

HOTĂRÂREA NR. 14.

din 22 martie 2018

*privind aprobarea strategiei anuale de achiziții publice a comunei Dobrin
pentru anul 2018*

Consiliul Local al Comunei Dobrin, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară ;

Având în vedere:

- expunerea de motive întocmită de primarul comunei Dobrin, nr. 1589/12.03.2018, prin care propune aprobarea strategiei anuale de achiziții publice a comunei Dobrin pentru anul 2018, raportul compartimentului de resort, înregistrat la nr. 1590/12.03.2018 ;
Luând în considerare raportul Comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local înregistrat la nr. 1911/22. 03.2018 ;

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(2), alin.(3), alin.(4), alin.(5), alin.(6), art.12 din Hot. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare și art.36 alin.(9) din Legea nr. 215/2001 Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare , Legea 53/2002 , privind transparența decizională;

*În temeiul art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, Legea privind
Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Dobrin, pentru anul 2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește primarul comunei Dobrin să numească comisie de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție în parte.

Art.3 . Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Dobrin și persoana responsabilă cu achiziții publice.

Art.6. – Hotărârea se aduce la cunoștință publică pe site primăriei și se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Sălaj;
- Compartimentul achiziții publice;
- Primarului comunei Dobrin, județul Sălaj;
- Dosar ședință
- Dosar hotărâri

Președinte de ședință
TOTH ALEXANDRU



Contrasemnează
Secretarul comunei Dobrin
VEGH HAJNAL JULIANA

ROMÂNIA
SĂLAJ

PRIMĂRIA COMUNEI DOBRIN

Dobrin, Sălaj, cod postal 457120, str. Principală, nr. 16,
www.comunadobrin.ro; e-mail: primariadobrin@yahoo.com
Tel: 0260/668803, 0260/668873; Fax: 0260/668803; 0260/668941

NR. 5360 din 18.12.2017

APROB,
PRIMAR

BOGDAN
FERENC ISTVAN



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2018
A COMUNEI DOBRIN, JUDEȚUL SĂLAJ

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ..*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante* ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Comunei Dobrin, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuala de achiziție publică la nivelul Comunei Dobrin, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform

prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Comunei Dobrin ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Comunei Dobrin
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Dobrin.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria comunei Dobrin în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a

documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele

abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2018. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate. După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.comunadobrin.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice"*.

Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4.Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea

documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria Comunei Dobrin va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace

(offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

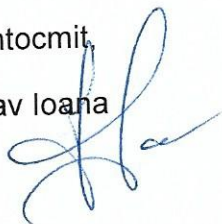
6.Prevederi finale si tranzitorii

Primaria Comunei Dobrin prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitii pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet www.comunadobrin.ro

Intocmit,

Sav Ioana



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA DOBRIN
PRIMAR

Sediul: localitatea Dobrin, nr. 16, judetul Salaj, cod postal 457120
e-mail: primariadobrin@yahoo.com
tel/fax: 0260/668941, 0260/668803, 0260/668940

cod de inregistrare fiscala : 4291573

Anexa HCL Nr. 14 / 22.03.2018.

APROB

Autoritatea contractanta
..Comuna Dobrin.....

Conducatorul
Autoritatii Contractant



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2018

2018

PAAP 2018

documentului:

ă	x
ită	
rul	
irii	

[illegible]

[illegible]COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL
AVIZAT

INTOCMIT,
SAV IOANA ADRIANA

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL
AVIZAT

Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018 (Achiziții directe)

Obiectul achiziție directe	Cod CPV și descrierea codului CPV	Valoare estimată (RON fără TVA)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării noii
Servicii de asigurare împotriva incendiilor	66515100-4	Servicii de asigurare împotriva incendiilor	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
Servicii de întreținere a iluminatului public	50232100-1	Servicii de întreținere a iluminatului public	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
Servicii de furnizare energie electrică	653 Distributie de e	Distributie de energie electrică și servicii conex	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
Servicii de colectare a gunoului menajer (Bratner Environment)	90511200-4	Servicii de colectare a gunoului menajer	buget local	In continuare	In continuare	Sav Ioana	decembrie 2017
Servicii de consultanță privind sistemele informatice și servicii de consultanță tehnică (Sobis)	72220000-3	Servicii de consultanță privind sistemele informatice și servicii de consultanță tehnică	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
Servicii de audiere internă ACOR	79212200-5	Servicii de audiere internă	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
	72411000-4	Furnizori de servicii de internet (ISP)	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
Servicii de internet și telefonie, posta	50334100-6	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de telefonie prin fir	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
	6411	Servicii postale	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
Iluminat Institute							
Servicii paza și protecție, internet + iluminat	79713000-5	Servicii de paza	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
	39831300-9	Produce de curatat pentru podele					
	39831600-2	Produce de curatat pentru toalete					
Material de curatenie	39224300-1	Maturi, perii și alte articole de menaj	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
	33761000-2	Hartie igienica, etc.					
	30197200-8	Bibliografuri și agrafe de birou	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
Furnituri de Birou	30197640-4	Hartie autocopianta sau alte tipuri de hartie copianta, etc.	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
Lemne Institute	09111400-4	Combustibili pe baza de lemn	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
Apa de la rețea și apa menajeră	6511	Distributie de apa	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
	9041	Servicii de evacuare a apelor reziduale	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
	63712600-9	Servicii de alimentare cu combustibil a vehiculelor	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
Carburanți și Lubrifianti	24951100-6	Lubrifianti	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
Piese de schimb			buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017
Prestari servicii de transport cadavre de animale	90721300-0	Servicii de protecție împotriva contaminării alimentelor umane sau animale	buget local	ianuarie	decembrie 2017	Sav Ioana	decembrie 2017

Cheltuieli cu posta	6411	Servicii postale	3,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Cheltuieli cu asigurările auto instituite			1,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Apa Potabila		Servicii de alimentare cu apa potabila	1,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Transport lemne Primarie	60000000-8	Servicii de transport (cu exceptia transportului de deseuri)	5,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Materiale auxiliare (tonere/cartuse pentru imprimante) si prestari servicii imprimante	30125110-5	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	10,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
	30125100-2	Cartuse de toner						
	50312600-1	Repararea si intretinerea resurselor fizice de tehnologie a informatiei						
Prestari servicii numere vehicule lente			500.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Abonament LEX	72500000-0	Servicii informatice	900.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Verificarea si mentenanta sistemului de alarma	75111200-9	Servicii legislative	1,200.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Intretinere parc Biblioteca	35121700-5	Sisteme de alarma	1,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
	77313000-7	Servicii de intretinere a parcurilor	3,200.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Prestari servicii camine culturale	85321000-5	Servicii sociale administrative	2,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Prestari servicii Centru de zi Doba	85321000-5	Servicii sociale administrative	3,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Prestari servicii de medicina muncii	85147000-1	Servicii de medicina muncii	3,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Prest servicii gospodarie locala	85321000-5	Servicii sociale administrative	56,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Reparatii si intretinere drumuri Comunale	85321000-5	Servicii sociale administrative	400.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Intretinere Centru de Informare si Promovare Turistica	85321000-5	Servicii sociale administrative	50,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	85321000-5	Servicii sociale administrative	3,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Carti si publicatii	22113000-5	Carti de biblioteca	8,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Pregatire profesionala	22212100-0	Publicatii periodice						
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	80511000-9	Servicii de formare a angajatilor						
Tichete sociale gradinita	85311300-5	Servicii sociale pentru copii si tineri	2,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Achizitii mobilier primarie	39157000-7	Piese de mobilier	3,810.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017
Achizitii camera de supraveghere scoli	35125300-2	Camere video de securitate	20,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav loana	decembrie 2017

Achiziții instalații de semnalizare și detectare incendii Gradinița Verveghiu	45312100-8	Lucrări de instalare de sisteme de alarmă împotriva incendiilor	6,500.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav Ioana	decembrie 2017
	38431200-7	Detectoare de fum						
Lucrări modernizare adapost utilaje schimbare destinație arhiva	45000000-7 45262500-6 45262700-8 45321000-3 45420000-7	Lucrări de construcții Lucrări de zidărie și de zidire Lucrări de modificare a clădirilor Lucrări de izolare termică Lucrări de tâmplărie și de dulgherie	11,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav Ioana	decembrie 2017
Proiecte și programe			40,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav Ioana	decembrie 2017
Executat drum de exploatare Agricolă Sub Boneu sat Verveghiu	45233226-9	Lucrări de construcții de drumuri de acces	55,000.00 RON	Cofinanțare buget local	ianuarie	decembrie	Sav Ioana	decembrie 2017
Proiect construire capela mortura sat Dobrin	45212360-7	Lucrări de construcții de clădiri religioase	50,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav Ioana	decembrie 2017
Proiect construire capela mortura sat Doba	45212360-7	Lucrări de construcții de clădiri religioase	100,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav Ioana	decembrie 2017
Cofinanțare proiect ADI Valea Salajului			50,000.00 RON	buget local	ianuarie	decembrie	Sav Ioana	decembrie 2017
Extindere rețea de alimentare cu apă potabilă și canalizare	45231300-8	Lucrări de construcții de conduite de apă și de canalizare a apelor reziduale la mare distanță (Rev.2)	60,000.00 RON	Cofinanțare buget local	ianuarie	decembrie	Sav Ioana	decembrie 2017
Reabilitare modernizare și dotare Școala Primara Doba	45453000-7	Lucrări de reparații generale și de renovare	50,000.00 RON	Cofinanțare buget local	ianuarie	decembrie	Sav Ioana	decembrie 2017
Modernizare și dotare cămine culturale	45200000-9	Lucrări de construcții complete sau parțiale și Lucrări publice (Rev.2)	733,500.00 RON	Cofinanțare buget local	ianuarie	decembrie	Sav Ioana	decembrie 2017
Reabilitare modernizare și dotare Școala Gimnazială nr.1 Dobrin	45453000-7	Lucrări de reparații generale și de renovare	50,000.00 RON	Cofinanțare buget local	ianuarie	decembrie	Sav Ioana	decembrie 2017

AVIZAT

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL

INTOCMIT,
SAV IOANA ADRIANA