salubritate.

- La cheltuieli cu alte acțiuni generale economice având un plan de 169340 lei față de care s-a realizat suma de 118719 lei în procent de 70%. Aceste cheltuieli se defalcă în cheltuieli cu situații de urgență unde față de planul de 2700 lei s-a realizat suma de 2445 lei în procent de 91 % înregistrate la cheltuieli materiale și cheltuieli de capital reprezentând cofinanțare -fonduri europene unde având un plan de 100000 lei și s-a realizat suma de 50000 lei în procent de 50%. Cofinanțare proiecte Gal Tovishat unde având un plan de 66640 lei față de care s-a realizat 66274 lei în procent de 99%.

La activitatea silvică având un plan de cheltuieli în sumă de 9300 lei față de care s-a realizat suma de 9213 lei în procent de 99% acestea reprezintă cheltuieli materiale.

-La cheltuieli cu drumuri și străzi având un plan de 199200 lei față de care s-a realizat suma de 197735 lei în procent de 99% acestea reprezintă : cheltuieli materiale unde față de planul de 144200 s-a realizat suma de 144185 lei în procent de 100% , cheltuielile materiale sunt compuse din: alte bunuri și servicii suma de 78200 lei și reparații curente suma de 65985 lei, la cheltuieli de capital –



construit drumuri de exploatare agricolă Verveghiu- având un plan de 55000 lei față de care s-a realizat suma de 53550 lei în procent de 97%.

-La cheltuieli cu alte acțiuni economice- turism având un plan de 128060 lei față de care s-a realizat suma de 123975 lei în procent de 97%. La cheltuieli de personal având un plan de 123720 lei față de care s-a realizat suma de 123402 lei în procent de 100%. La cheltuieli materiale având un plan de 4340 lei față de care s-a realizat suma de 2214 lei în procent de 51%. Cheltuielile de personal sunt compuse din cheltuieli cu salarii de bază în sumă de 116413 lei, cheltuieli salariale în natura vouchere de vacanță 2900 lei, și cheltuieli cu contribuții pentru drepturi salariale în sumă de 4089 lei. Cheltuielile materiale sunt compuse din: cheltuieli cu furnituri de birou suma de 993 lei, cheltuieli cu materiale de curățenie suma de 388 lei, cheltuieli cu încălzire, iluminat suma de 719 lei, cheltuieli cu apa, canalizare suma de 114 lei, la plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent cu suma de -1641 lei .

La sfârșitul anului 2018 la bugetul local secțiunea funcționare +dezvoltare a rămas un deficit în sumă de 520023 lei , total excedent în anul 2018 fiind de 1298706 lei care se diminuează cu deficitul anului 2018 în sumă de 520023 lei având la sfârșitul anului 2018 un excedent total de 778683 lei.

În cursul anului 2018 s-a analizat cu mult simț de răspundere utilizarea creditelor pe capitole bugetare .

În baza Legii nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, a Legii nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale la **Compartimentul Impozite și Taxe Locale** Comuna Dobrin s-a analizat asigurarea colectării impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiilor, cererilor legate de activitatea desfășurată.

### **I. Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată în cadrul compartimentului Taxe și Impozite:**

Activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implică mai mulți factori. Ca urmare, pentru a îndeplini acești factori, în instituția noastră s-a procedat la următoarele:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia,

-analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare,

- eliberarea certificatelor de atestare fiscale,
- efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili,
- întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții, pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor,
- întocmirea borderourilor de debite și/sau scăderi, întocmirea referatelor în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului 2018(scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurărilor cadastrale, etc.)

În anul 2018, instituția noastră a emis și a comunicat decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice și pentru contribuabili persoane fizice, deținători de bunuri mobile și imobile impozabile pe raza administrativ teritorială a Comunei Dobrin. Deasemenea, s-au emis decizii referitoare la obligații de calcul accesorii pentru persoane juridice și pentru persoane fizice.

**În cifre, activitatea Compartimentului Taxe și Impozite se rezumă astfel:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități desfășurate</b>	<b>Total</b>
1.	Certificate Fiscale Intocmite/Eliberate	313
2.	Declaratii mijloace de transport - radiere	92
3.	Declaratii mijloace de transport - impunere	138

**2. Urmărire și Executare Debite:**

La compartimentul Taxe și Impozite s-au efectuat activitățile curente constând în:

- întocmirea de plicuri
- confirmări de primire și borderouri corespondență pentru adrese
- verificarea listei de rămășițe
- verificarea somațiilor și popririlor achitate
- transmiterea sumarelor nota de plata pe e-mail și fax
- emiterea și comunicarea somațiilor
- emiterea și comunicarea popririlor
- ridicări popriri
- reglarea suprasolvirilor
- verificarea conturilor societăților.



S-a întocmit un număr de 137 de somații și 137 de titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie.

În același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora.

Au fost verificate, pe baza situației primite de la Direcția Generală de Evidență a Persoanei și Administrarea Bazelor de Date, contribuabilii care figurau în baza de date a instituției cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost clasate amenzile persoanelor decedate.

Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare sau a terților, precum și prin dosare de insolabilitate a contribuabililor, în cazul lui Markocsan Cosmin Alexandru și Nagy Sandor Istvan. Ca urmare s-au efectuat adrese de înființare a popririi pentru contribuabili persoane fizice/ juridice. Trebuie remarcat faptul că în urma executării silit efectuate s-a încasat suma de 50.842, 34 lei.

S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabili care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Dobrin.

### **3. Inspecție fiscală**

În perioada analizată, angajații acestui serviciu au desfășurat activități de inspecție fiscală finalizate prin întocmirea rapoartelor de inspecție fiscală, precum și activități în ceea ce privește inventarierea masei impozabile pentru societățile comerciale și persoanele fizice care datorează impozite și taxe locale, inclusiv taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate și taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate.

Inspecția fiscală s-a efectuat în satele Doba și Verveghiu, reprezentând măsurarea caselor și a anexelor. Fiind o procedură foarte complexă ce implică în primul rând informarea contribuabililor printr-un aviz, de asemenea o echipă s-a deplasat pe teren în perioada de 1 mai-31 octombrie. S-au emis Note de constatare și decizii de impunere pentru fiecare contribuabil; ca urmare s-au generat borderouri de debite pe suprafețele nedeclarate.

La solicitarea Direcției Agricole Zalău s-a întocmit și s-a înaintat lista nominală cu proprietarii (persoane fizice) de fânețe și/sau pășuni cu blocuri fizice, în vederea întocmirii amenajamentului pastoral.

Pe parcursul anului 2018 s-au înregistrat un nr. de 6077 acte în registrul de intrare-ieșire din care în jur de 2500 sunt adeverințe solicitate de persoane fizice (localnici) pentru diferite motive, de exemplu: în perioada 01 martie -30.05. 2018 s-au eliberat aproximativ 280 de adeverințe pentru declararea suprafețelor la APIA Cehu Silvaniei, Jibou, Zalău, altele au fost eliberate pentru completarea dosarelor pentru Măsurile 6.3 și 6.2 și pentru solicitarea subvenției de motorină, mai departe pentru cultura ecologică, pentru achiziționarea unor telefoane mobile, pentru întocmirea sau schimbarea cărții de identitate, pentru întocmirea și/sau completarea dosarelor de ajutor social și alocația de susținere pentru care se solicită adeverințe din 3 în 3 luni, pentru medic și pentru dovedirea normei realizate în CAP necesare pentru calcularea pensiei.

Iar în registrul special al evidenței corespondenței s-au înregistrat 311 plicuri, conținând diferite răspunsuri sau solicitări din partea tuturor compartimentelor din cadrul primăriei. Aici putem menționa acele răspunsuri referitoare la situația bunurilor mobile și imobile a unor persoane fizice sau firme, răspunsuri care conțin date și xerocopii după actele din arhiva referitoare la dosarele de reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor, înștiințări de plată, răspunsuri care se fac la solicitarea instanțelor judecătorești, administrației financiare, executori judecătorești, poliție, etc.

Pe baza datelor din registrul agricol au fost completate și eliberate certificate de atestare a edificării construcțiilor solicitate de proprietari de locuințe.

În cursul anului 2018 au fost depuse 20 oferte de vânzare, afișate la sediul Primăriei cu ocazia vânzării unor terenuri agricole extravilane, potrivit Legii 17/2014.

În cursul anului 2018 au fost eliberate 14 buc. atestate de producător și carnete pentru comercializare.

Până la finele anului 2018 au fost înregistrate 215 contracte de arendare dintre care majoritatea au fost încheiate de cetățenii din comuna cu SC INTERMODI VEGETAL SRL administrator MODI SANDOR, respectiv reînnoite cu unele societăți după cum urmează SC FREDY BUILDING a d-lui Modi Attila, SC KNITWEAR a d-lui Maghiar Vasile, SC VITI MITI a d-lui Czirjak Csaba.

În cursul anului 2018 s-au înregistrat 10 petiții care cuprind fel și fel de probleme care au fost rezolvate în mod favorabil.



#### 4. Insolvență

În cursul anului 2018 s-a continuat procedura de insolvabilitate începută în anul 2017 referitor de Markocsan Cosmin Alexandru și Nagy Sandor Istvan, ceea ce a presupus colaborarea instituției noastre cu diverse entități cum ar fi :

- Casa Județeană de Pensii Sălaj
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj
- Agenția Națională a Finanțelor Publice Sălaj.

#### 5. Tezaur

Pe parcursul anului 2018 s-au efectuat încasări prin următoarele modalități de plata:

- POS –12.700 lei
  - Numerar – 419.796 lei
  - Ordin de plată- 371.486.34 lei
- TOTAL: 803.982, 34 LEI.

Cu privire la activitatea **Compartimentului Agricol** pot să vă spun că în ceea ce privește mărimea suprafețelor însămânțate în toamna anului 2017 pe baza cercetărilor statistice putem zice ca au fost semănate: aproximativ 120 ha grâu, 60 ha triticale, 25 ha orz de toamnă, iar în primăvara anului 2018 au fost semănate aproximativ 80 ha cartofi, 35 ha legume, 10 ha orzoaică de primăvară, 160 ha ovăz, 505 ha porumb boabe, 285 ha floarea soarelui, rapiță 170 ha și 96 ha soia. În continuare putem aminti de noile plantații ce s-au realizat pe teritoriul comunei noastre: căpșuni, coacăz negru, caiși și piersici, nuci. După cum observăm suprafața terenurilor semănate este în creștere de la an la an, mulțumită societăților agricole care au arendat aproximativ 1000 ha teren arabil și există posibilitatea valorificării producției.

La solicitarea Direcției Agricole Zalău, în cursul lunii martie 2018 s-a întocmit situația statistică AGR, în aprilie RAGR și a utilajelor, în luna mai 2018 s-a întocmit AGR 2A 2018 cu suprafața totală a comunei Dobrin pe categorii de folosință a terenurilor, iar în cursul lunii noiembrie s-a întocmit AGR 2 B cu suprafața recoltată și producția obținută în anul 2018, balanța suprafeței arabile și propunerile pentru anul 2019.

Numărul utilajelor agricole este în creștere față de anul 2017.

În anul 2018 s-au depus la Direcția Agricolă Zalău 20 cereri pentru tăieri de nuci, pentru care solicitanții și-au primit autorizațiile.

Mai putem menționa că în cursul semestrului I al anului 2018 a fost semnat un contract de finanțare, respectiv în cursul semestrului II al anului 2018 au fost semnate două contracte de finanțare în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară pentru lucrările de înregistrare sistematică a terenurilor extravilane. S-a înregistrat un contract cu d-l Ignatyuk Gabor Otto pentru 3 sectoare, un contract cu d-l Juhasz Miklos pentru un sector și unul cu d-l Tolca Alin Ciprian tot pentru un sector.

La **compartimentul fond funciar** în perioada august-decembrie 2018 s-au înregistrat un număr de 44 de cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului intravilan cu construcții, conform Legii 231/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 18/1991. Mai departe s-a înregistrat un proces-verbal de punere în posesie a terenurilor însoțită de toată documentația solicitată de OCPI și întocmită de către un topograf autorizat pentru eliberarea titlului de proprietate.

**Activitatea APIA:** În anul 2018 s-a acordat sprijin direct fermierilor din Dobrin :

1. Număr cereri de plată unice pe suprafață depuse la APIA pentru sprijin direct la fermieri în anul 2018 : 197

2. Suprafața eligibilă pentru care a fost solicitată subvenția (sprijinul) în anul 2018 este de 1276 ha

3. Cereri depuse în zootehnie pentru sprijin ,

3.1. AJUTOARE NAȚIONALE TRANZITORII ÎN SECTORUL ZOOTEHNIC, prima pe exploatarea de bovine și prima pe cap de animal specia ovine și caprine:

-bovine :43 cereri pentru 142 capete

-ovine+ caprine: 8 cereri pentru 1228 capete ovine și 29 capete caprine

3.2. SPRIJIN CUPLAT ÎN SECTORUL ZOOTEHNIC (SCZ)

-ovine: 5 cereri pentru 933 capete

-vacii de lapte: 3 cereri pentru 42 capete

4. Cuantumul plăților pentru schemele de sprijin pe anul 2018

-plata unică pe suprafață (SAPS)-102.56 Euro/ha

-plata pe înverzire-58.23 Euro/ha

-plata redistributivă-5 Euro/ha între 1 ha și 5 ha, 48.63 Euro/ha între 5 ha și 30 ha.



-ajutorul național tranzitoriu: ANT1-14.70 Euro/ha, ANT7-16.57 Euro/tonă lapte, ANT8-76.07 Euro/cap, ANT9-4.85 Euro/cap

-sprijin cuplat: SCZ-VL (VACĂ DE LAPTE) 340.90 Euro/cap, SCZ-O (ovine) 15.97 Euro/cap

-plata pentru tineri fermieri-25.84 Euro/ha.

Cu privire la **starea infrațională și contravențională, ordinea și liniștea publică** pe raza comunei Dobrin vă prezint următoarele:

În cadrul Postului de Poliție Dobrin s-au desfășurat activități operative și de altă natură potrivit competențelor stabilite prin legi, în vederea menținerii unui climat de ordine și liniște publică, a respectării legalității și apărării drepturilor și libertății persoanelor, reușind să stabilească în bune condiții situația operativă doi lucrători de ploție.

În acest sens s-au desfășurat pe raza comunei diferite activități preventive, fiind efectuate un nr. de 109 controale după cum urmează: 9 pe linie economică, 28 la sistemele de pază, 27 pe linie judiciară, 15 AEST(arme, explozive, substanțe toxice), 26 pe silvicultură și 8 alte linii de muncă.

Tot în scop preventiv au mai fost executate un nr. de 57 de patrulări, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, deasemeni s-a participat la un nr. de 5 măsuri de ordine la manifestări culturale - artistice și sportive la activități pentru punerea în legalitate a persoanelor cu actele de identitate expirate, vize de domiciliu și reședință în rândul cetățenilor, fiind instruite un nr. de 34 persoane potențial victime.

La solicitarea cetățenilor din comună prin Serviciul Național Unic de Urgență 112 s-a intervenit la un număr de 40 cazuri, pentru diferite evenimente ca: stări conflictuale generate pe fondul consumului de alcool, neînțelegeri privind aplicarea fondului funciar, tulburarea liniștii publice, furturi, etc. intervenindu-se în timp util, toate au fost soluționate prin mijloace specifice poliției.

Au fost primite în audiență un număr de 11 persoane care au prezentat diferite probleme, fiind soluționate pozitiv.

Pe linie de circulație rutieră au fost desfășurate activități zilnice, conform graficelor, precum și activități preventiv-educative în rândul elevilor și cadrelor didactice din cadrul celor 4 școli gimnaziale. Au fost înregistrate un număr de 4 stări conflictuale, toate aplanate.

În ceea ce privește starea contravențională situația se prezintă astfel: au fost aplicate un număr de 296 contravenții în valoare de 43.930 lei după cum urmează:

- Legea nr.61/1991-28,
- Legea nr.12/1990-3,
- OUG 195/2002-244,
- OG 97/2005-19,
- Legea 333/2003-1
- alte acte normative-1

Starea infracțională se prezintă astfel:

-au fost înregistrate un număr de 20-31 în 2017 lucrări și cauze penale din care 19 cu autori cunoscuți și 1 cu autori necunoscuți, fiind constatate infracțiuni, după cum urmează:

- furt-2-10 în 2017
- violență în familie-1-3 în 2017
- loviri sau alte violențe-9-5 în 2017
- conducere sub influența alcoolului sau neînmatriculat-1-3 în 2017
- morți suspecte-3
- nerespectarea privind încredințarea minorului-1
- distrugere-3-4 în 2017.

În cursul anului 2018 nu au fost înregistrate evenimente deosebite pe raza comunei. Situația operativă la nivelul comunei nu prezintă o complexitate deosebită și este sub control până în prezent. În 2017 a avut loc un viol făptuitorul fiind închis.

În continuare vă prezint un raport de analiză a activității desfășurate în **Scoala Gimnazială nr. 1 Dobrin** în anul școlar 2016-2017.

*"Să formezi o echipă este doar începutul, Să rămâi împreună înseamnă progresul,  
Să lucrezi împreună aduce succesul!" ( Henry Ford)*

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice



și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât mai demult. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a -și construi identitatea, personalitatea – „Sunt ceea ce învăț și cum învăț”.

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2018-2019 s-a avut în vedere continuarea și concentrarea eforturilor pentru ca elevii din Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin să dobândească abilități de tipul:

- **o pregătire generală solidă, bazată pe cunoașterea valorilor reale ale societății;**
- **cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră;**
- **competențele necesare unei bune integrări pe piața muncii;**
- **deprinderi de muncă intelectuală pentru învățarea pe tot parcursul vieții.**

Întreaga activitate a fost organizată, astfel încât în școală să se creeze un mediu educațional profesionist, cu standarde instrucționale și morale de cea mai bună calitate.

Conducerea școlii noastre a fost asigurată de un director coordonator. Directorul coordonator a fost președintele Consiliului de Administrație, din care au mai făcut parte două cadre didactice, doi reprezentanți ai părinților și doi reprezentanți ai Consiliului Local al Primăriei Dobrin. Liderul de sindicat a participat cu statut de observator la întâlnirile de lucru ale Consiliului de Administrație.

Fiecare membru al acestuia a avut atribuții specifice, trecute în fișa postului, iar hotărârile s-au luat prin vot deschis. Ele au fost comunicate Consiliului Profesorat și personalului didactic auxiliar și nedidactic. Eventualele probleme de comunicare au fost rezolvate amiabil prin discuții interpersonale sau în cadrul Consiliului Profesorat.

Echipa managerială a rezolvat în școală orice nemulțumire apărută în rândul părinților, elevilor și personalului școlii. Între conducerea și restul personalului școlii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

Secretariatul a funcționat zilnic între orele 8.00 și 16.00 și a oferit informațiile specifice publicului.

Școala noastră are o bună imagine la nivel județean și național, și datorită derulării a numeroase activități extrașcolare și a proiectelor de parteneriat cu diverse entități.

Școala dispune de internet și telefonie fixă, ceea ce favorizează fluxul informațiilor mai rapid.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și tematice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

În anul școlar 2017-2018, la Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare.

Activitate managerială și de specialitate derulată pe parcursul anului școlar 2017-2018 a fost monitorizată și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean prin o inspecție generală în perioada 26 februarie -9 martie 2018, coordonată de către inspectorul de sector Marcel Lucaciu, inspecții tematice realizate de către inspectorul de sector Marcel Lucaciu, inspectorul de specialitate Sărăcuț Comănescu Teodor, inspector resurse umane Lungu Viorel. Nu s-au constatat nereguli și disfuncții, s-au remediat toate inadvertențele anterioare, iar atât activitatea managerială cât și activitatea pe specialități a fost apreciată cu calificativul „Foarte bine”.

Orarul școlii s-a elaborat la timp, în funcție de specificul unității școlare conform planului cadru, respectandu-se numărul minim de ore/săptămână pentru fiecare disciplină.

S-a evaluat oferta educațională pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum. Curriculumul la nivel local pentru elevi a fost întocmit în funcție de necesitățile acestora.

### OFERTA CDS

NR. CRT	GRUPA/ CLASA	GRĂDINIȚA/ȘCOALA	DENUMIRE CDS	PROFESOR
1.	Grupă combinată	Grădinița cu program normal Dobrin	Sănătoși și voinici	Moldovan Cristina
2.	Grupă combinată	Grădinița cu program normal Doba	Mâini dibace	Nagy Szilvia
3.	Grupă combinată	Grădinița cu program normal Verveghiu	Hai să ne jucăm!	Toth Judith
4.	Grupă combinată	Grădinița cu program normal Sîncraiu Silvaniei	Hai cu mine la joc!	Nagy Estera
5.	Clasele: V-VII VI-VIII	Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin	Limba Maghiară	Pap Csilla
6.	Clasa a VI-a	Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin	Educație pentru sănătate	Roș Aurica



7.	Clasa a V-a	Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin	Lectura și abilitățile de viață	Petran Delia
8.	Clasa a V-a	Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin	Fii un consumator informat!	Roș Aurica

Am întocmit la timp documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de IȘJ Sălaj și autoritățile locale, iar păstrarea documentelor școlare oficiale s-a făcut conform cerințelor legislative.

CDS-urile au avut un caracter stimulativ și pe specific comunitar, avându-se în vedere solicitările părinților.

S-au încheiat contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, s-a făcut normarea conform normelor stabilite de IȘJ Sălaj.

S-au întocmit documentele legale privind managementul resurselor umane (personal didactic, nedidactic, auxiliar, elevi), completarea cataloagelor, registrelor de evidență a elevilor, certificatelor de absolvire, precum și păstrarea lor.

Încadrarea pe post s-a făcut conform cerințelor metodologice, fiind aprobată de către departamentul corespunzător din cadrul IȘJ Sălaj.

Conflictele apărute la nivel de unitate au fost rezolvate rapid, transparent și eficient;

### **Au fost elaborate următoarele documente de bază:**

#### **a) Documente de evidență**

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2017-2018
- Planul operațional pentru anul școlar 2017-2018;
- Plan de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.

- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2016-2017, semestriale
  - **Documente ale Consiliului Profesorial**
  - **Documente ale Consiliului de Administrație**
  - **Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**
  - **Documente ale Compartimentului Contabilitate**
- S-a efectuat evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform fișelor de evaluare/autoevaluare și s-a făcut evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

### **Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

În școală au existat comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, comitetul de părinți și consiliul elevilor.

Programul zilnic s-a desfășurat într-un singur schimb:

- între orele 8.30 și 13.30 învățământul preșcolar și primar
- între orele 8.30 și 14.30 învățământul gimnazial

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecare fiind distribuit responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității.

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de control și monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător. Școala deține autorizație sanitară de funcționare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBRIN este parte componentă a comunității delimitată de unitatea administrativ teritorială a comunei Dobrin, cu centrul administrativ în satul Dobrin și având în componență satele: Doba, Verveghiu, Deleni, Naimon, Sincraiu-Silvaniei, fiind compusă din următoarele subunități:

**Școala cu clasele CP-VIII Dobrin**, (situată în centrul de comună) compusă din: Gradinița cu program normal, clasele CP-IV și clase V-VIII gimnaziale, secție română .

**Școala Primară și Gradinița cu program normal Doba**, secție maghiară;

**Școala Primară și Gradinița cu program normal Verveghiu**; secție maghiară;

**Școala Primară și Gradinița cu program normal Sincraiu Silvaniei**; secție maghiară.

Școala dispune de 5 clădiri cu 4 săli de grupă pentru preșcolari, 10 săli de clasă pentru ciclul primar și gimnazial, un laborator de biologie, un cabinet de informatică, o bibliotecă, 4 săli profesionale, un secretariat, o direcțiune. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modular. Școala dispune de iluminat, incalzire cu centrală termică, telefonie, internet, alimentare cu apă la rețea și canalizare, grupuri sanitare interioare.

Clădirea **Grădiniței cu PN DOBRIN** are o sală pentru activități și grup sanitar propriu( construit în decembrie 2017), iar spațiul de joacă în aer liber este separat de cel al elevilor.

**Școala Primară DOBA** are în componență 4 săli de clasă, 2 săli funcționale și 2 săli neamenajate, o sală profesorală și o sală materiale didactice. **Grădiniței cu PN DOBA** se află în incinta Școlii Primare Doba, având o sală de grupă. Copiii și cadrele din Doba beneficiază de grupuri sanitare aflate în interiorul clădirii, iar spațiul de joacă este comun cu cel al elevilor..

**Școala Primară VERVEGHIU** funcționează din anul 2015 într-o clădire nouă, modernizată la standarde UE și are 2 săli de clasă, o sală profesorală iar **Grădinița cu PN VERVEGHIU** o singură sală pentru activități. Grupuri sanitare sunt în incintă, iar spațiul de joacă este comun cu cel al elevilor.

**Școala Primară SÎNCRAIU SILVANIEI** are o sală de clasă, o sală profesorală, o sală de sport iar **Grădinița cu PN SÎNCRAIU SILVANIEI** a beneficiat de o singură sală pentru activități. Grupuri sanitare sunt și aici de asemenea în incintă, iar spațiul de joacă este comun cu cel al elevilor.

Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin, unitate PJ, deține materiale sportive, un teren de sport minimal în curtea școlii, iar școlile structuri nu au bază sportivă exceptând câteva materiale sportive, majoritatea achiziționate din donații și sponsorizări.

## RESURSE UMANE

### *Încadrarea cu personal didactic*

Cadre didactice	Debutanți/ suplinitori	Grad didactic definitiv	Grad didactic II	Grad didactic I	Pensionari
<i>Educatori - 4</i>	0	1	0	3	-
<i>Învătători- 7</i>	1	0	2	3	2
<i>Profesori- 7</i>	2	1	1	3	-

În anul școlar 2017-2018, Școala Gimnazială Nr.1 Dobrin a funcționat cu un număr de 23,69 norme didactice din care didactic auxiliar 1 și nedidactic 5, comparativ cu anul școlar 2016-2017, când la nivelul școlii a existat un număr de norme didactice de 21,5.

**Gradatii de merit:** 2 cadre didactice: director Petran Delia Monica

profesor Roș Aurica

### *Încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic*

În Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin au existat 0,5 normă de secretariat, 0,5 normă administrator financiar. Încadrarea cu personal nedidactic: există 2,75 posturi de îngrijitor, 0,75 muncitor de întreținere și 0,50 șofer microbuz școlar

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare.

În anul școlar 2017-2018 am avut un număr de **128** de elevi, din care **40** la învățământul preșcolar, **58** la învățământul primar, iar **30** la învățământul gimnazial.

Număr grupe/clase			Număr elevi		
preșcolar	primar	gimnazial	preșcolar	primar	gimnazial
4	7	2	41	57	30
<b>Total clase: 13</b>			<b>Total elevi: 128</b>		



## Mișcarea elevilor

	Preșcolar	Primar	Gimnazial
<i>Înscriși</i>	41	57	30
<i>Plecați</i>	-	-	-
<i>Veniți</i>	-	-	-
<i>Rămași</i>	41	57	30

## Situația privind rezultatele la învățătură la sfârșit de an școlar 2017-2018:

Clasele pregătitoare - IV		Clasele V-VIII	
Total elevi	<b>57</b>	Total elevi	<b>30</b>
Promovați	<b>57</b>	Promovați	<b>28</b>
REPETENTI	-	Repetenți	<b>2</b>
Procent	100%	Procent	93,33%

## Procent de promovare

Clasa	Nr. elevi	Nr. elevi promovați	Nr. elevi repetenți	Procent de promovare
Cls. preg.	12	12	-	100%
Cls. I	13	13	-	100%
Cls. II	8	8	-	100%
Cls. III	12	12	-	100%
Cls. IV	11	11	-	100%
Cls. V	7	6	1	85,71%
Cls. VI	8	8	-	100%
Cls. VII	7	7	-	100%
Cls. VIII	8	7	1	87,5%

La nivelul învățământului primar procentul de promovabilitate este de 100% la nivelul învățământului gimnazial procentul de promovabilitate este de 93,33%.

### **PARTICIPARE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ÎN SPECIALITATE**

Pe parcursul semestrului I, 2017-2018 elevele: **Pușcaș Emanuela Ana**, cls.a VII-a, **Plosca Nuria** cls. a VIII-a, **Pușcaș Raluca** cls. a VIII-a, **Csapo Bernadett** cls. a VIII-a, a au participat la **Olimpiada de limbă și comunicare - faza locală** unde au realizat un cel mai bun punctaj pe nivel, iar eleva **Plosca Nuria** cls. a VIII-a s-a calificat la faza județeană. Eleva **Csapo Bernadett** cls. a VIII-a a participat la **Olimpiada de limba engleză- fază locală și fază județeană**, unde a obținut Mențiune.

### **Gradul de integrare a absolvenților în licee și în școlile profesionale:**

An școlar 2015 - 2016	An școlar 2016 - 2017	An școlar 2017 - 2018
100%	100%	81,42%

### *Frecvența și școlarizare*

CLASA	ABS. MOTIVATE	ABS. NEMOTIVATE	TOTAL
P	77	19	96
I	247	61	308
II	77	24	101
III	97	33	130
IV	216	4	220
V	36	111	147
VI	27	139	166
VII	8	38	46
VIII	147	326	473
<b>TOTAL</b>	<b>962</b>	<b>725</b>	<b>1687</b>

Numărul absențelor a scăzut comparativ cu anul școlar 2016-2017 când la nivelul unității de învățământ s-a înregistrat un număr de 2670 absențe.

### *Starea disciplinară*

**Situația elevilor cu media scăzută la purtare dar nu mai mică de 7.**

\*clasa a V-a – 2 elevi

\*clasa a VI-a – 2 elevi



\*clasa a VII-a –0 elevi

\*clasa a V-a – 2 elevi

### ***Starea disciplinară***

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care au fost întreprinse pentru diminuarea absenteismului în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE.

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la disciplinele de examene, la ciclul gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor. Din păcate, nu există preocupare de pregătire a elevilor pentru participarea elevilor la cât mai multe discipline la olimpiadele școlare, indiferent de potențialul copiilor. Se constată o creștere a numărului de elevi care au participat la concursuri școlare în acest an școlar. Disciplinele de concurs la care au participat elevii au fost:, română,engleză, educație plastică, educație tehnologică, educație muzicală.

Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat.

## **ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ**

**Responsabil prof Roș Aurica**

Clasele I-VIII și grădinițele au participat la următoarele activități:

Holocaustul – caractere generale și manifestarea în Transilvania.

5 octombrie- Ziua educației – Gânduri pentru profesori,

- Arborele de cunoștințe

- Călătorie în lumea poveștilor

Să ne distrăm de Halloween!

Să fim buni prieteni! - vizita la CSE/Șimleul Silvaniei - Școala Primară Sîncraiu Silvaniei

Sărbătorim Ziua Națională a României „SUNTEM PATRIOȚI„ - prezentare PPT și program artistic, jocuri de agrement și educative în toate școlile structurii.

Activități de educație juridică –cls.V-VIII

Săptămâna educației globale- Jucării noi nu cumpărăm, reciclăm și confecționăm!

- Concurs de desene - Sa lăsăm un mediu curat viitorului!
  - Jocuri didactice
  - Lumea mea depinde de noi- încălzirea globală
  - Hrană pentru toți
  - Info-stil de viața durabil
  - Sportul-izvor de sănătate
- Piramida alimentelor
- Rolul copilului în lume -concurs de cultură generală

Teatru de păpuși- Școala Primară Sîncraiu Silvaniei

Activități culturale artistice cu ocazia sărbătorilor de iarnă în toate școlile.

15 ianuarie „Eminescu – poet nemuritor„ - masă rotundă/concurs, în parteneriat cu Biblioteca Publică Dobrin

Sărbătorim Mica Unire - 24 ianuarie

Consumul de lapte în ochii elevilor –concurs de desene ciclul primar și preșcolar

Concurs de ortografie „FURKESZ” faza locală

Serbări de ziua mamei și de 1 iunie

Activități distractive cu ocazia zilei copilului

Proiect educațional național, „Curcubeul prieteniei, premiul III, Căilean Natanael, clasa a III-a.

Întâlnire cu consilierul școlar prof.Vlăsan Angela

Proiectul „Ecomărțișorul;

Organizarea serbărilor de sfârșit de an școlar la grădinițe și ciclul primar

## ACTIVITĂȚILE REALIZATE ÎN CADRUL SNAC

Domeniul activității	Obiective specifice	Unități de învățământ participante/parteneri	Ațiuni/ activități concrete:	Timp/ Durata	Strategii de realizare	Rezultate obținute
Proiect educațional ” Profesori motivați-tineri pregătiți pentru viață”	Scrierea de proiecte în folosul comunității;	Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin Parteneri: Biblioteca Publică Dobrin Fundația Noi Orizonturi	Întâlniri săptămânale la club; Scrierea și implementarea de proiecte în folosul comunității;	2h/săptămână pe parcursul a doi ani școlari, 2016-2018	Întâlniri Discuții Dezbateri Joc Povești educative Învățare prin experiență	Finanțare de proiecte în folosul comunității



Proiect de parteneriat social-educativ "Comoara copilăriei"	Construire spațiu de joacă pentru preșcolari	Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin Școala Internațională Nova, Macedonia Biblioteca Publică Dobrin	Analiza și proiectarea elementelor Construirea elementelor de joacă Amplasarea elementelor în spațiul corespunzător	Februarie-Mai 2018	Întâlniri de lucru Achiziție materiale necesar Activități practice pe echipe	Amenajarea unui spațiu de joacă
Proiect educațional "Arhitect în spațiul verde"	Reabilitarea parcului central amplasat în fața școlii	Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin Parteneri: Biblioteca Publică Dobrin Fundația Noi Orizonturi Asociația Omenia		Octombrie- Decembrie 2017	Întâlniri Discuții Activitate practică	Reabilitarea parcului central al satului Dobrin
Social-caritabil „Camionul de Crăciun” ”Ziua bună! Ziua Voluntarului mic”	Dezvoltarea spiritului civic. Realizarea unui mediu ecologic care să contribuie la formarea deprinderilor de viața sănătoasă	Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin Parteneri: Biblioteca Publică Dobrin Die Johanniter Tășuleasa Social Inspectoratul Județean Sălaj	-organizarea unei întâlniri cu reprezentanții Tășuleasa Social -distribuirea cadourilor -acțiuni de colectare peturi	Decembrie 2017- aprilie 2018	Activitate practică Discuții	130 de copii au primit cadouri consistente din partea unor voluntari din Germania Peste 600 de saci de peturi reciclate selectiv
cultural-educativ ”Colindăm, colindăm, iarna”	Educarea elevilor în spiritul creștinătății și păstrării tradițiilor și obiceiurilor străbune;	Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin Parteneri: Biblioteca Publică Dobrin Biblioteca Județeană Sălaj	Implicarea directă a unor elevi în pregătirea unui concert de colinde în vederea susținerii în Stația carte a Bibliotecii Județene Sălaj	Decembrie 2017	Interpretare de colinde românești	Participarea unui număr mare de copii
social-educativ ”Zămbet pe chip de copil”	Implicarea elevilor în acțiuni caritabile și responsabilizarea acestora față de problemele comunității;	Școala Sincraiu-Silvaniei Grădinița cu P.N. Sincraiu-Silvaniei	Organizarea unei activități cultural-artistice Distribuirea unor pachete de Crăciun copiilor nevoiași	Decembrie 2017 2h	Activitate practică Activitate cultural artistică	O familie defavorizată a beneficiat de cadouri oferite de voluntari.

Educație ecologică și protecția mediului „Spune nu risipei! Fii responsabil”	Stimularea creativității, orientarea elevilor către colectarea selectivă și folosirea materialelor; reciclabile	Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin SC BRATNER SRL	Vizită la Centrul de colectare selectivă BRATNER Confecționarea de produse handmade din materiale reciclabile	aprilie-mai 2018	Activități practice Prezentare de modele	Un număr mare de produse handmade realizate
Proiect educativ social-caritabil  „Târgul de măștișoare,,	Antrenarea elevilor și părinților voluntari în vederea organizării unui târg de măștișoare.	Școala Primară Sîncraiu-Silvaniei Școala Primară Verveghiu Școala Primară Dobrin Școala Primară Dobrin Grădinița cu P.N. Sîncraiu-Silvaniei CSEI Șimleu Silvaniei, Structura Speranța Zalău	Confecționare măștișoare handmade Vizită la structura Speranța Zalău  Expoziție cu vânzare în vederea strângerii de fonduri	ianuarie- martie 2018	Activități practice Expoziție cu vânzare  Vizite	Achiziționare de jocuri și jucării care au fost donate copiilor din structura CSEI, Sperența, Zalău
Educație pentru cetățenie-democratică ”ora de lectură”	Eficientizarea incluziunii sociale.	Școala Primară Sîncraiu-Silvaniei Grădinița cu P.N. Sîncraiu-Silvaniei Grădinița cu P N Dobrin Biblioteca Publică Dobrin	Organizarea unei ore de lectură la Biblioteca Publică Dobrin. Au fost lecturate texte scurte, apoi au fost realizate jocuri de rol pentru redarea conținutului	Ianuarie 2018	Masă rotundă	Un număr de 15 de etnie maghiară au beneficiat de dezvoltarea abilităților de lectură.
voluntariat organizare evenimentet ”4/4 Pentru Prieteni”	Conștientizarea rolului pe care comunitatea trebuie să-l aibă în protecția și recrearea mediului.	Ambasada SUA in Romania American Council for International Education Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin Biblioteca Publică Dobrin Primăria Dobrin	Activități de ecologizare, reabilitare, toaletare a spațiului din curtea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dobrin, Biblioteca Publică Dobrin	4 Aprilie 2018 6h	Activități practice Jocuri dezbateri	Igienizarea și înfrumusețarea spațiului școlii și al bibliotecii publice



## CONCLUZII

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățatură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local, regional, național și internațional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

Prezint în fața dvs. date privind prezentarea discutarea și aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2018 al unitatilor **Coop. de consum Cehu Silvaniei**

### CAP.I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII COOPERATIVE

Coop de Consum Cehu Silvaniei-Societate Cooperativă are sediul în localitatea Cehu Silvaniei, str. P-ța Trandafirilor nr.2/a, județul Sălaj .

Societatea a luat ființă în baza Legii nr.1/2005 și Actului Constitutiv și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.C31/16.2005, având CUI nr.684146, atribut fiscal RO.

Societatea își desfășoară activitatea pe raza a trei comune și în orașul Cehu Silvaniei, având un număr 10 care au ca scop desfacerea de mărfuri alimentare, nealimentare ,alimentație publică și prestări servicii pentru populație.

Cooperativa are un capital social de 6300 lei împărțit în 630 acțiuni , cu o valoare nominală pe acțiune de 10 lei.

Structura acționariatului la data de 31.12.2018 conform registrului

Acționari	Nr. acțiuni	Valoare capital social	%
Voie Liviu	117	1170	
Babici Floare	117	1170	
Mike Sandor	27	270	
Mike Popa Sandor	24	240	
Bumbas Cornel	88	880	
Dregan Maria	22	220	
Ihos Maria	22	220	
Nagy Elisabeta	20	200	
Blaga Georgeta M	20	200	
Bumbas Maergareta	20	200	

Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea în condiții dure impuse de economia de piață, creșterea prețurilor la mărfuri, blocaje financiare. Desigur sunt cauze obiective care au determinat insuccese în activitatea economică datorită reducerii veniturilor populației, determinaând neachitarea plății la timp a furnizorilor.

După cum vă este cunoscut o mare importanță în realizarea unei activități profitabile, pe lângă asigurarea unui fond de marfă corespunzător din punct de vedere sortimental, al calității și prețului, o are cadrul de desfășurare al activității de comerț, respectiv aspectul unităților comerciale și modul de prezentare al mărfurilor de către personalul angajat. Cu respect trebuie să arătăm că mai sunt salariați care nu au spirit de inițiativă la locul de muncă, pentru a face ceva nou, pentru a întreține mijloacele fixe care le au în dotare, așteaptă tot timpul să fie împinși de la spate. Din controalele efectuate de organele statului și conducerea unității s-au semnalat aspecte negative cu privire la întreținerea și păstrarea curățeniei, mărfuri neexpuse pe raft, expirate calitativ, greșeli în evidența operativă.

În cele ce urmează vă prezentăm principalii indicatori economico-financiari obținuți în anul 2018, rezultate care sunt sub nivelul normativelor ce trebuiau realizați de către salariați. Conform datelor statistice realizarea indicatorilor pe anul 2018 se prezintă astfel:



Nr. crt	INDICATORII	U/M	PROGRAM	REALIZAT	%
1	Comerț cu amănuntul	Lei	350000	214048	61
2	Prestări servicii	„	20000	69147	345
3453	Servicii de piață	„	330000	276460	84
84	-alimentație publică	„	270000	161646	60
	-chirii	„	60000	114814	191
	Total volum economic		700000	559655	80

La realizarea volumului economic au participat:

Nr crt	UNITATEA	U/M	PROGRAM	REALIZAT	%
	Comerț cu amănuntul	lei	350000	214048	61
611.	Magazin Horoatu Cehului	„	150000	86460	58
2.	Magazin Dobrin		200000	127588	64
	Alimentație publică		270000	183806	44
	-cofetăria favorit		20000	3850	5
	-restaurant		250000	157796	79

Din datele de mai sus rezultă că programul economic nu a fost realizat decât în procent de 80 %. Printre cele mai bune realizări se evidențiază magazinul din Dobrin, Horoat precum și Restaurantul.

Activitatea Coop de consum Sălătig a fost preluată în anul 2007 cu magazinele din comuna Dobrin și sat Verveghiu. După cum reiese din situațiile prezentate mai sus se observă o mai slabă activitate economică obținută de magazinul din Dobrin față de alți ani , Unitatea de la Verveghiu este închiriată firmei Balogh Maria II - administrator Balogh Maria .

Magazinul din comuna Dobrin a fost în administrație proprie până la 1 septembrie 2018, data după care a fost închiriat gestionarei Jidov Marinela Viorica. Programul economic pe anul 2018 a fost de 200,000 lei și a fost realizat în procent de 64 % cifrandu-se la 127588 lei. Stocul de marfă s-a cifrat la aproximativ 25000 lei lunar. Posibilitatea și capacitatea noastră putea fi mult mai eficientă și rezultatele mult mai bune deoarece dispunem de o bază materială bună. Se cunoaște faptul că in cadrul comerțului cu amănuntul activitate prioritara, numai printr-o aprovizionare si pricepere in aprovizionarea cu mărfurile cerute de populatie și respectarea în primul rând a curățeniei și practicarea unui comerț civilizat se obțin rezultate corespunzătoare. Valoare de inventar la clădiri la 31.12.2017 reevaluată este de 51.891 lei la magazin Dobrin și de 20.494 lei la cel din Verveghiu.

Impozitele și taxele locale pentru anul 2018 au fost achitate integral.

*Ponderea fiecărei categorii de servicii în totalul cifrei de afaceri pe total cooperativa este următoarea:*

<i>Indicatorul</i>	<i>An 2017</i>	<i>an 2018</i>			
CIFRA DE AFACERI neta	577166	643514			
Venituri din producția vândută	149831	267819			
Venituri din vânzări marfă	427335	375695			
Venituri totale	860939	673850			
Cheltuieli totale	859951	653319			



	-9166	13793			
profit/pierdere					

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o înregistrează veniturile din vânzări marfă, urmate apoi de celelalte venituri.

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastră colaborează cu cca 21 de clienți, iar furnizori cca 65.

În perioada analizată cooperativa a avut un număr mediu de 9 salariați angajați cu contract de muncă pe perioada nedeterminată, din care 2 persoane la TESA , 1 persoană ca muncitor, și 6 persoane în comerț cu amănuntul și alimentație publică. .

#### ***CAP II.ACTIVE IMOBILIZATE:***

Activele immobilizate au înregistrat o creștere față de începutul anului cu 190721 lei, determinată în principal de înregistrarea reevaluarea activelor

#### **Cap.III.ACTIVE CIRCULANTE**

Activele circulante au scăzut cu 26579 lei ca urmare a scăderii stocurilor, creanțelor și disponibilităților bănești de casă.

Stocurile au înregistrat o scădere de 13.330 lei față de începutul anului 2018.

Creanțele la 31.12.2018 au crescut cu 34104 lei, datorită neîncasării la termen a facturilor reprezentând chirii. Soldul de 42363 lei la clienți se compune din facturi neîncasate de la clienți cum sunt Compania de posta, Balog Maria II, etc. solduri care reprezintă datoriile lunii decembrie precum și lipsa în gestiune de aprox 28.000 lei constatată la magazin Horoatu Cehului,

#### **Casa și conturi la bănci**

La 31.12.2018, disponibilitățile bănești reprezintă un sold de 2072lei

#### **Datorii pe termen scurt**

La 31.12.2018, cooperativa a înregistrat un volum de datorii în suma de 102252 lei, datorii care trebuie plătite într-o perioadă de un an. Acestea se prezintă astfel: -furnizori 15674 lei

-datorii fiscale 37426 lei

In ceea ce priveste datoriile pe termen scurt se raporteaza o crestere a acestora fata de anul precedent cu 41761 lei.

**Capitaluri proprii**

Capitalul subscris si varsat la 31.12.2018, s-a mentinut la aceesi valoare ca si la sfarsitul anului 2017.(6300 lei)

**CAP.III.CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE**

Situatia contului de profit si pierdere la 31.12.2017 se prezinta astfel:

Nr. crt	Denumire indicator	31.12.2017			
1.	<b>Cifra de afaceri neta</b>	<b>643514</b>			
	Venit din exploatare	673514			
	Cheltuieliexploatare	653319			
	Rezultat din expl	20195			
2.	Venituri financiare	336			
	Chelt.financiare				
	Rezultat financiar	336			
3.	Venituri totale	673850			
	Cheltuieli totale	653319			
	<b>Rezultat brut</b>	<b>20531</b>			
	Impozit pe profit(691)	6738			
	<b>Rezultat net</b>	<b>13793</b>			

In anul 2018 cooperativa a realizat venituri totale de 673850 lei si cheltuieli de 653319 lei,la care se adauga impozitul pe venit de 6738 lei ,rezultand un profit de13793 lei.Din verificarea de structura rezulta ca din activitatea de exploatare se inregistreaza un profit de 20195 lei .



Nerealizarea programelor conform bugetului de venituri si cheltuieli se datoreaza faptului ca au fost influentate in principal de urmatoorii factori:

-scaderea puterii de cumparare a populatiei,scumpirile repetate,concurenta neloiala,lipsa fondurilor financiare in aprovizionarea ritmica.

In continuare trebuie luate masuri in ceea ce priveste:

-refundamentarea cotelor de adaos comercial

-aprovizionarea unitatilor cu marfuri in functie de cererea pe piata

-stabilirea programelor economice pe fiecare lucrator si urmarirea realizarii acestora

#### **CAP IV.ALTE INFORMATII**

In unitatea noastra nu au intervenit modificari in structura actionariatului si nu au existat situatii de conflict de interese de nici un fel.

S-au respectat sarcinile prevazute la art.10 din Legea Contabilitatii 82/91, republicata, privind organizarea si evidenta corecta si la zi a contabilitatii.

Operatiunile economico-financiare privind exercitiul expirat au fost consemnate in documentele legale si in contabilitate, asa cum rezulta din balanta de verificare sintetica si bilantul incheiat la 31.12.2018.

Toate posturile inscrise in bilant corespund cu datele inregistrate si concorda cu situatia reala a elementelor patrimoniale.

S-au respectat principiile contabilitatii, regulile si modelele prevazute in regulamentele in vigoare.

Controlul financiar este exercitat sub forma controlului financiar preventiv si a controlului financiar de gestiune-controlul ulterior.Controlul financiar de gestiune este organizat pentru verificarea gestiunilor proprii pe baza programului aprobat de conducerea unitatii.

#### **Situatia inventarierii**

Organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului s-a desfasurat conform legilor in vigoare.Pe parcursul anului s-a efectuat inspectia casei fara sa se constate diferente.

#### **CAP VI.MASURI DE CRESTERE A EFICIENTEI ECONOMICE**

Pentru anul 2019,Consiliul de administratie ce va fi ales isi va propune realizarea de profit prin cresterea veniturilor si scaderea cheltuielilor.Avand in vedere rezultatele slabe obtinute in anul 2018, se va trece urgent la cresterea

preturilor, incasarea clientilor pe tot parcursul anului, plata furnizorilor si datoriilor la bugetele de stat lunar, cresterea eficientei economice prin inregistrarea de profit care sa duca la cresterea capitalurilor proprii, incasarea de parti sociale de la membrii cooperatori in vederea cresterii capitalului social.

De asemenea Consiliul de Administratie isi propune realizarea investitiilor conform programelor stabilite si numai in raport cu disponibilitatile banesti.

O alta masura deosebit de importanta ar fi respectarea orarelor de munca, a normelor de igiena si protectia muncii, exercitarea cu spirit de raspundere a controlului financiar preventiv, iar acolo unde nu se pot realiza programele economice reducerea la jumatati de norma sau in cel mai rau caz inchirierea unitatilor.

Privitor la **Compartimentul de prestații și servicii sociale** pot să vă spun următoarele : Pe anul 2018 au functionat două servicii din cadrul Compartimentului de prestații și servicii sociale și anume:

- Informare, consiliere și suport pentru prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate
- Îngrijire la domiciliu pentru persoane cu handicap

În domeniul asistenței și protecției sociale, în anul 2018, s-a urmarit rezolvarea nevoilor sociale și a problematicii specifice persoanelor aflate în situație de risc.

Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistența socială capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește un sprijin temporar.

Prin politica socială aplicată se urmareste responsabilizarea fiecăruia pentru problemele celorlalți, complementar cu responsabilizarea colectivității față de propriile probleme și față de dificultățile cu care membrii săi se confruntă. Persoanele susținute social nu sunt scutite de asumarea responsabilităților normale ale membrilor colectivității. Ele trebuie să contribuie, în raport cu propriile lor resurse, la soluționarea problemelor colectivității.

Activitatea din cadrul Compartimentului de prestații și servicii sociale este deservită încă din anul 2010 de către două persoane cu atribuții privind asistența socială și anume Brișan Ioan Mircea și Modi Rudolf Karoly.

Activitatea serviciilor sociale în anul 2018 s-a axat pe următoarele categorii:

- Alocații pentru susținerea familiei
- Indemnizații pentru creșterea copilului
- Alocații de stat
- Asistenți personali/indemnizații pentru persoane cu handicap
- Venit minim garantat
- Anchete



- Ajutoare pentru încălzirea locuinței
- Tichete sociale pentru gradiniță

Din necesitatea îmbunătățirii echilibrului social-economic al familiei, prin susținerea acesteia în vederea creșterii copilului, în scopul stimulării creșterii natalității și diminuării fenomenului de abandon al copiilor, Primăria Comunei Dobrin, prin serviciul de specialitate are obligația de a întocmi, verifica și actualiza dosarele pentru persoanele îndreptățite să beneficieze de acest drept.

- Alocație pentru susținerea familiei - **37** dosare;
- Alocații de stat pentru copii - **9** dosare;
- Concediu, stimulent și indemnizații pentru creșterea copilului– **13 dosare**

Respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului stabilite prin Constituție s-a materializat prin efectuarea Planului de servicii și a anchetelor sociale, responsabilități ale administrației publice locale, în urma evaluării situației copilului și a familiei acestuia. Planul de servicii are ca obiectiv prevenirea separării copilului de părinții săi, sprijinind accesul copilului și al familiei sale la serviciile și prestațiile destinate menținerii copilului în familie.

În acest sens, s-au efectuat 5 reevaluări, 1 anchete privind instituirea măsurii de plasament copii și 24 anchete sociale.

Susținând că persoana cu handicap este la fel de importantă și valoroasă ca orice altă persoană, Primăria comunei Dobrin a asigurat plata a **16 asistenți personali** ai persoanelor cu handicap, precum și plata a **15 indemnizații/lună** acordate pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav.

Valoarea totală pe anul 2018 a acestor cheltuieli se ridică la suma de **678733** lei din care 469654 lei asistenți personali și 209379 lei indemnizații.

S-au efectuat **78 anchete sociale** necesare întocmirii dosarelor pentru prezentarea la Comisiile de Expertiză Medicală pentru încadrarea într-un grad de handicap.

#### **Venitul minim garantat (VMG)**

De la începutul anului și până la finele lunii decembrie 2018, s-au instrumentat un număr mediu de **17 de dosare** pentru acordarea venitului minim garantat:

În acest sens s-au efectuat următoarele activități:

- întocmire de dosare (efectuare anchete sociale, referate, cerere tip, declarație tip, verificare acte necesare aprobării dosarului, întocmire fișe de calcul), cumulate de la începutul anului/ în medie 17 dosare;
- reactualizare acte dosare aflate în plată (întocmire anchete sociale semestrial, înștiințări pentru prezentarea la zi a documentelor necesare pentru neîntreruperea acordării ajutorului social, referate, întocmire fișe de calcul, verificarea valabilității adeverințelor de venit agricol, cupoane și adeverințe școlare precum și a altor surse de venit) la dosarele aflate în plată pentru fiecare lună în parte, conform raportului statistic privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 modificată și completată privind venitul minim garantat a unui număr mediu de 17 de dosare;
- întocmire anchete sociale pentru dosarele de VMG(24 anchete/ 6 luni și 6 anchete la cerere)
- depunerea lunară a tuturor dispozițiilor (repuneri în plată, modificări cu anchete sociale, suspendări și încetări) cât și a noilor dosare pe bază de borderou la AJPIS Sălaj(când a fost cazul)
- întocmire rapoarte statistice lunar privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- întocmire anexe transmitere AJPIS Sălaj

Nr. persoane beneficiare - 64

Persoane apte de muncă - 22

Persoane scutite de muncă -42 (persoane vârstnice, persoane cu certificat medical de la comisia de expertiză medicală, minori școlarizați sau preșcolari, mame cu copii în vârstă de până la 7 ani etc.)

Referitor la acest aspect, s-a elaborat un program de lucrări efectuate de aproximativ 22 persoane/lună (conform PLANULUI DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL 2018)

#### **Ajutor pentru încălzirea locuinței**

Serviciul de Asistență Socială a acționat și acționează prin anchete sociale efectuate în rândul populației pentru acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, familiilor și persoanelor singure, beneficiare a Legii 416/2001. Pentru încălzirea locuinței s-au acordat bani pentru lemne în valoare de **3480** lei unui număr de **12** familii beneficiare de VMG.

Conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități ale populației pentru plata energiei termice, s-au instrumentat 18 dosare pentru acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței cu lemne în anul 2018-2019, 18 dosare aprobate, ajutoare care au însumat **4055** lei.

#### **Alte activități efectuate în anul 2018**

- **23** Anchete sociale solicitate de către instanțele de judecată
- **34** Anchete sociale solicitate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj



- **33** anchete sociale pentru diferite situații (la cerere)
- **15** anchete pentru copii cu probleme din comuna
- **0** pentru copii sunt beneficiari de tichete sociale pentru gradiniță în cuantum de 50 lei/copil/lună
- Corespondență Centre de plasament;

În continuare vă prezint raportul anual al **Centrului De Informare și Promovare Turistică Dobrin**, care are ca scop facilitarea accesului la informație pentru populația din mediul rural/ mic urban, desfășurarea activităților care vizează creșterea capitalului de cunoaștere, formarea de resurse umane competente și stimularea economică, educațională și culturală a comunității, lărgirea orizonturilor turistice ale comunității, dezvoltarea relațiilor turistice cu zonele învecinate. Serviciile de care beneficiază cetățenii în cadrul Centrului De Informare și Promovare Turistică Dobrin sunt:

- Servicii de informare și comunicare directă prin Internet; activități de informare culturală și educațională; personalul din cadrul Centrului De Informare și Promovare Turistică Dobrin poate să însoțească persoanele în comună pentru orice cerere de prezentare a obiectivelor turistice.
- servicii de comunicare cu persoane din alte localități și/sau din străinătate;
- informații despre locuri unde pot fi găsite locuri de vizitare și cazare turistică ;
- Instruiri organizate în cadrul unor colaborări cu furnizori acreditați
- Promovarea întreprinzătorilor locali prin conceperea și tipărirea de pliante promoționale; promovarea serviciilor și printre comunele din regiune
- Proiecții de filme educative/documentare realizări de succes ale comunității (în colaborare cu Biblioteca Comunală Dobrin)
- Servicii de informare pentru IMM-uri, AF-uri, PF-uri în vederea promovării afacerilor și a produselor
- Participări la activități recreaționale din comunitate și promovarea acestora

#### Activități realizate pe perioada anului 2018

În anul 2018 personalul Centrului De Informare și Promovare Turistică Dobrin a participat la diverse activități recreaționale și activități de informare culturală și educațională din comunitate în colaborare cu Primaria Comunei Dobrin, Biblioteca Publică Dobrin și Școala Gimnazială Dobrin.

- s-au oferit permanent, la cerere, informații referitoare la locuri turistice din țară și modalități de cazare în respectivele locații turistice tuturor persoanelor interesate.

- personalul Centrului De Informare și Promovare Turistică Dobrin s-a implicat, în colaborare cu Biblioteca Publică Dobrin și în colaborare cu cadre didactice ale școlii la organizarea în comună a spectacolului dedicat Centenarului Marii Uniri în luna decembrie.

- personalul Centrului De Informare și Promovare Turistică Dobrin a participat la acțiunea de voluntariat ecologic unde au fost curățate împrejurimile punctelor de atracție turistică.
- în cadrul proiectelor „ ZIUA VOLUNTARILOR MICI” ed. 4, „Christmas Tree Decoration Exchange” 2018 schimb cultural între școli din țările Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Danemarca, Franța, Germania, Grecia, Italia, personalul Centrului De Informare și Promovare Turistică Dobrin a imprimat pe CD-uri un film de prezentare a comunității, obiceiuri și tradiții practicate în comunitatea noastră și a făcut felicitări pentru copii din alte țări în colaborare cu Biblioteca Publică Dobrin.
- personalul Centrului de Informare și Promovare Turistică Dobrin a făcut fotografii în cadrul evenimentelor și acțiunilor de promovare a comunității care au avut loc în comună(în colaborare cu Biblioteca Publică Dobrin);
- personalul Centrului de Informare și Promovare Turistică Dobrin a întocmit diplome și broșuri pentru diferitele evenimente care au avut loc în comună unde era necesară acordarea acestor diplome(ex. Zilele Satelor Doba și Verveghiu) în colaborare cu Biblioteca Publică Dobrin și Primăria Comunei Dobrin);
- s-au făcut proiecții de filme educative/documentare realizări de succes ale comunității (în colaborare cu Biblioteca Publica Dobrin)
- personalul Centrului de Informare și Promovare Turistică Dobrin a împărțit pliante, broșuri, DVD-uri tuturor vizitatorilor care au trecut prin comună și care au fost interesați de zona noastră.
- personalul Centrului de Informare și Promovare Turistică Dobrin s-a implicat în organizarea și desfășurarea de spectacole/serbări care au avut loc în cadrul comunei ( în colaborare cu Biblioteca Publică Dobrin)
- în cadrul spectacolului „FII SATULUI DOBRIN” personalul Centrului de Informare și Promovare Turistică Dobrin s-a ocupat de logistica și promovarea activității online.
- în cadrul vizitei al obiectivelor de atracție turistică din comună a copiilor din județele limitrofe a Sălajului, personalul Centrului de Informare și Promovare Turistică Dobrin a făcut fotografii și a împărțit pliante și broșuri de promovare a comunei în colaborare cu Biblioteca Publică Dobrin.
- în cadrul proiectului „4/4 PENTRU PRIETENI”, proiect de voluntariat privind îngrijirea și ecologizarea spațiilor verzi, în colaborare cu Biblioteca Publică Dobrin și cadrele didactice și copiii de la Școala Gimnazială nr. 1 Dobrin, personalul Centrului de Informare și Promovare Turistică Dobrin a făcut fotografii în cadrul activităților desfășurate „Îngrijim și dăruim cu bucurie !”

Menționăm că personalul Centrului de Informare și Promovare Turistică Dobrin pe lângă atribuțiile pe care le îndeplinește în cadrul Centrului mai are și alte atribuții cum ar fi :

- responsabil cu achizițiile publice și responsabil cu elaborarea strategiei naționale anticorupție, atribuții în domeniul serviciilor sociale, serviciul SVSU Dobrin, încărcarea documentelor pe site-ul comunei.



Vă fac în continuare o scurtă informare privind activitatea **Bibliotecii Comunale Dobrin**.

„Nu zidurile fac o bibliotecă(școală),ci spiritul ce domnește într-însă!``

Regele Ferdinand I

Colecțiile Bibliotecii Publice Dobrin însumează un număr de 11.584 volume de cărți pe suport fizic , plus cea pe suport electronic. In decursul anului 2018 au intrat în circuitul bibliotecii și au fost inventariate 290 volume noi, titluri din toate domeniile de activitate, din care 86 bucați finanțare publică și 204 bucați donație , în valoare de 3019 lei. Astfel, în anul 2018, la Biblioteca Publică Dobrin au fost înregistrate 2890 de vizite în scopul împrumutului/consultării unor documente de bibliotecă sau al utilizării serviciilor din cadrul Sălii de Internet, respectiv 1090 participanți la diversele programe și evenimente culturale – manifestări, audiții muzicale, cursuri, vizite organizate pentru grupuri de copii, elevi, etc.. Toți acești utilizatori au împrumutat la domiciliu sau au consultat în sălile de lectură 4484 unități bibliografice (peste 2500 dintre acestea fiind împrumutate la domiciliu, iar 932 fiind consultate în sălile de lectură ale bibliotecii), respectiv s-au utilizat Sala de Internet, Sala de lectură sau pe întreg anul fiind înregistrate 951 sesiuni Internet.

La biblioteca comnală s-au desfășurat pe parcursul anului 2018, atât activități cu caracter permanent, similare celor desfășurate în anul anterior, cât și alte activități impuse de situații particulare. Fondul de carte a fost organizat rapid, aproape în totalitate pe criterii de conținut, conform Clasificării Zecimale Universale, iar în interiorul grupelor tematice, în ordine alfabetică, după numele autorilor sau a titlurilor.

Încă de la începutul anului s-au desfășurat diverse activități în parteneriat cu instituțiile locale, în special cu instituțiile de învățământ, pe ideea că factorii de modelare a personalității umane trebuie să interacționeze ca un tot unitar, sub forma unui sistem bine încheiat, pentru atingerea țelului comun: educarea și formarea copilului. Astfel în vacanța de vară le-am oferit copiilor posibilitatea să petreacă în mod cât mai divers, plăcut și util timpul liber. Am inițiat o serie de activități menite să le satisfacă nevoia de joacă, de a fi mereu în mișcare dar și să acumuleze o serie de cunoștințe. Bineînțeles cei mai isteți au fost răsplățiți cu diplome sau mici premii. Începutul anului școlar a fost un bun prilej pentru familiarizarea copiilor privind utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă, normele de împrumut și de consultare a publicațiilor; îndrumarea în folosirea cataloagelor și a lucrărilor de referință, în selectarea lucrărilor care le sunt necesare, fișarea și sistematizarea materialului selectat etc.

De asemenea s-au eliminat din colecții documentele uzate moral sau fizic, deoarece noul spațiu în care ne mutăm impune eliminarea din gestiunea bibliotecii a exemplarelor ce prezintă o stare avansată de deteriorare ce nu mai permite restaurarea lor și a documentelor perimate care ocupă inutil un spațiu mare și sunt o bogată sursă de praf și microbi datorită vechimii.

Și să nu se dea uitării lucrurile frumoase petrecute în comunitatea noastră în decursul anului 2018 strângem în cufărul amintirilor toate întâmplările și acțiunile inedite și frumoase petrecute în mica noastră comunitate Dobrin, în acest an ne-am făcut auziți atât pe plan local, național dar și european.

Oameni deosebiți ne-au oferit încrederea și sprijinul astfel , situații inedite și provocatoare pe care le-am întâmpinat cu mare drag și deschidere.

Așadar anul 2018 a fost o sărbătoare continuă un răsfăț al sufletului și a minții , iar fiecare activitate a gravat în suflet momente prețioase.

-Centenarul Marii Uniri -100 de ani de Romania, Comunitatea în Sărbătoare, activități în vederea acestui eveniment unic și memorabil.

-Ateliere de confecționat măștișoare – felicitări cu arta quilling

-Ziua Internațională a Cititului Împreună

-1 Aprilie ziua micilor voluntari! Acțiune de ecologizare și reciclare la nivelul întregii comunități implicați fiind voluntarii mari și mici. Reprezentanții asociației Tășuleasa Social au fost în vizită în comunitatea noastră.

-4/4 Eveniment organizat în parteneriat cu Ambasada Americii, American Councils și Pentru Prieteni, Voluntariat ecologic.

-Curs formare profesională în vederea implementării proiectului CODE-KIDS, Fundația Progres. Copiii învață bazele informaticii și codare

-Întâlniri săptămânale cu grupul de copii în cadrul proiectului Code Kids, curs de formare pentru un membru CodeKids,, Micul reporter”, Excursie Castru Roman cu membrii clubului.

-Întâlniri săptămânale cu copiii din Clubul Tyny În Acțiune , finanțat de FNO, în vederea implementării proiectului „Culori diferite ,dar inimi unite” diminuarea discriminării din jurul nostru

– E vremea Cititului, Inițiat de Citim Împreuna Romania ,estival de lectură –Joc lectură și pictură!- Vacanța la Bibliotecă

- Excursie la Muzeul Octavian Goga ,în cadrul proiectului CODE –KIDS

- Vizita colaboratorilor din Macedonia - în cadrul Clubului Impact TYNKY ÎN ACȚIUNE am primit reprezentanții Fundației Noi Orizonturi din Hunedoara, Cluj ,Japonia și un grup de 30 de elevi ,dascăli de la Școala Nova din Macedonia



- Vizita partenerilor din Bistrița Năsăud, schimb de experiență
- Vizita doamnei Camelia Crișan ,dir.Fundația Progres
- Întâlnirea Regională a Liderilor Impact-Cluj-Napoca
- Campania Jobenul Fermecat- Fă un copil să zâmbească!” a implicat o mobilizare exemplară din partea Școlii Pro Ingenio, Grădiniței Happy Planet Kids și Fundației Mereu Aproape ,beneficiați 20 copii din comunitatea noastră
- Proiectul Educație pentru România, Campania Lăsați-mă să învăț!,inițiat de Fundația Mereu Aproape!, copii din comunitate au primit ghiozdane de la Ruris
- Christmas Tree Decoration Exchange 2018. Proiectul presupune promovarea comunității în Europa în următoarele state: Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Danemarca, Franța, Germania, Grecia, Italia . Realizarea unor ateliere de creație a podoabelor pentru brăduțul de Crăciun, film de prezentare a comunității, obiceiuri și tradiții practicate în comunitatea noastră cu ocazia Sărbătorilor.
- Curs de formare profesională la BJS. în colaborare cu Fundația Progres în vederea implementării Proiectului ORA SĂ ȘTIM
- Scrisori pentru Moș Crăciun ,Colaborare Vodafone, Asociația Omenia și Principesa Margareta

Prin tot ceea ce am desfășurat am adresat tuturor o invitație sinceră la educație, un îndemn pentru noi toți de a transforma în bine viața noastră aflată în permanentă schimbare.

**FIECARE FIINȚĂ LASĂ O URMĂ PE PĂMÂNT , AȘA CĂ AI GRIJĂ SĂ LAȘI O URMĂ FRUMOASĂ!**

Spre final vă prezint activitatea la **compartimentul de stare civilă** pe perioada anului 2018 respectiv **juridic**.

Activitatea la compartimentul de stare civilă pe perioada anului 2018 s-a concretizat după cum urmează : s-au înregistrat un număr de 20 decese, 5 căsătorii și nici un act de naștere; s-au operat un număr de 435 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă.

În cursul anului 2018 s-au făcut un număr de 4 rectificări ale actelor de stare civilă , 2 proceduri de retraducere în limba maternă a numelui sau prenumelui, 1 ortografiere.

S-au întocmit 26 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale.

În anul 2018 s-au adoptat de către Consiliul Local Dobrin un număr de 53 hotărâri, au fost emise un număr de 180 dispoziții de către primar.

În cursul anului 2018 nu s-a înregistrat nici o hotărâre sau dispoziție contestată în instanță sub aspectul legalității și nici nu au fost revocate la recomandarea Instituției Prefectului Sălaj.

Au fost organizate un număr de 13 sedințe de consiliu local, 10 fiind ordinare și trei extraordinare.

Dosarele de sedință au fost completate cu toate actele care stau la baza adoptării hotărârilor de către consiliu local , precum și legate , numerotate și sigilate.

S-a asigurat transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute de lege, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea s-a asigurat procedurile de convocare a Consiliului Local și s-a efectuat lucrările de secretariat. S-a acordat sprijin și asistență de specialitate la redactarea proiectelor de hotărâre. S-a acordat asistență juridică pentru toate serviciile și compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului precum și pentru instituțiile și serviciile publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local.

S-a comunicat ordinea de zi, s-a întocmit procesul-verbal al ședințelor Consiliului Local și s-au redactat hotărârile Consiliului Local.

Ceea ce privește activitatea de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare precum și situațiile de urgență s-au înaintat toate situațiile solicitate, s-au actualizat dosarele privind situațiile de urgență, în număr de 9 .

A fost asigurată participarea la toate formele de pregătire organizate de către ISU Sălaj.

În anul 2018 s-a participat la toate instruirile organizate, precum și la instruirea șefului SVSU .

De asemenea în anul 2018 s-a actualizat

S-au elaborat contractele individuale de muncă noi , actele adiționale și celelalte documente necesare completării și actualizării dosarelor de personal, în conformitate cu prevederile codului muncii; s-au elaborat documentațiile privind încetarea raporturilor de muncă și a raporturilor de serviciu , precum și suspendarea raporturilor de muncă și a raporturilor de serviciu ); actualizarea fișelor de post și a atribuțiilor personalului de execuție, Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului de execuție din compartimentele subordonate ; elaborarea organigramei, statelor de funcții și a rapoartelor specifice către ANFP și ITM;

De asemenea s-a ținut evidența sporurilor de vechime ale angajaților, acestea fiind modificate în cazul în care se impunea.

S-a făcut evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților pe anul 2018, întocmindu-se fișa posturilor acestora .

Dosarele profesionale ale angajaților au fost actualizate, ținute la zi.

S-a răspuns tuturor invitațiilor, ședințelor , convocărilor din partea organelor județene . S-a participat la instruirile organizate atât în mun. Zalău cât și în alte localități. S-au înaintat toate situațiile solicitate cu privire la acest domeniu de activitate .

În cursul anului 2018 au avut loc o serie de controale din partea diferitelor instituții de stat , printre care amintesc controlul Inspectoratului Teritorial de Muncă, control din partea Stării Civile , Instituției Prefectului, etc.



S-au înaintat declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici , ale demnitarilor și ale consilierilor locali.

Ceea ce privește implementarea controlului intern managerial în cadrul instituției s-au făcut o serie de pași în această privință .

S-au mai întocmit procedee de lucru, s-au identificat funcțiile sensibile din unitate , s-a făcut planul de rotație ale angajaților, etc

În Dobrin (Registrul electoral ) s-au făcut modificările, radierile care s-au impus cu ocazia decesului persoanelor decedate.

În domeniul resurselor umane, în anul 2018 s-a asigurat planificarea, recrutarea, selectarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale. De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale și a obligațiilor datorate bugetului de stat pe anul 2018.

De asemenea s-au organizat două examene de promovare în grad profesional.

Pe parcursul anului 2018, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația public, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

Activitatea administrativa al anului 2018 a fost foarte complexă și pot să vă spun că de la an la an este mai vastă, materialul prezentat pe un an de zile, a căutat să informeze asupra principalelor probleme socio-economice cu care ne-am confruntat de-a lungul perioadei analizate si pe care cred ca le-am solutionat pe cât posibil- tinand seama de contextul economic și complexitatea problemelor pe care l-am parcurs .

Vă mulțumesc pentru răbdarea dvs . de care ați dat dovadă și pentru sprijinul acordat din partea angajaților Primăriei Comunei Dobrin și al Consiliului Local Dobrin pentru realizarea obiectivelor.

Cu deosebit respect,

PRIMAR  
BOGDAN FERENC ISTVAN

